Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: ee69ca4f62940c786305a3da96309c2ebb3f8a89
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 4 июня 2024 г. по 28 августа 2025 г.
Дата и время: 06-06-2024 16:26:42 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний об основных принципах организации бухгалтерского учета и их применении на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений;
– получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

– раскрыть теоретические и организационные основы бухгалтерского учёта;
– научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
– привить навыки применения правил записи на счетах бухгалтерского учёта и приемов обобщения учетной информации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономика организации;
– Налоги и налогообложение.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский финансовый учет;
– Бухгалтерский управленческий учет;
– Аудит;
– Финансы организации;
– Анализ финансовой отчетности;
– Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения

(группы) ПК	ПК	достижения ПК	
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-5.1 Интерпретирует содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: нормативные документы, регулирующие состав и порядок оформления первичных бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности предприятия. – уметь: интерпретировать информацию, содержащуюся в основных формах бухгалтерской отчетности предприятия.
		ПК-5.2 Использует статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность для разработки управленческих решений	– знать: содержание основных форм бухгалтерской отчетности предприятия. – уметь: использовать основные формы бухгалтерской отчетности для разработки управленческих решений.
		ПК-5.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета	– знать: приемы ведения бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной деятельности. – уметь: правильно классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные

			операции в соответствии с их экономическим содержанием; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах .

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***24***	*24*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***68***	*68*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета;

Тема 1.1 Понятие бухгалтерского учета, его задачи и принципы (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления

экономическими субъектами. Объективные условия возникновения бухгалтерского учета, история его развития. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Классификация пользователей бухгалтерской информации);

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета (Предмет и объекты бухгалтерского учета. Состав и классификация имущества хозяйствующего субъекта, источников его формирования. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Основные хозяйственные процессы. Хозяйственные операции, их экономическое содержание, структура и классификация. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы);

Тема 1.3 Система регулирования бухгалтерского учета (Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение);

Раздел 2 Методология бухгалтерского учета;

Тема 2.1 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Тема 2.2 Система счетов и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Тема 2.3 Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры (Бухгалтерский документ как первичный носитель учетной информации. Роль документов в бухгалтерском учете. Экономическое, юридическое и контрольное значение бухгалтерских документов. Требования к содержанию и оформлению документов первичного учёта. Порядок оформления документов, приемка и проверка их в бухгалтерии. Бухгалтерская обработка документов

(проверка, таксировка, сортировка, группировка, сводка). Классификация документов по назначению, содержанию, по объему информации, по способу использования, по местам составления. Документооборот);

Тема 2.4 Инвентаризация и стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета (Инвентаризация как метод первичного наблюдения и контроля в бухгалтерском учете. Ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества. Классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Правила регулирования выявленных разниц и отражения и их в учете);

Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Понятие бухгалтерского учета, его задачи и принципы	3	
Раздел 1; Тема 1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	
Раздел 1; Тема 1.3.	Система регулирования бухгалтерского учета	3	
Раздел 2; Тема 2.1.	Бухгалтерский баланс	3	
Раздел 2; Тема 2.2.	Система счетов и двойная запись	3	
Раздел 2; Тема 2.3.	Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры	3	
Раздел 2; Тема 2.4.	Инвентаризация и стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	3	
Раздел 2; Тема 2.5.	Бухгалтерская отчетность	3	
Итого:		**24**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**

Раздел 1; Тема 1.2.	Группировка хозяйственных средств и источников их образования	2	
Раздел 2; Тема 2.1.	Составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций	4	
Раздел 2; Тема 2.2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Составление оборотных ведомостей	6	
Раздел 2; Тема 2.3.	Заполнение первичных документов	2	
Раздел 2; Тема 2.5.	Составление основных форм бухгалтерской отчетности	2	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию;	24	

	3. Прохождение тестирования.		
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	44	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**104**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536579 (дата обращения: 05.06.2024);

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/535774 (дата обращения: 05.06.2024);

3 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/545070 (дата обращения: 05.06.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL:

https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний об основных принципах организации бухгалтерского учета и их применении на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений;
– получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

– раскрыть теоретические и организационные основы бухгалтерского учёта;
– научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
– привить навыки применения правил записи на счетах бухгалтерского учёта и приемов обобщения учетной информации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономика организации;
– Налоги и налогообложение.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский финансовый учет;
– Бухгалтерский управленческий учет;
– Аудит;
– Финансы организации;
– Анализ финансовой отчетности;
– Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-5.1 Интерпретирует содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: нормативные документы, регулирующие состав и порядок оформления первичных бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности предприятия. – уметь: интерпретировать информацию, содержащуюся в основных формах бухгалтерской отчетности предприятия.
		ПК-5.2 Использует статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность для разработки управленческих решений	– знать: содержание основных форм бухгалтерской отчетности предприятия. – уметь: использовать основные формы бухгалтерской отчетности для разработки управленческих решений.
		ПК-5.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета	– знать: приемы ведения бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной деятельности.

			– уметь: правильно классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах .

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***24***	*24*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***68***	*68*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета;

Тема 1.1 Понятие бухгалтерского учета, его задачи и принципы (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Объективные условия возникновения бухгалтерского учета, история его развития. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Классификация пользователей бухгалтерской информации);

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета (Предмет и объекты бухгалтерского учета. Состав и классификация имущества хозяйствующего субъекта, источников его формирования. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Основные хозяйственные процессы. Хозяйственные операции, их экономическое содержание, структура и классификация. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы);

Тема 1.3 Система регулирования бухгалтерского учета (Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение);

Раздел 2 Методология бухгалтерского учета;

Тема 2.1 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Тема 2.2 Система счетов и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Тема 2.3 Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры (Бухгалтерский документ как первичный носитель учетной информации. Роль документов в бухгалтерском учете. Экономическое, юридическое и контрольное значение бухгалтерских документов. Требования к содержанию и оформлению документов первичного учёта. Порядок оформления документов, приемка и проверка их в бухгалтерии. Бухгалтерская обработка документов (проверка, таксировка, сортировка, группировка, сводка). Классификация документов по назначению, содержанию, по объему информации, по способу использования, по местам составления. Документооборот);

Тема 2.4 Инвентаризация и стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета (Инвентаризация как метод первичного

наблюдения и контроля в бухгалтерском учете. Ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества. Классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Правила регулирования выявленных разниц и отражения и их в учете);

Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).