Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 30-05-2024 10:17:48 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация теоретических знаний и расширение практических умений и навыков в области профессиональной деятельности путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, углубленного изучения и анализа вопросов, связанных инвестиционной деятельностью.

Задачами практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и прохождения практик при выполнении профессиональных обязанностей, в том числе при разработке и анализе инвестиционных проектов;
– поиск информации в соответствии с планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
– проведение расчетов необходимых показателей деятельности организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
– анализ и интерпретации показателей, характеризующих деятельность инвестиционную деятельность организаций;
– развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта;
– анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы;
– подготовка и защита отчёта по преддипломной практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Финансы, денежное обращение и кредит;
– Планирование на предприятии;
– Разработка корпоративной стратегии организации;
– Бухгалтерский финансовый учет;
– Оценка конкурентоспособности организации;

– Финансы организации;
– Финансовый менеджмент;
– Ознакомительная практика;
– Технологическая практика;
– Производственная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО "Кузнецкбизнесбанк", АО «Евраз ЗСМК» и других финансово-кредитных учреждениях и промышленных предприятиях с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; профильные кафедры университета связанные научно-производственной деятельностью и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; академические и ведомственные научно-исследовательские организации..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Собирает данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	– знать: перечень исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач при разработке проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации; способы финансирования при подготовке производственного плана. – уметь: находить, систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации.
		ПК-1.2 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	– знать: способы, периодичность мониторинга динамики изменения экономических данных. – уметь: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации для

			осуществления основных видов экономической деятельности в организации.
		ПК-1.3 Обрабатывает данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	– знать: методологию экономического анализа и методы планирования финансово-хозяйственной деятельности. – уметь: систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей необходимые для осуществления основных видов экономической деятельности в организации; .
	ПК-2: Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывает расчетные показатели	– знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, порядок обоснования их и представления результатов работы. – уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы .
		ПК-2.2 Выполняет расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты	– знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

			субъектов . – уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов .
		ПК-2.3 Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, проводит экономический анализ и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	– знать: внутренние и внешние факторы влияющие на экономические показатели организации, методы анализа и принципы содержательной интерпретации полученных результатов, особенности процесса принятия решений по стратегическому развитию предприятия или организации. – уметь: оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты .
	ПК-3: Способен участвовать в разработке и оценке эффективности инвестиционного проекта производства и сбыта продукции	ПК-3.1 Проводит сбор первичной информации и осуществляет подготовку производственного плана, в том числе с учетом факторов неопределенности	– знать: перечень исходных экономических данных необходимых для подготовки производственного плана; основы системного анализа, теории принятия

	(услуг) и принимать инвестиционное решение		решений с учетом факторов неопределенности, в том числе в рамках инвестиционного проекта; источники финансирования. – уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные к проектам, процессам и ресурсам организации; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска.
		ПК-3.2 Оценивает эффективность инвестиционного проекта и составляет его бюджет	– знать: ключевые показатели эффективности деятельности предприятия, включая среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования и методы планирования и стратегического управления финансово-хозяйственной деятельностью в рамках реализации инвестиционного проекта. – уметь: оценивать эффективность проекта деятельности организации, с учетом разработки мер по снижению воздействия основных факторов риска на параметры эффективности; рассчитывать период окупаемости и

			планировать значения ключевых показателей проекта.
		ПК-3.3 Готовит предложения по инвестиционным проектам и принимает инвестиционное решение	– знать: методические рекомендации по оценке эффективности проектов организации, в том числе инвестиционных; инструменты проектного финансирования. – уметь: готовить предложения по инвестиционным проектам и принимает инвестиционное решений.
	ПК-4: Способен провести анализ инвестиционного проекта производства продукции и услуг на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации	ПК-4.1 Проводит идентификацию заинтересованных сторон и анализ их требований к содержанию проекта	– знать: процессы управления в части идентификации заинтересованных в проекте сторон и методику планирования управления содержанием проекта исходя из их требований к его содержанию. – уметь: планировать содержание проекта и анализировать источники его финансирования.
		ПК-4.2 Оценивает соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг)	– знать: процессы управления и методики планирования хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов с использованием теории макроэкономики, микроэкономики и математической статистики при реализации проектов;

			способы повышения экономической эффективности деятельности организации; основы инвестиционного менеджмента. – уметь: выявлять ключевые экономические проблемы организации, формулировать пути их решения при составлении планов развития организации, оценивать хозяйственные результаты и социально-экономические эффекты проектов.
		ПК-4.3 Определяет основные параметры и срок реализации инвестиционного проекта	– знать: процессы управления основными параметрами и сроком реализации проектов на основе теории и методов макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики. – уметь: оценивать эффективность проектов.
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского	ПК-5.1 Интерпретирует содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: состав и содержание отчетности предприятия и методы ее анализа. – уметь: анализировать и интерпретировать результаты анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия.

