Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс английского языка

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 27946c1b8288d03f84fbc094e61d5e3318d716cd
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 6 марта 2023 г. по 29 мая 2024 г.
Дата и время: 15-05-2024 22:46:11 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– обучение практическому владению иностранным языком в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме) с учетом исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование системы знаний фонетических, грамматических, лексических норм изучаемого языка, обеспечивающей иноязычную речевую деятельность;

– развитие коммуникативных способностей, умения выбирать подходящие языковые и речевые средства для успешного решения коммуникативной задачи;

– формирование способности к самообразованию и автономному обучению.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к **Блоку ФТД. Факультативные дисциплины** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Иностранный язык.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства | – знать: правила речевого этикета и основные языковые способы выражения различных коммуникативных намерений в устной форме .<br>– уметь: вести беседу по пройденной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | взаимодействия с партнерами | тематике, исходя из актуального уровня владения иностранным языком. |
| | | УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля | – знать: грамматические правила и особенности построения предложений.<br>– уметь: применять правила грамматики и имеющийся лексический запас при реализации коммуникативного намерения в письменном виде. |
| | | УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию | – знать: фонетическую, лексическую, грамматическую систему иностранного языка, законы словообразования.<br>– уметь: использовать языковую догадку о значении незнакомых элементов в тексте (слов, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### Объем учебной дисциплины

| Сессия / курс | ***ИТОГО*** | ***2 сессия / 1 курс*** | ***3 сессия / 1 курс*** | ***1 сессия / 2 курс*** | ***2 сессия / 2 курс*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Форма промежуточной | | *зачет* | *зачет* | | *зачет* |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| аттестации | | | | | | |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *36* | *36* | *18* | *18* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *1* | *1* | *0,5* | *0,5* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***8*** | *2* | *2* | *2* | *2* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***100*** | *34* | *34* | *16* | *16* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Уровень «Начальный A1» Hello / Уровень «Базовый A2» Welcome / Уровень «Промежуточный B1» Work (Уровень «Начальный A1» (алфавит, числа 1-10, страны, наименования профессий, личная информация. Грамматика: be: I/you/he/she/it) / Уровень «Базовый A2» (страны и национальности, заполнение регистрационной формы в гостинице. Грамматика: present simple be, this/that, these/those, притяжательный падеж) / Уровень «Промежуточный B1» (опасные виды работы, работа вашей мечты. Грамматика: present simple vs. present continuous));

Раздел 2 Уровень «Начальный A1» People / Уровень «Базовый A2» Lifestyle / Уровень «Промежуточный B1» Time out (Уровень «Начальный A1» (семья, друзья числа 11-100, выражение эмоций. Грамматика: be: you/we/they, притяжательное местоимение) / Уровень «Базовый A2» (рабочий день, рутинные обязанности, вопросы в информационном туристическом центре. Грамматика: present simple (утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения) /

Уровень «Промежуточный B1» (свободное время, планы на будущее. Грамматика: использование present continuous для выражения будущего времени, вопросы без вспомогательных глаголов));

Раздел 3 Уровень «Начальный A1» Things / Уровень «Базовый A2» Places / Уровень «Промежуточный B1» Great minds (Уровень «Начальный A1» (предметы, цвета и одежда, еда и напитки. Грамматика: this/that/these/those, притяжательный падеж существительных) / Уровень «Базовый A2» (любимое место в городе, досуг в городе, разговор в магазине. Грамматика: there is/are, использование can для выражения возможности) / Уровень «Промежуточный B1» (использование скрытых талантов; изобретения, которые изменили мир. Грамматика: использование наречий ever/never в предложениях с present perfect, can, have to, must));

Раздел 4 Уровень «Начальный A1» Life / Уровень «Базовый A2» Food / Уровень «Промежуточный B1» Travel (Уровень «Начальный A1» (дни недели, события, ответ на вопрос: Сколько времени? Грамматика: present simple (утвердительная форма)) / Уровень «Базовый A2» (заказ еды в ресторане, описание любимого блюда. Грамматика: исчисляемые, неисчисляемые существительные, how much/many, квантификаторы) / Уровень «Промежуточный B1» (удивительные путешествия, обсуждение путешествия. Грамматика: past simple vs. past continuous));

Раздел 5 Уровень «Начальный A1» Routines / Уровень «Базовый A2» The Past / Уровень «Промежуточный B1» Changes (Уровень «Начальный A1» (ежедневные обязанности, привычки, гастрономические пристрастия. Грамматика: present simple (вопросительная форма), наречия частотности) / Уровень «Базовый A2» (интересные факты из жизни знаменитых людей; опишите, как прошли выходные; опишите, чем любили заниматься в детстве. Грамматика: past simple, was/were) / Уровень «Промежуточный B1» (решение, которое изменило вашу жизнь, проверка и подтверждение информации. Грамматика: used to));

