Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 03-06-2024 09:18:00 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование теоретических знаний и практических навыков по методологическим основам организации бухгалтерского и управленческого учета на коммерческих предприятиях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачами учебной дисциплины являются:

– обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
– формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью;
– умение формировать показатели бухгалтерской финансовой отчётности, анализировать их и использовать эти данные для принятия экономически-обоснованных управленческих решений;
– использование информации финансового учета для проведения разработки мероприятий по улучшению организации учёта, принятия управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Экономическая теория;
– Экономика организации.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Оплата труда персонала;
– Экономика управления персоналом;
– Налогообложение труда.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский и управленческий учет в организации, а также состав и содержание различных видов экономической, социальной и управленческой информации. – уметь: пользоваться всей необходимой экономической, социальной и управленческой информацией для принятия управленческих решений при решении поставленных задач.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: основы анализа и интерпретации большого массива данных для выявления закономерностей при создании действенных планов. – уметь: ориентироваться в законодательстве и нормативных документах, регламентирующих вопросы бухучета и налогообложения..

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***119***	*119*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета (Понятие бухгалтерского учета, его место в системе хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной ин-формации. Объекты бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс. (Бухгалтерский баланс и его место в системе бухгалтерского учета. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса, оценка статей и особенности представления. Классификация бухгалтерских балансов.);

Раздел 3 Система счетов и метод двойной записи (Счета бухгалтерского учета и их место в системе бухгалтерского учета. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности, его назначение и

принцип построения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Понятие синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение.);

Раздел 4 Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. (Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цели, задачи и принципы управленческого учета, особенности его организации. Сущность и содержание понятий дохода, расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль». Критический порог безубыточности и планирование прибыли.);

Раздел 5 Планирование, бюджетирование и контроль затрат (Основы планирования деятельности организации. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и концепции систем подготовки бюджетов. Центры ответственности и критерии их обособления. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Генеральный, статический, гибкий бюджеты. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расходов материалов. Бюджет движения денежных средств.);

Раздел 6 Принятие управленческих решений (Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных затрат. Использование релевантного подхода для принятия управленческих решений. Использование метода калькулирования как базы ценообразования. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета	0.5	
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс.	1	
Раздел 3.	Система счетов и метод двойной записи	2	

Раздел 4.	Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат.	1.5	
Раздел 5.	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	1	
Раздел 6.	Принятие управленческих решений	2	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс.	2	
Раздел 3.	Система счетов и метод двойной записи	2	
Раздел 5.	Планирование, бюджетирование и контроль затрат	2	
Раздел 6.	Принятие управленческих решений	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**

Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	19	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	20	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	20	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	20	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	20	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	20	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**128**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536021 (дата обращения: 26.05.2024);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536106 (дата обращения: 26.05.2024);

3 Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. – URL: https://urait.ru/bcode/536226 (дата обращения: 26.05.2024);

4 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535742 (дата обращения: 26.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 1С:Предприятие 8.3;
– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;

– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, персональными компьютерами;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютер-ной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

преподаватель Перекрест Наталья Васильевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование теоретических знаний и практических навыков по методологическим основам организации бухгалтерского и управленческого учета на коммерческих предприятиях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачами учебной дисциплины являются:

– обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
– формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью;
– умение формировать показатели бухгалтерской финансовой отчётности, анализировать их и использовать эти данные для принятия экономически-обоснованных управленческих решений;
– использование информации финансового учета для проведения разработки мероприятий по улучшению организации учёта, принятия управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Экономическая теория;

– Экономика организации.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Оплата труда персонала;
– Экономика управления персоналом;
– Налогообложение труда.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: нормативные документы, регулирующие бухгалтерский и управленческий учет в организации, а также состав и содержание различных видов экономической, социальной и управленческой информации. – уметь: пользоваться всей необходимой экономической, социальной и управленческой информацией для принятия управленческих решений при решении поставленных задач.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: основы анализа и интерпретации большого массива данных для выявления закономерностей при создании действенных планов. – уметь: ориентироваться в законодательстве и нормативных документах,

			регламентирующих вопросы бухучета и налогообложения..

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		*ИТОГО*	*5 семестр*
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***119***	*119*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Сущность, цели, задачи и нормативное регулирование бухгалтерского учета (Понятие бухгалтерского учета, его место в системе хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной ин-формации. Объекты бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс. (Бухгалтерский баланс и его место в системе бухгалтерского учета. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса, оценка статей и особенности представления. Классификация бухгалтерских балансов.);

Раздел 3 Система счетов и метод двойной записи (Счета бухгалтерского учета и их место в системе бухгалтерского учета. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности, его назначение и принцип построения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Понятие синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение.);

Раздел 4 Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. (Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цели, задачи и принципы управленческого учета, особенности его организации. Сущность и содержание понятий дохода, расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль». Критический порог безубыточности и планирование прибыли.);

Раздел 5 Планирование, бюджетирование и контроль затрат (Основы планирования деятельности организации. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и концепции систем подготовки бюджетов. Центры ответственности и критерии их обособления. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Генеральный, статический, гибкий бюджеты. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расходов материалов. Бюджет движения денежных средств.);

Раздел 6 Принятие управленческих решений (Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных затрат. Использование релевантного подхода для принятия управленческих решений. Использование метода калькулирования как базы ценообразования. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации.).

6 Составитель(и):

преподаватель Перекрест Наталья Васильевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).