Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»

Квалификационный разряд, класс, категория: -

Форма обучения
Очная форма

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: ee69ca4f62940c786305a3da96309c2ebb3f8a89
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 4 июня 2024 г. по 28 августа 2025 г.
Дата и время: 19-06-2024 10:05:26 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых в бухгалтерской практике;
– получение системного представления о взаимосвязях и заимозави-симостях, существующих между отдельными объектами бухгалтерского учета; предметом бухгалтерского учета и элементами его мето-да; ведением и организацией бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

– достижение понимания многообразия хозяйственных операций, совершающихся в рамках основных хозяйственных процессов (циклов), составляющих, в свою очередь, хозяйственную деятельность органи-зации в целом, ее бизнес;
– использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия управленческих решений;
– достижение понимания необходимости регулярного повышения своей квалификации с помощью как дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: основы составления финансовой отчетности. – уметь: классифицировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятия.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	– знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, применяемых для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления

	статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности.
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: основные положения нормативных документов, регламентирующих процедуры расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты в соответствии с установленными процедурами.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОППО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОППО на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		***экзамен***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***
Лекции, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Практические занятия, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Консультации, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***56***
в форме практической подготовки		***0***
Контроль, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Учет основных средств (Основные средства и задачи их учета. Классификация основных средств, их оценка: первоначальная, осстановительная, остаточная стоимость. Единицы учета основных

средств. Понятие инвентарного объекта. Учет поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учета. Синтетический учет поступления основных средств. Учет налога на добавленную стои-мость (НДС). Методы амортизации основных средств. Порядок учета амортизационных отчислений для финансовой отчетности и расчетов налогооблагаемой базы. Ремонт и его виды. Учет затрат по ремонту основных средств при подрядном и хозяйственном способах выполнения работ. Выбытие основных средств. Документальное оформле-ние передачи и ликвидации основных средств. Учет продажи основных средств. Учет НДС. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.);

Раздел 2 Учет материалов (Понятие материально-производственных запасов. Учет материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет ма-териалов на складе и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии. Опера-тивно- бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов, понятие о других методах. Учет материалов в бухгалтерии. Обработка первич-ных документов и сверка данных с учетом на складе. Учет приобрете-ния материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенно-сти учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценно-стей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет затрат, связанных с приобретением и заготовлением материалов, по-рядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Учет НДС. Бухгалтерский учет отпуска (расхода) матери-алов и порядок включения их в себестоимость продукции (по средней себестоимости, методом ФИФО, по себестоимости каждой единицы). Контроль за использованием материалов в производстве и за состоянием запасов материалов. Реализация излишних материальных цен-ностей и прочее выбытие. Учет резервов под снижение стоимости материалов.);

Раздел 3 Учет денежных средств (Учет кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денег. Аналитический учет кассовых операций. Бух-галтерская обработка отчета кассира. Ответственность предприятия за несоблюдение условий работы с денежной наличностью. Синтети-ческий учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. До-кументальное оформление выдачи денег под отчет и порядка списания подотчетных сумм. Аналитический и синтетический учет подот-четных сумм. Учет операций по расчетному счету. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчет-ному счету. Бухгалтерская обработка

выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчетов и область их применения. Учет операций на специальных счетах в банке. Синтетический учет операций по расчетному счету.);

Раздел 4 Учет заработной платы и расчетов по оплате труда (Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет численности работников и использования рабочего времени. Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Структура заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки в связи с отклонениями от нормальных условий труда, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Начисление заработной платы и удержаний из нее. Порядок расчетов с работниками по оплате труда, оформление выплат и депонирования заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда.);

Раздел 5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Место и роль учета затрат на производство в системе бухгалтерского учета на предприятии. Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Основные затраты на производство. Учет и распределение материалов, затрат топ-лива и энергии на технологические нужды, затрат на оплату труда рабочих. Учет производственных потерь. Расходы по обслуживанию и управлению производством. Номенклатура общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учета и методы распределения. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.);