Раздел 6 Уровень «Начальный A1» Journeys / Уровень «Базовый A2» Holidays / Уровень «Промежуточный B1» Money (Уровень «Начальный A1» (места в городах, покупка билета на транспорт, путешествие по родной стране. Грамматика: there is/are, артикли a/an, местоимения some, a lot of, not any) / Уровень «Базовый A2» (беседа о каникулах, планирование длительного путешествия, как пройти …? Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательных) / Уровень «Промежуточный B1» (инвестиционные проекты, обсуждение зарплат, обоснование необходимости повысить вам зарплату. Грамматика: относительные придаточный предложения, too much/many, enough, very));

Раздел 7 Уровень «Начальный A1» The Past / Уровень «Базовый A2» Now / Уровень «Промежуточный B1» Nature (Уровень «Начальный

A1» (даты, события в прошлом, высказывание мнения. Грамматика: past simple was/were, правильные глаголы, окончание –ed, утвердительная форма) / Уровень «Базовый A2» (разговоры об актерах и фильмах; разговоры о том, чем занимаются люди. Грамматика: present continuous, present continuous vs. present simple, использование глаголов с предлогами) / Уровень «Промежуточный B1» (проблемы окружающей среды, «зеленые» идеи, жизнь в городе vs. жизнь в деревне. Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательного, артикли));

Раздел 8 Уровень «Начальный A1» Places / Уровень «Базовый A2» Transport / Уровень «Промежуточный B1» Society (Уровень «Начальный A1» (странные встречи, хорошие выходные, ответ на вопрос: Как пройти к магазину? Грамматика: past simple, неправильные глаголы, вопросительные предложения) / Уровень «Базовый A2» (транспорт в различных городах, виды транспорта, опоздание на работу. Грамматика: can/can't, have to/don't have to, использование артиклей a/an, the, отсутствие артикля) / Уровень «Промежуточный B1» (описание города, преступление и наказание. Грамматика: страдательный залог в прошедшем и настоящем времени));

Раздел 9 Уровень «Начальный A1» Shopping / Уровень «Базовый A2» Plans / Уровень «Промежуточный B1» Technology (Уровень «Начальный A1» (как потратить деньги, отделы в магазине, вежливая просьба. Грамматика: местоимения в объектном падеже, love/like/hate+ing) / Уровень «Базовый A2» (планы на будущее, пожелания, высказывание предположений. Грамматика: be going to, would like to, will, might (not), won't) / Уровень «Промежуточный B1» (дискуссия об Интернет; технологии, без которых мы не можем жить. Грамматика: present perfect, первый тип условного предложения));

Раздел 10 Уровень «Начальный A1» Plans / Уровень «Базовый A2» Experience / Уровень «Промежуточный B1» Fame (Уровень «Начальный A1» (хорошая работа, планы, начиная и заканчивая разговор, цели в жизни. Грамматика: can/can't, be going to) / Уровень «Базовый A2» (жизненный опыт, опишите чувства в той или иной ситуации, телефонные звонки. Грамматика: present perfect, present perfect vs. past simple) / Уровень «Промежуточный B1» (любимый фильм, известные люди. Грамматика: косвенная речь)).

## 5 Перечень тем лекций

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы лекций** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 2. | Уровень «Начальный A1» People / Уровень «Базовый A2» Lifestyle / Уровень «Промежуточный B1» Time out | 2 | |
| Раздел 6. | Уровень «Начальный A1» Journeys / Уровень «Базовый A2» Holidays / Уровень «Промежуточный B1» Money | 2 | |
| Раздел 9. | Уровень «Начальный A1» Shopping / Уровень «Базовый A2» Plans / Уровень «Промежуточный B1» Technology | 4 | |
| **Итого:** | | **8** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1;<br>Раздел 2;<br>Раздел 3;<br>Раздел 4; | 1. Прохождение тестирования. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздел 5;<br>Раздел 6;<br>Раздел 7;<br>Раздел 8;<br>Раздел 9;<br>Раздел 10. | | | |
| Раздел 1;<br>Раздел 2;<br>Раздел 3;<br>Раздел 4;<br>Раздел 5;<br>Раздел 6;<br>Раздел 7;<br>Раздел 8;<br>Раздел 9;<br>Раздел 10. | 1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений. | 80 | |
| Раздел 2;<br>Раздел 6;<br>Раздел 9. | 1. Подготовка к практическому занятию. | 12 | |
| **Итого:** | | **100** | **0** |

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Дудорова, Э. С. Практический курс английского языка : лексико-грамматические упражнения и тесты : учебное пособие / Э. С. Дудорова. – Санкт-петербург : КАРО, 2015. – 352 с. – ISBN 978-5-9925-1031-7. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510317.html (дата обращения: 04.05.2024);