	учета	ПК-5.2 Использует статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность для разработки управленческих решений	– знать: основное программное обеспечение применяемое для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления отчетности предприятия и принятия управленческих решений.
		ПК-5.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета	– знать: методы проведения расчетов в области бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты .

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*

зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***214***	*214*
в форме практической подготовки	***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности (Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности);

Тема 1.2 Изучение литературных источников (Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний);

Раздел 2 Основной этап. (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Работа на рабочем месте, сбор материалов (На данном этапе производится сбор материалов по перечню:
Общая характеристика организации, его производственная и организационно-функциональная структура (история организации, значение организации для региона, города, содержание основных бизнес-процессов, система управления организацией). Отраслевая специфика экономики организации (особенности экономических процессов, протекающих в отрасли, позиция организации в отрасли, перспективы развития отрасли, инвестирование в отрасли). Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации-контрагенты (особенности экономических отношений указанных субъектов экономической деятельности). Продукция, работы, услуги: цена, качество, позиционирование (ассортимент, номенклатура, регионы присутствия, SWOT-анализ));

Тема 2.2 Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами (Уточнение, обработка и анализ материала о производственно-экономической и

нормативно-правовой документации предприятия, в том числе в области инвестиционной деятельности. Краткая характеристика и назначение экономических структурных подразделений. Развернутая характеристика подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Изучение документации регламентирующей деятельность подразделения, в котором обучающийся проходит практику (основные отчетные документы, подготавливаемые подразделением, состав, содержание, периодичность составления, ответственность, исполнители, адресаты));

Тема 2.3 Сбор финансово-экономической информации (Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации (выполнение обязанностей помощника экономиста/бухгалтера, работа с первичными документами, работа по составлению управленческой и бухгалтерской отчетности));

Тема 2.4 Проведение анализа основных финансовых показателей и анализ финансового состояния организации (Систематизация данных и анализ ключевых показателей необходимых для осуществления основных видов экономической деятельности в организации. Анализ бюджета и процесса бюджетирования в организации. Оценка эффективности деятельности организации и источников ее финансирования. Анализ и систематизация сведений и данных к проектам, процессам и ресурсам организации. Анализ и интерпретация результатов анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия, проведение бухгалтерских расчетов. Выявление проблем предприятия, препятствующие развитию. Изучение путей решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений в организации с учетом воздействия основных факторов риска);

Тема 2.5 Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР. Планирование содержания ВКР (На данном этапе обучающийся выполняет индивидуальное задание по преддипломной практике в рамках темы ВКР с выполнением необходимых расчетов деятельности предприятия, по следующим аспектам:
Организационно-правовой аспект (изучение нормативных актов, регламентирующих проведение исследуемых операций; проверка их соблюдения в организации, роль юридической службы в решении спорных вопросов). Кадровый аспект (исследование требований, предъявляемых к исполнителям, их функционала, профессиональных стандартов, изучение ситуации, фактически сложившейся в организации). Операционный аспект (влияние производственных подразделений на ключевые экономические показатели, возможности оптимизации). Информационно-аналитический аспект (ключевые показатели эффективности в исследуемой области, их состав, динамика

и способы улучшения в организации). Рыночный аспект (действия конкурентов, способствующие обострению исследуемой проблемы, и способы их нейтрализации. возможности расширения доли рынка и региона присутствия организации). Проектный аспект (значимость исследуемой проблемы для реализации конкретного экономического проекта; заинтересованные стороны проекта; влияние на характеристики проекта, встраивание информации, связанной с исследуемой проблемой, в проектную документацию; прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для определения ограничений и обоснования необходимости реализации планов организации; документирование полных и исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разработка и проведение презентации проекта));

Раздел 3 Заключительный этап. (Подготовка отчета по преддипломной практике (формирование пакета документов по преддипломной практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике)).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов,

производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. – URL: https://urait.ru/bcode/555759 (дата обращения: 26.05.2024);

2 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-13526-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535525 (дата обращения: 26.05.2024);

3 Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. – URL: https://urait.ru/bcode/531542 (дата обращения: 26.05.2024);

4 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536212 (дата обращения: 26.05.2024);

5 Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. – URL: https://urait.ru/bcode/541130 (дата обращения: 26.05.2024);

6 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17670-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535777 (дата обращения: 26.05.2024);

7 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. – URL: https://urait.ru/bcode/538862 (дата обращения: 26.05.2024);

8 Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. – URL: https://urait.ru/bcode/539601 (дата обращения: 26.05.2024);

9 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. – URL: https://urait.ru/bcode/538794 (дата обращения: 26.05.2024);

10 Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18173-9. – URL: https://urait.ru/bcode/534473 (дата обращения: 26.05.2024);

11 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. – URL: https://urait.ru/bcode/540668 (дата обращения: 26.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация теоретических знаний и расширение практических умений и навыков в области профессиональной деятельности путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, углубленного изучения и анализа вопросов, связанных инвестиционной деятельностью.