Раздел 6 Учет готовой продукции и ее продажи (Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Производственная себестоимость, учет отклонений фактической себестоимости. Расходы на продажу и управленческие расходы за отчетный период, порядок их учета при выпуске продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции в местах хранения, ее отпуска для продажи, для внутреннего потребления. Аналитический учет готовой продукции. Переоценка готовой продук-ции. Учет выручки от продажи продукции, выполнения работ, услуг. Структура счета «Продажи». Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «НДС», «При-быль/убыток от продаж». Порядок закрытия сальдо по субсчетам.);

Раздел 7 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в т. ч. по авансам выданным. Сроки расчетов и исковой давности. Списание с баланса кредиторской

задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в т. ч. по авансам полученным. Понятие дебиторской задолженности и ее списание с баланса. Формирование и учет резер-вов по сомнительным долгам.
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет рас-четов с бюджетом по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.);

Раздел 8 Учет собственного капитала организации (Порядок и методические аспекты учета собственного капитала организации. Уставный капитал. Порядок формирования и внесения изменений в уставный капитал. Бухгалтерский учет уставного капита-ла. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет расчетов с учредителями. Добавочный капитал. Понятие и состав добавочного капитала, порядок его использования и учета. Резервный капитал. Законодательная основа формирования резервного капита-ла и его использования. Бухгалтерский учет резервного капитала Учет чистой прибыли. Назначение счета «Продажи» и его структуры. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный период. Назначение счета «Прочие доходы и расходы» и его структу-ра. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расхо-дов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». От-ражение на счете финансовых результатов от обычных видов дея-тельности, прочих результатов. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окон-чании отчетного года (процедура реформации баланса). Учет нераспределенной прибыли (или непокрытого убытка). Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Учет основных средств	1	
Раздел 2.	Учет материалов	1	
Раздел 3.	Учет денежных средств	1	
Раздел 4.	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	1	
Раздел 5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1	
Раздел 6.	Учет готовой продукции и ее продажи	1	
Раздел 7.	Учет расчетов с дебиторами и	1	

	кредиторами		
Раздел 8.	Учет собственного капитала организации	1	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Учет основных средств	2	
Раздел 2.	Учет материалов	1	
Раздел 4.	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	1	
Раздел 5.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	
Раздел 6.	Учет готовой продукции и её продажи	1	
Раздел 8.	Учет собственного капитала организации	1	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Подготовка к практическому занятию;	7	

	2. Прохождение тестирования.		
Раздел 2.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 3.	1. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 4.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 5.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 6.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 7.	1. Прохождение тестирования.	7	
Раздел 8.	1. Подготовка к практическому занятию; 2. Прохождение тестирования.	7	
Итого:		**56**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. —URL: https://urait.ru/bcode/542537 (дата обращения: 17.06.2024);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — URL: https://urait.ru/bcode/536106 (дата обращения: 17.06.2024);

3 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. —URL: https://urait.ru/bcode/536398 (дата обращения: 17.06.2024);

4 Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — URL: https://urait.ru/bcode/544048 (дата обращения: 17.06.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;

– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, персональными компьютерами;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых в бухгалтерской практике;
– получение системного представления о взаимосвязях и заимозави-симостях, существующих между отдельными объектами бухгалтерского учета; предметом бухгалтерского учета и элементами его мето-да; ведением и организацией бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

– достижение понимания многообразия хозяйственных операций, совершающихся в рамках основных хозяйственных процессов (циклов), составляющих, в свою очередь, хозяйственную деятельность органи-зации в целом, ее бизнес;
– использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия управленческих решений;
– достижение понимания необходимости регулярного повышения своей квалификации с помощью как дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности	– знать: основы составления финансовой отчетности. – уметь: классифицировать и

предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	интерпретировать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятия.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	– знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, применяемых для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности.
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: основные положения нормативных документов, регламентирующих процедуры расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты в соответствии с установленными процедурами.