2 Дудорова, Э. С. Разговорный английский. Практический курс / Э. С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-9925-1171-0. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511710.html (дата обращения: 04.05.2024);

3 Преображенская, А. А. Деловая переписка на английском языке : курс лекций / А. А. Преображенская. – Москва : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - 71 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_107.html (дата обращения: 04.05.2024);

4 Речевой практикум по английскому языку : учебное пособие : в 2 частях / А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; научный редактор Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж, 2016. – Часть 1. – 273 с. – ISBN 978-5-00032-217-8. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481989 (дата обращения: 04.05.2024);

5 Речевой практикум по английскому языку : учебное пособие : в 2 частях / А. А. Дрюченко, Е. В. Козыренко, О. В. Мякушкина, М. В. Ивлева ; научный редактор Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж, 2016. – Часть 2. – 157 с. – ISBN 978-5-00032-218-5. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481990 (дата обращения: 04.05.2024);

6 Хорень, Р. В. Практическая грамматика английского языка. English Grammar Practice : учебное пособие / Р. В. Хорень, И. В. Крюковская, Е. М. Стамбакио. – Минск : РИПО, 2016. – 566 с. – ISBN 978-985-503-639-6. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036396.html (дата обращения: 04.05.2024).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;

– ABBYY Lingvo;

– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Составитель(и):

старший преподаватель Хренова Анна Викторовна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

**Приложение А**

**Аннотация**
**рабочей программы дисциплины «Практический курс английского языка»**

**по направлению подготовки (специальности)**
**15.03.02 «Технологические машины и оборудование»**
**(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг»)**
**форма обучения – Заочная форма**

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– обучение практическому владению иностранным языком в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме) с учетом исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование системы знаний фонетических, грамматических, лексических норм изучаемого языка, обеспечивающей иноязычную речевую деятельность;
– развитие коммуникативных способностей, умения выбирать подходящие языковые и речевые средства для успешного решения коммуникативной задачи;
– формирование способности к самообразованию и автономному обучению.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к **Блоку ФТД. Факультативные дисциплины** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Иностранный язык.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Универсальные компетенции**

| Наименование категории | Код и наименование | Код и наименование индикатора | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|

| (группы) УК | УК | достижения УК | |
|---|---|---|---|
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами | – знать: правила речевого этикета и основные языковые способы выражения различных коммуникативных намерений в устной форме .<br>– уметь: вести беседу по пройденной тематике, исходя из актуального уровня владения иностранным языком. |
| | | УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля | – знать: грамматические правила и особенности построения предложений.<br>– уметь: применять правила грамматики и имеющийся лексический запас при реализации коммуникативного намерения в письменном виде. |
| | | УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию | – знать: фонетическую, лексическую, грамматическую систему иностранного языка, законы словообразования.<br>– уметь: использовать языковую догадку о значении незнакомых элементов в тексте (слов, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком. |

## 4 Объем учебной дисциплины

| Сессия / курс | | ***ИТОГО*** | ***2 сессия / 1 курс*** | ***3 сессия / 1 курс*** | ***1 сессия / 2 курс*** | ***2 сессия / 2 курс*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет* | *зачет* | | *зачет* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *36* | *36* | *18* | *18* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *1* | *1* | *0,5* | *0,5* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Лекции, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | ***8*** | *2* | *2* | *2* | *2* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | ***100*** | *34* | *34* | *16* | *16* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* | *0* | *0* |

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Уровень «Начальный A1» Hello / Уровень «Базовый A2» Welcome / Уровень «Промежуточный B1» Work (Уровень «Начальный A1» (алфавит, числа 1-10, страны, наименования профессий, личная информация. Грамматика: be: I/you/he/she/it) / Уровень «Базовый A2» (страны и национальности, заполнение регистрационной формы в гостинице. Грамматика: present simple be, this/that, these/those, притяжательный падеж) / Уровень «Промежуточный B1» (опасные виды работы, работа вашей мечты. Грамматика: present simple vs. present continuous));

Раздел 2 Уровень «Начальный A1» People / Уровень «Базовый A2» Lifestyle / Уровень «Промежуточный B1» Time out (Уровень «Начальный A1» (семья, друзья числа 11-100, выражение эмоций. Грамматика: be: you/we/they, притяжательное местоимение) / Уровень «Базовый A2» (рабочий день, рутинные обязанности, вопросы в информационном туристическом центре. Грамматика: present simple (утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения) / Уровень «Промежуточный B1» (свободное время, планы на будущее. Грамматика: использование present continuous для выражения будущего времени, вопросы без вспомогательных глаголов));

