Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменное планирование

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
27238 «Учетчик»

Квалификационный разряд, класс, категория: -

Форма обучения
Очная форма

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 20-05-2024 16:53:45 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов соответствующих компетенций в области участия в планировании хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение обучающимися теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
– формирование практических навыков составления необходимой документации и подготовки отчетности для проведения предпланового анализа ситуации;
– приобретение умений осуществления плановых расчетов технико-экономических показателей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 27238 «Учетчик».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по выполнению различных видов оперативного учета	– знать: различные виды учёта (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве). – уметь: вести учётную деятельность.
ПК-2: Способен составлять необходимую документацию и подготавливать отчетность в соответствии с установленными формами первичного учета по различным видам учета	– знать: установленные формы первичного учёта по различным видам учёта. – уметь: составлять необходимую документацию и подготавливать отчётность в соответствии с установленными формами первичного учёта по различным видам учёта (объёма производства и продаж, складских запасов, производительности труда, заработной платы, себестоимости продукции).

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОППО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОППО на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации	***экзамен***
Трудоёмкость *академ. час.*	***36***
Лекции, *академ. час.*	***8***
в форме практической подготовки	***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***
Практические занятия, *академ. час.*	***16***
в форме практической подготовки	***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***
Консультации, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***12***
в форме практической подготовки	***0***
Контроль, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.. Планирование потребности в материалах и складских запасов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.. Планирование повышения производительности труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Методологические основы планирования	2	
Тема 2.1.	Планирование продаж	2	
Тема 2.2.	Планирование производственной программы	1	
Тема 2.3.	Планирование материально-технического обеспечения	1	
Тема 2.4.	Планирование труда и заработной платы	1	
Тема 2.5.	Планирование себестоимости продукции	1	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Расчеты плановых показателей (трудовых ресурсов, производственных фондов) Планирование норм и нормативов4	4	
Тема 2.1.	Анализ продаж за предшествующий период. Прогнозирование величины продаж	2	
Тема 2.2.	Расчет производственной	4	

	мощности. Расчет натуральных и стоимостных показателей плана производства и реализации продукции		
Тема 2.3.	Расчет нормы запаса материальных ресурсов и готовой продукции. Планирование потребности в материалах	2	
Тема 2.4.	Планирование повышения производительности труда и высвобождения численности персонала. Расчет планового фонда заработной платы	2	
Тема 2.5.	Факторный анализ изменения себестоимости продукции. Планирование снижения себестоимости продукции	2	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе;	2	

	3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.		
Тема 2.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Итого:		**12**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. – URL: https://urait.ru/bcode/542352 (дата обращения: 10.05.2024);

2 Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-534-12885-7. – URL: https://urait.ru/bcode/535402 (дата обращения: 10.05.2024);

3 Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 546 с. — ISBN 978-5-534-16518-0. – URL: https://urait.ru/bcode/544926/p.2 (дата обращения: 10.05.2024);

4 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для среднего про-фессионального образования / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 572 с. — ISBN 978-5-534-16348-3. – URL: https://urait.ru/bcode/538623 (дата обращения: 10.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 27238 «Учетчик».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
27238 «Учетчик»
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов соответствующих компетенций в области участия в планировании хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение обучающимися теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
– формирование практических навыков составления необходимой документации и подготовки отчетности для проведения предпланового анализа ситуации;
– приобретение умений осуществления плановых расчетов технико-экономических показателей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 27238 «Учетчик».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по выполнению различных видов оперативного учета	– знать: различные виды учёта (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве). – уметь: вести учётную деятельность.
ПК-2: Способен составлять необходимую документацию и подготавливать отчетность в соответствии с установленными формами первичного учета по различным видам учета	– знать: установленные формы первичного учёта по различным видам учёта. – уметь: составлять необходимую документацию и подготавливать отчётность в соответствии с

	установленными формами первичного учёта по различным видам учёта (объёма производства и продаж, складских запасов, производительности труда, заработной платы, себестоимости продукции).

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		***экзамен***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***36***
Лекции, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Практические занятия, *академ. час.*		***16***
в форме практической подготовки		***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Консультации, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***12***
в форме практической подготовки		***0***
Контроль, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.. Планирование потребности в материалах и складских запасов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.. Планирование повышения производительности труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).