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		***экзамен***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***
Лекции, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Практические занятия, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Консультации, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***56***
в форме практической подготовки		***0***
Контроль, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Учет основных средств (Основные средства и задачи их учета. Классификация основных средств, их оценка: первоначальная, осстановительная, остаточная стоимость. Единицы учета основных средств. Понятие инвентарного объекта. Учет поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учета. Синтетический учет поступления основных средств. Учет налога на добавленную стои-мость (НДС). Методы амортизации основных средств. Порядок учета амортизационных отчислений для финансовой

отчетности и расчетов налогооблагаемой базы. Ремонт и его виды. Учет затрат по ремонту основных средств при подрядном и хозяйственном способах выполнения работ. Выбытие основных средств. Документальное оформле-ние передачи и ликвидации основных средств. Учет продажи основных средств. Учет НДС. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.);

Раздел 2 Учет материалов (Понятие материально-производственных запасов. Учет материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет ма-териалов на складе и его взаимосвязь с учетом в бухгалтерии. Опера-тивно- бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов, понятие о других методах. Учет материалов в бухгалтерии. Обработка первич-ных документов и сверка данных с учетом на складе. Учет приобрете-ния материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенно-сти учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценно-стей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет затрат, связанных с приобретением и заготовлением материалов, по-рядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Учет НДС. Бухгалтерский учет отпуска (расхода) матери-алов и порядок включения их в себестоимость продукции (по средней себестоимости, методом ФИФО, по себестоимости каждой единицы). Контроль за использованием материалов в производстве и за состоянием запасов материалов. Реализация излишних материальных цен-ностей и прочее выбытие. Учет резервов под снижение стоимости материалов.);

Раздел 3 Учет денежных средств (Учет кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денег. Аналитический учет кассовых операций. Бух-галтерская обработка отчета кассира. Ответственность предприятия за несоблюдение условий работы с денежной наличностью. Синтети-ческий учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. До-кументальное оформление выдачи денег под отчет и порядка списания подотчетных сумм. Аналитический и синтетический учет подот-четных сумм. Учет операций по расчетному счету. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчет-ному счету. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчетов и область их применения. Учет операций на специальных счетах в банке. Синтетический учет операций по расчетному счету.);

Раздел 4 Учет заработной платы и расчетов по оплате труда (Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет численности работников и использования рабочего времени. Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Структура заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки в связи с отклонениями от нормальных условий труда, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Начисление заработной платы и удержаний из нее. Порядок расчетов с работниками по оплате труда, оформление выплат и депонирования заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда.);

Раздел 5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) (Место и роль учета затрат на производство в системе бухгалтерского учета на предприятии. Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Основные затраты на производство. Учет и распределение материалов, затрат топ-лива и энергии на технологические нужды, затрат на оплату труда рабочих. Учет производственных потерь. Расходы по обслуживанию и управлению производством. Номенклатура общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учета и методы распределения. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.);

Раздел 6 Учет готовой продукции и ее продажи (Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Производственная себестоимость, учет отклонений фактической себестоимости. Расходы на продажу и управленческие расходы за отчетный период, порядок их учета при выпуске продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции в местах хранения, ее отпуска для продажи, для внутреннего потребления. Аналитический учет готовой продукции. Переоценка готовой продук-ции. Учет выручки от продажи продукции, выполнения работ, услуг. Структура счета «Продажи». Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «НДС», «При-быль/убыток от продаж». Порядок закрытия сальдо по субсчетам.);

Раздел 7 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в т. ч. по авансам выданным. Сроки расчетов и исковой давности. Списание с баланса кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в т. ч. по авансам полученным. Понятие дебиторской задолженности и ее списание с баланса. Формирование и учет резер-вов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет рас-четов с

бюджетом по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.);

Раздел 8 Учет собственного капитала организации (Порядок и методические аспекты учета собственного капитала организации. Уставный капитал. Порядок формирования и внесения изменений в уставный капитал. Бухгалтерский учет уставного капита-ла. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет расчетов с учредителями. Добавочный капитал. Понятие и состав добавочного капитала, порядок его использования и учета. Резервный капитал. Законодательная основа формирования резервного капита-ла и его использования. Бухгалтерский учет резервного капитала Учет чистой прибыли. Назначение счета «Продажи» и его структуры. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный период. Назначение счета «Прочие доходы и расходы» и его структу-ра. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расхо-дов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». От-ражение на счете финансовых результатов от обычных видов дея-тельности, прочих результатов. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окон-чании отчетного года (процедура реформации баланса). Учет нераспределенной прибыли (или непокрытого убытка). Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования.).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).