Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 31-05-2024 10:59:12 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний; приобретение профессиональных умений и навыков самостоятельно формулировать и решать практические задачи, стоящее перед организациями реального, финансового секторов экономики и сферы услуг.

Задачами практики являются:

– закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
– совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
– сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой и т.д.) для написания отчёта по практике;
– приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
– развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
– повышение коммуникативного уровня обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Финансы, денежное обращение и кредит;
– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Теория бухгалтерского учета;
– Экономическая теория;
– Экономика организации;

– Статистика;
– Финансы организации;
– Ознакомительная практика;
– Технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Бухгалтерский управленческий учет;
– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
– Анализ финансовой отчетности;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО "Кузнецкбизнесбанк", АО «Евраз ЗСМК» и других финансово-кредитных учреждениях и промышленных предприятиях с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: структурные подразделения организаций и учреждений реального, финансового секторов экономики и сферы услуг (бухгалтерия, финансово-экономический отдел, кредитный отдел, кассовый узел, финансовый отдел, отдел экономического анализа)..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: источники экономической, социальной, управленческой информации о различных сферах деятельности необходимой для решения поставленных задач . – уметь: осуществлять поиск и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: методы и приемы анализа экономических явлений и процессов . – уметь: проводить обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей	– знать: методы анализа информации об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне. – уметь: анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне.
		ОПК-3.3 Применяет методики расчета и анализа социально-экономических показателей,	– знать: методики расчета и анализа социально-экономических показателей,

		характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты	характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. – уметь: содержательно объяснять результаты расчета и анализа социально-экономических показателей.
	ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Выбирает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. – уметь: выбирать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: способы оценки управленческих решений в профессиональной деятельности. – уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений профессиональной деятельности.
		ОПК-4.3 Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	– знать: критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия совершенствования управленческих решений . – уметь:

		экономических последствий	обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	– знать: информационные технологии, применяемые при обработке финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;. – уметь: использовать информационные технологии при обработке финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии. – уметь: оценивать возможность и целесообразность использования информационных технологий в деятельности хозяйствующего субъекта и выбирать адекватные профессиональным задачам .
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные технологии для	– знать: различные источники информации, информационные ресурсы и

		решения задач профессиональной деятельности	технологии. – уметь: выбирать информационные технологии для обработки экономических данных для решения поставленной задачи.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.2 Выполняет расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты	– знать: действующее нормативно-правовое обеспечение и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. – уметь: использовать на практике нормативно-правовое обеспечение и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе	ПК-5.1 Интерпретирует содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: виды финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. – уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в

	ведения бухгалтерского учета		отчетности предприятий, организаций или ведомств; использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап (Получение задания на производственную практику, а также ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);

Раздел 2 Основной этап (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Изучение нормативно-правовой документации предприятия (Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации, информационных технологий применяемых для решения профессиональных задач);

Тема 2.2 Изучение деятельности предприятия (Основные сведения о предприятии.Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации). История, современное состояние и перспективы развития предприятия. Значение деятельности предприятия для региона. Основные контрагенты предприятия. Выявление основных конкурентов предприятия. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 1-2 предшествующих отчетных года.);

Тема 2.3 Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности и разработка рекомендаций по ее улучшению (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Анализ чистой прибыли предприятия, показателей оборачиваемости и рентабельности. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятия. Разработка рекомендаций по улучшению финансовых показателей направленные на улучшения показателей финансово-экономической деятельности по результатам проведенного анализа);

Раздел 3 Заключительный этап (Подготовка отчета по практике (формирование пакета документов по практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практике) и его защита).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536763 (дата обращения: 26.05.2024);

2 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536579 (дата обращения: 26.05.2024);

3 Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18112-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536271 (дата обращения: 26.05.2024);

4 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536577 (дата обращения: 26.05.2024);

5 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. – URL: https://urait.ru/bcode/535665 (дата обращения: 26.05.2024);

6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. – URL: https://urait.ru/bcode/555759 (дата обращения: 26.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний; приобретение профессиональных умений и навыков самостоятельно формулировать и решать практические задачи, стоящее перед организациями реального, финансового секторов экономики и сферы услуг.

Задачами практики являются:

– закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
– совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
– сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой и т.д.) для написания отчёта по практике;
– приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
– развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
– повышение коммуникативного уровня обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Финансы, денежное обращение и кредит;
– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Теория бухгалтерского учета;
– Экономическая теория;
– Экономика организации;
– Статистика;
– Финансы организации;
– Ознакомительная практика;
– Технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Бухгалтерский управленческий учет;
– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
– Анализ финансовой отчетности;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: источники экономической, социальной, управленческой информации о различных сферах деятельности необходимой для решения поставленных задач .

			– уметь: осуществлять поиск и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: методы и приемы анализа экономических явлений и процессов . – уметь: проводить обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей	– знать: методы анализа информации об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне. – уметь: анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне.
		ОПК-3.3 Применяет методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, содержательно объясняет полученные результаты	– знать: методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. – уметь: содержательно объяснять результаты расчета и анализа социально-экономических показателей.
	ОПК-4: Способен предлагать экономически и	ОПК-4.1 Выбирает варианты экономически и	– знать: варианты организационно-управленческих

	финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	решений в профессиональной деятельности. – уметь: выбирать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: способы оценки управленческих решений в профессиональной деятельности. – уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений профессиональной деятельности.
		ОПК-4.3 Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– знать: критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия совершенствования управленческих решений . – уметь: обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
	ОПК-5: Способен использовать современные	ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и	– знать: информационные технологии,

	информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	применяемые при обработке финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;. – уметь: использовать информационные технологии при обработке финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии. – уметь: оценивать возможность и целесообразность использования информационных технологий в деятельности хозяйствующего субъекта и выбирать адекватные профессиональным задачам .
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	– знать: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии. – уметь: выбирать информационные технологии для обработки экономических данных для решения поставленной задачи.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2:	ПК-2.2 Выполняет	– знать: действующее

	Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты	нормативно-правовое обеспечение и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. – уметь: использовать на практике нормативно-правовое обеспечение и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-5.1 Интерпретирует содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: виды финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. – уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций или ведомств; использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***106***	*106*
в форме практической подготовки	***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап (Получение задания на производственную практику, а также ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);

Раздел 2 Основной этап (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Изучение нормативно-правовой документации предприятия (Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации, информационных технологий применяемых для решения профессиональных задач);

Тема 2.2 Изучение деятельности предприятия (Основные сведения о предприятии.Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации). История, современное состояние и перспективы развития предприятия. Значение деятельности предприятия для региона. Основные контрагенты предприятия. Выявление основных конкурентов предприятия. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 1-2 предшествующих отчетных года.);

Тема 2.3 Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности и разработка рекомендаций по ее улучшению (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского

баланса и отчёта о финансовых результатах. Анализ чистой прибыли предприятия, показателей оборачиваемости и рентабельности. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятия. Разработка рекомендаций по улучшению финансовых показателей направленные на улучшения показателей финансово-экономической деятельности по результатам проведенного анализа);

Раздел 3 Заключительный этап (Подготовка отчета по практике (формирование пакета документов по практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практике) и его защита).

6 Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).