Раздел 3 Уровень «Начальный A1» Things / Уровень «Базовый A2» Places / Уровень «Промежуточный B1» Great minds (Уровень «Начальный A1» (предметы, цвета и одежда, еда и напитки. Грамматика: this/that/these/those, притяжательный падеж существительных) / Уровень «Базовый A2» (любимое место в городе, досуг в городе, разговор в магазине. Грамматика: there is/are, использование can для выражения возможности) / Уровень «Промежуточный B1» (использование скрытых талантов; изобретения, которые изменили мир. Грамматика: использование наречий ever/never в предложениях с present perfect, can, have to, must));

Раздел 4 Уровень «Начальный A1» Life / Уровень «Базовый A2» Food / Уровень «Промежуточный B1» Travel (Уровень «Начальный A1» (дни недели, события, ответ на вопрос: Сколько времени? Грамматика: present simple (утвердительная форма)) / Уровень «Базовый A2» (заказ еды в ресторане, описание любимого блюда. Грамматика: исчисляемые, неисчисляемые существительные, how much/many, квантификаторы) / Уровень «Промежуточный B1» (удивительные путешествия, обсуждение путешествия. Грамматика: past simple vs. past continuous));

Раздел 5 Уровень «Начальный A1» Routines / Уровень «Базовый A2» The Past / Уровень «Промежуточный B1» Changes (Уровень «Начальный A1» (ежедневные обязанности, привычки, гастрономические пристрастия. Грамматика: present simple (вопросительная форма), наречия частотности) / Уровень «Базовый A2» (интересные факты из жизни знаменитых людей; опишите, как прошли выходные; опишите, чем любили заниматься в детстве. Грамматика: past simple, was/were) / Уровень «Промежуточный B1» (решение, которое изменило вашу жизнь, проверка и подтверждение информации. Грамматика: used to));

Раздел 6 Уровень «Начальный A1» Journeys / Уровень «Базовый A2» Holidays / Уровень «Промежуточный B1» Money (Уровень «Начальный A1» (места в городах, покупка билета на транспорт, путешествие по родной стране. Грамматика: there is/are, артикли a/an, местоимения some, a lot of, not any) / Уровень «Базовый A2» (беседа о каникулах, планирование длительного путешествия, как пройти …? Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательных) / Уровень «Промежуточный B1» (инвестиционные проекты, обсуждение зарплат, обоснование необходимости повысить вам зарплату. Грамматика: относительные придаточный предложения, too much/many, enough, very));

Раздел 7 Уровень «Начальный A1» The Past / Уровень «Базовый A2» Now / Уровень «Промежуточный B1» Nature (Уровень «Начальный A1» (даты, события в прошлом, высказывание мнения. Грамматика: past simple was/were, правильные глаголы, окончание –ed, утвердительная форма) / Уровень «Базовый A2» (разговоры об актерах и фильмах; разговоры о том, чем занимаются люди. Грамматика: present continuous,

present continuous vs. present simple, использование глаголов с предлогами) / Уровень «Промежуточный B1» (проблемы окружающей среды, «зеленые» идеи, жизнь в городе vs. жизнь в деревне. Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательного, артикли));

Раздел 8 Уровень «Начальный A1» Places / Уровень «Базовый A2» Transport / Уровень «Промежуточный B1» Society (Уровень «Начальный A1» (странные встречи, хорошие выходные, ответ на вопрос: Как пройти к магазину? Грамматика: past simple, неправильные глаголы, вопросительные предложения) / Уровень «Базовый A2» (транспорт в различных городах, виды транспорта, опоздание на работу. Грамматика: can/can't, have to/don't have to, использование артиклей a/an, the, отсутствие артикля) / Уровень «Промежуточный B1» (описание города, преступление и наказание. Грамматика: страдательный залог в прошедшем и настоящем времени));

Раздел 9 Уровень «Начальный A1» Shopping / Уровень «Базовый A2» Plans / Уровень «Промежуточный B1» Technology (Уровень «Начальный A1» (как потратить деньги, отделы в магазине, вежливая просьба. Грамматика: местоимения в объектном падеже, love/like/hate+ing) / Уровень «Базовый A2» (планы на будущее, пожелания, высказывание предположений. Грамматика: be going to, would like to, will, might (not), won't) / Уровень «Промежуточный B1» (дискуссия об Интернет; технологии, без которых мы не можем жить. Грамматика: present perfect, первый тип условного предложения));

Раздел 10 Уровень «Начальный A1» Plans / Уровень «Базовый A2» Experience / Уровень «Промежуточный B1» Fame (Уровень «Начальный A1» (хорошая работа, планы, начиная и заканчивая разговор, цели в жизни. Грамматика: can/can't, be going to) / Уровень «Базовый A2» (жизненный опыт, опишите чувства в той или иной ситуации, телефонные звонки. Грамматика: present perfect, present perfect vs. past simple) / Уровень «Промежуточный B1» (любимый фильм, известные люди. Грамматика: косвенная речь)).

**6 Составитель(и):**

старший преподаватель Хренова Анна Викторовна (кафедра филологии).