Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Обществознание и экономическое образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 29fc976d639c8fb2412e64b987bb1440dfde7b49
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 9 марта 2023 г. по 1 июня 2024 г.
Дата и время: 13-05-2024 15:01:17 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование способности использовать различные коммуникационные каналы и институты в профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– освоение понятийного аппарата теории социальных коммуникаций;
– развитие умения анализировать современное состояние системы социальных коммуникаций, ее проблемы и перспективы;
– приобретение навыков управления личностными и социальными коммуникационными потребностями, определения их структуры и свойств.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Правоведение;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Проектирование образовательных программ;
– Маркетинг образовательных услуг.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский учет в образовании;
– Основы предпринимательства в образовании;
– Менеджмент в образовании;
– Налогообложение в сфере образования;
– Бизнес-планирование в образовании;
– Стратегический менеджмент в системе образования;
– Преддипломная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: способы формулировки совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы в области социальных коммуникаций. – уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: действующие правовые нормы в области социальных коммуникаций. – уметь: выбирать отптимальный способ решения задач в области социальных коммуникаций, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений .
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: виды задач исследования в области социальных коммуни-каций. – уметь: определять оптимальные способы решения различных видов задач исследования в области социальных коммуникаций.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том

числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*	*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***360***	*144*	*216*
	зачетных единиц	***10***	*4*	*6*
Лекции, *академ. час.*		***46***	*22*	*24*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***72***	*36*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***215***	*77*	*138*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*9*	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общая теория социальных коммуникаций;

Тема 1.1 Социальная коммуникация (Определение понятия «коммуникация» и понятия «межличностная коммуникация». Коммуникация как процесс обмена информацией. Успешность коммуникации. Цель и средства общения. Основные типы и виды общения. Сферы межличностного взаимодействия. Межличностные коммуникации как социальное поведение. Виды социального поведения по М. Веберу. Роль навыков в межличностных коммуникациях. Формирование значения в процессе коммуникации. Речевое поведение. Структура социальной коммуникации. Коммуникативный процесс и коммуникация как взаимодействие. Базовые элементы коммуникации. Прямые, косвенные и смешанные коммуникации. Социальные роли и ролевое поведение. Коммуникации и стиль жизни. Социальный статус человека как социолингвистическая категория. Индикаторы стиля жизни и межличностные коммуникации);

Тема 1.2 Профессиональные коммуникации (Определение социальной общности, социальной группы, социальной организации. Типологии социальных организаций. Внутригрупповая коммуникация и

социальный конфликт. Структура, функции, этика профессиональной коммуникации. Особенности взаимодействия в социальной группе. Самопрезентация. Социальное конструирование восприятия. Социальное согласие и его роль в межличностном общении. Формирование социальных ожиданий. Конформное поведение и его разновидности. Влияние группы людей на межличностные коммуникации. Социальная фасилитация и групповая поляризация. Определение социального конфликта);

Тема 1.3 Коммуникативные навыки (Речевой этикет. Тактика речевого поведения. Вербально коммуникативные методы. «Убеждающая коммуникация» (К. Ховланд). Аргументация и убеждение. Установление доверительных отношений. Выявление сильных сторон личности для выстраивания эффективных взаимоотношений (методика SDI). Преодоление барьеров в общении. Приемы активного слушания. Принципы командного взаимодействия. Формирование команды и описание этапов развития команды. Тактика и стратегия ведения деловых переговоров Определение стратегий делового общения. Теория переговоров. Плюсы и минусы различных стратегий ведения переговоров, критерии оценки их эффективности);

Тема 1.4 Методы презентации информации (Понятие логической и квазилогической аргументации. Виды аргументации. Написание информационных материалов);

Раздел 2 Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления;

Тема 2.1 Управление и коммуникация (Управление и коммуникация. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Новые информационные технологии и проблема прав человека);

Тема 2.2 Средства массовой информации как основной канал коммуникации (Деятельность пресс-службы. Влияние языка на мышление и поведение. Семиотическая и семантическая характеристика слова. Коммуникативные функции языка. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации. Синтетические виды коммуникации. Специфика коммуникации в искусстве, кино, телевидении);

Раздел 3 Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе;

Тема 3.1 Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью (Этика и профессиональные стандарты в СО. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей. Неформальные способы регулирования в

области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью);

Тема 3.2 Реклама и медиапланирование (Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования. Этапы медиапланирования, охват аудитории и количество рекламных контактов);

Тема 3.3 Основные организационные структуры в связях с общественностью (Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели-потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная среда. Основные организационные структуры в СО Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Общая теория социальных коммуникаций		
Тема 1.1.	Социальная коммуникация	6	
Тема 1.2.	Профессиональные коммуникации	6	
Тема 1.3.	Коммуникативные навыки	6	
Тема 1.4.	Методы презентации информации	4	
Раздел 2.	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления		
Тема 2.1.	Управление и коммуникация	6	
Тема 2.2.	Средства массовой информации как основной канал коммуникации	6	
Раздел 3.	Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе		
Тема 3.1.	Правовое и этическое	4	

	обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью		
Тема 3.2.	Реклама и медиапланирование	4	
Тема 3.3.	Основные организационные структуры в связях с общественностью	4	
Итого:		**46**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Общая теория социальных коммуникаций		
Тема 1.1.	Социальная коммуникация	6	
Тема 1.2.	Профессиональные коммуникации	8	
Тема 1.3.	Коммуникативные навыки	10	
Тема 1.4.	Методы презентации информации	8	
Раздел 2.	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления		
Тема 2.1.	Управление и коммуникация	4	
Тема 2.2.	Средства массовой информации как основной канал коммуникации	6	
Раздел 3.	Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе		
Тема 3.1.	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	10	
Тема 3.2.	Реклама и медиапланирование	10	
Тема 3.3.	Основные организационные структуры в связях с общественностью	10	
Итого:		**72**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка эссе; 4. Прохождение тестирования.	80	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	55	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата.	80	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	18	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**242**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 272 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08188-6. – URL: https://urait.ru/bcode/535891 (дата обращения: 07.05.2024);

2 Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 200 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06898-6. – URL: https://urait.ru/bcode/540837 (дата обращения: 07.05.2024);

3 Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. – URL: https://urait.ru/bcode/450965 (дата обращения: 07.05.2024);

4 Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. – URL: https://urait.ru/bcode/510671 (дата обращения: 07.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором (перечислить оборудование и технические средства обучения);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Попова Ольга Александровна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Социальные коммуникации»

по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Обществознание и экономическое образование»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование способности использовать различные коммуникационные каналы и институты в профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– освоение понятийного аппарата теории социальных коммуникаций;
– развитие умения анализировать современное состояние системы социальных коммуникаций, ее проблемы и перспективы;
– приобретение навыков управления личностными и социальными коммуникационными потребностями, определения их структуры и свойств.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Правоведение;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Проектирование образовательных программ;
– Маркетинг образовательных услуг.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Бухгалтерский учет в образовании;
– Основы предпринимательства в образовании;
– Менеджмент в образовании;
– Налогообложение в сфере образования;

– Бизнес-планирование в образовании;
– Стратегический менеджмент в системе образования;
– Преддипломная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: способы формулировки совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы в области социальных коммуникаций. – уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: действующие правовые нормы в области социальных коммуникаций. – уметь: выбирать отптимальный способ решения задач в области социальных коммуникаций, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений .
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: виды задач исследования в области социальных коммуни-каций. – уметь: определять оптимальные способы решения различных видов задач исследования в области социальных коммуникаций.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*	*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***360***	*144*	*216*
	зачетных единиц	***10***	*4*	*6*
Лекции, *академ. час.*		***46***	*22*	*24*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***72***	*36*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***215***	*77*	*138*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*9*	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Общая теория социальных коммуникаций;

Тема 1.1 Социальная коммуникация (Определение понятия «коммуникация» и понятия «межличностная коммуникация». Коммуникация как процесс обмена информацией. Успешность коммуникации. Цель и средства общения. Основные типы и виды общения. Сферы межличностного взаимодействия. Межличностные коммуникации как социальное поведение. Виды социального поведения по М. Веберу. Роль навыков в межличностных коммуникациях. Формирование значения в процессе коммуникации. Речевое поведение. Структура социальной коммуникации. Коммуникативный процесс и коммуникация как взаимодействие. Базовые элементы коммуникации. Прямые, косвенные и смешанные коммуникации. Социальные роли и ролевое поведение. Коммуникации и стиль жизни. Социальный статус человека как социолингвистическая категория. Индикаторы стиля жизни и межличностные коммуникации);

Тема 1.2 Профессиональные коммуникации (Определение социальной общности, социальной группы, социальной организации. Типологии социальных организаций. Внутригрупповая коммуникация и социальный конфликт. Структура, функции, этика профессиональной коммуникации. Особенности взаимодействия в социальной группе. Самопрезентация. Социальное конструирование восприятия. Социальное согласие и его роль в межличностном общении.

Формирование социальных ожиданий. Конформное поведение и его разновидности. Влияние группы людей на межличностные коммуникации. Социальная фасилитация и групповая поляризация. Определение социального конфликта);

Тема 1.3 Коммуникативные навыки (Речевой этикет. Тактика речевого поведения. Вербально коммуникативные методы. «Убеждающая коммуникация» (К. Ховланд). Аргументация и убеждение. Установление доверительных отношений. Выявление сильных сторон личности для выстраивания эффективных взаимоотношений (методика SDI). Преодоление барьеров в общении. Приемы активного слушания. Принципы командного взаимодействия. Формирование команды и описание этапов развития команды. Тактика и стратегия ведения деловых переговоров Определение стратегий делового общения. Теория переговоров. Плюсы и минусы различных стратегий ведения переговоров, критерии оценки их эффективности);

Тема 1.4 Методы презентации информации (Понятие логической и квазилогической аргументации. Виды аргументации. Написание информационных материалов);

Раздел 2 Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления;

Тема 2.1 Управление и коммуникация (Управление и коммуникация. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Новые информационные технологии и проблема прав человека);

Тема 2.2 Средства массовой информации как основной канал коммуникации (Деятельность пресс-службы. Влияние языка на мышление и поведение. Семиотическая и семантическая характеристика слова. Коммуникативные функции языка. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации. Синтетические виды коммуникации. Специфика коммуникации в искусстве, кино, телевидении);

Раздел 3 Теория массовой коммуникации и ее роль в современном обществе;

Тема 3.1 Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью (Этика и профессиональные стандарты в СО. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью);

Тема 3.2 Реклама и медиапланирование (Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования. Этапы медиапланирования, охват аудитории и количество рекламных контактов);

Тема 3.3 Основные организационные структуры в связях с общественностью (Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели-потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная среда. Основные организационные структуры в СО Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ).

6 Составитель(и):

доцент Попова Ольга Александровна (кафедра филологии).