Задачами практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и прохождения практик при выполнении профессиональных обязанностей, в том числе при разработке и анализе инвестиционных проектов;
– поиск информации в соответствии с планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
– проведение расчетов необходимых показателей деятельности организаций на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
– анализ и интерпретации показателей, характеризующих деятельность инвестиционную деятельность организаций;
– развитие творческого подхода к решению практических задач, в т.ч. в условиях коллективной работы по реализации конкретного экономического проекта;
– анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы;
– подготовка и защита отчёта по преддипломной практике.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Финансы, денежное обращение и кредит;
– Планирование на предприятии;
– Разработка корпоративной стратегии организации;
– Бухгалтерский финансовый учет;
– Оценка конкурентоспособности организации;
– Финансы организации;
– Финансовый менеджмент;
– Ознакомительная практика;
– Технологическая практика;
– Производственная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Собирает данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	– знать: перечень исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач при разработке проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности

			организации; способы финансирования при подготовке производственного плана. – уметь: находить, систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации.
		ПК-1.2 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	– знать: способы, периодичность мониторинга динамики изменения экономических данных. – уметь: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации для осуществления основных видов экономической деятельности в организации.
		ПК-1.3 Обрабатывает данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	– знать: методологию экономического анализа и методы планирования финансово-хозяйственной деятельности. – уметь: систематизировать данные и планировать значения ключевых показателей необходимые для осуществления основных видов экономической деятельности в

			организации; .
	ПК-2: Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывает расчетные показатели	– знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, порядок обоснования их и представления результатов работы. – уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы .
		ПК-2.2 Выполняет расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты	– знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов . – уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов .
		ПК-2.3 Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, проводит экономический анализ	– знать: внутренние и внешние факторы влияющие на экономические показатели организации, методы

		и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации	анализа и принципы содержательной интерпретации полученных результатов, особенности процесса принятия решений по стратегическому развитию предприятия или организации. – уметь: оценивать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты .
	ПК-3: Способен участвовать в разработке и оценке эффективности инвестиционного проекта производства и сбыта продукции (услуг) и принимать инвестиционное решение	ПК-3.1 Проводит сбор первичной информации и осуществляет подготовку производственного плана, в том числе с учетом факторов неопределенности	– знать: перечень исходных экономических данных необходимых для подготовки производственного плана; основы системного анализа, теории принятия решений с учетом факторов неопределенности, в том числе в рамках инвестиционного проекта; источники финансирования. – уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные к проектам, процессам и ресурсам организации; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска.
		ПК-3.2 Оценивает эффективность инвестиционного проекта и составляет	– знать: ключевые показатели эффективности деятельности

		его бюджет	предприятия, включая среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования и методы планирования и стратегического управления финансово-хозяйственной деятельностью в рамках реализации инвестиционного проекта. – уметь: оценивать эффективность проекта деятельности организации, с учетом разработки мер по снижению воздействия основных факторов риска на параметры эффективности; рассчитывать период окупаемости и планировать значения ключевых показателей проекта.
		ПК-3.3 Готовит предложения по инвестиционным проектам и принимает инвестиционное решение	– знать: методические рекомендации по оценке эффективности проектов организации, в том числе инвестиционных; инструменты проектного финансирования. – уметь: готовить предложения по инвестиционным проектам и принимает инвестиционное решений.
	ПК-4: Способен провести анализ инвестиционного	ПК-4.1 Проводит идентификацию заинтересованных	– знать: процессы управления в части идентификации

	проекта производства продукции и услуг на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации	сторон и анализ их требований к содержанию проекта	заинтересованных в проекте сторон и методику планирования управления содержанием проекта исходя из их требований к его содержанию. – уметь: планировать содержание проекта и анализировать источники его финансирования.
		ПК-4.2 Оценивает соответствие предполагаемых хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов планам производства и сбыта продукции (услуг)	– знать: процессы управления и методики планирования хозяйственных результатов и социально-экономических эффектов с использованием теории макроэкономики, микроэкономики и математической статистики при реализации проектов; способы повышения экономической эффективности деятельности организации; основы инвестиционного менеджмента. – уметь: выявлять ключевые экономические проблемы организации, формулировать пути их решения при составлении планов развития организации, оценивать хозяйственные результаты и социально-экономические эффекты проектов.

		ПК-4.3 Определяет основные параметры и срок реализации инвестиционного проекта	– знать: процессы управления основными параметрами и сроком реализации проектов на основе теории и методов макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики. – уметь: оценивать эффективность проектов.
	ПК-5: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-5.1 Интерпретирует содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: состав и содержание отчетности предприятия и методы ее анализа. – уметь: анализировать и интерпретировать результаты анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия.
		ПК-5.2 Использует статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность для разработки управленческих решений	– знать: основное программное обеспечение применяемое для составления статистической, финансовой, бухгалтерской и аудиторской отчетности. – уметь: использовать программное обеспечение для составления отчетности предприятия и принятия управленческих решений.
		ПК-5.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета	– знать: методы проведения расчетов в области

			бухгалтерского учета. – уметь: проводить бухгалтерские расчеты .

4 Объем практики

Семестр / курс		*ИТОГО*	*6 семестр*
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности (Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности);

Тема 1.2 Изучение литературных источников (Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний);

Раздел 2 Основной этап. (Сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Работа на рабочем месте, сбор материалов (На данном этапе производится сбор материалов по перечню:
Общая характеристика организации, его производственная и организационно-функциональная структура (история организации, значение организации для региона, города, содержание основных бизнес-процессов, система управления организацией). Отраслевая специфика экономики организации (особенности экономических процессов, протекающих в отрасли, позиция организации в отрасли,

перспективы развития отрасли, инвестирование в отрасли). Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации-контрагенты (особенности экономических отношений указанных субъектов экономической деятельности). Продукция, работы, услуги: цена, качество, позиционирование (ассортимент, номенклатура, регионы присутствия, SWOT-анализ));

Тема 2.2 Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами (Уточнение, обработка и анализ материала о производственно-экономической и нормативно-правовой документации предприятия, в том числе в области инвестиционной деятельности. Краткая характеристика и назначение экономических структурных подразделений. Развернутая характеристика подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Изучение документации регламентирующей деятельность подразделения, в котором обучающийся проходит практику (основные отчетные документы, подготавливаемые подразделением, состав, содержание, периодичность составления, ответственность, исполнители, адресаты));

Тема 2.3 Сбор финансово-экономической информации (Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации (выполнение обязанностей помощника экономиста/бухгалтера, работа с первичными документами, работа по составлению управленческой и бухгалтерской отчетности));

Тема 2.4 Проведение анализа основных финансовых показателей и анализ финансового состояния организации (Систематизация данных и анализ ключевых показателей необходимых для осуществления основных видов экономической деятельности в организации. Анализ бюджета и процесса бюджетирования в организации. Оценка эффективности деятельности организации и источников ее финансирования. Анализ и систематизация сведений и данных к проектам, процессам и ресурсам организации. Анализ и интерпретация результатов анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия, проведение бухгалтерских расчетов. Выявление проблем предприятия, препятствующие развитию. Изучение путей решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений в организации с учетом воздействия основных факторов риска);

Тема 2.5 Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР. Планирование содержания ВКР (На данном этапе обучающийся выполняет индивидуальное задание по преддипломной практике в рамках темы ВКР с выполнением необходимых расчетов деятельности предприятия, по следующим аспектам:
Организационно-правовой аспект (изучение нормативных актов,

регламентирующих проведение исследуемых операций; проверка их соблюдения в организации, роль юридической службы в решении спорных вопросов). Кадровый аспект (исследование требований, предъявляемых к исполнителям, их функционала, профессиональных стандартов, изучение ситуации, фактически сложившейся в организации). Операционный аспект (влияние производственных подразделений на ключевые экономические показатели, возможности оптимизации). Информационно-аналитический аспект (ключевые показатели эффективности в исследуемой области, их состав, динамика и способы улучшения в организации). Рыночный аспект (действия конкурентов, способствующие обострению исследуемой проблемы, и способы их нейтрализации. возможности расширения доли рынка и региона присутствия организации). Проектный аспект (значимость исследуемой проблемы для реализации конкретного экономического проекта; заинтересованные стороны проекта; влияние на характеристики проекта, встраивание информации, связанной с исследуемой проблемой, в проектную документацию; прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для определения ограничений и обоснования необходимости реализации планов организации; документирование полных и исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разработка и проведение презентации проекта));

Раздел 3 Заключительный этап. (Подготовка отчета по преддипломной практике (формирование пакета документов по преддипломной практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике)).

6 Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).