Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 12-05-2024 13:02:47 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование всесторонних знаний и умений в области организационного поведения для эффективного осуществления профессиональной деятельности;
– развитие навыков продуктивного социального взаимодействия на основе процессов групповой динамики и командной работы, формирования благоприятной организационной культуры.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации;
– формирование у студентов умений по выявлению поведенческих отношений между руководителем и его подчиненными, между коллегами;
– развитие компетенций по обеспечению благоприятного психологического климата в коллективе, управлению конфликтными и стрессовыми ситуациями;
– овладение навыками управления поведением людей в процессе работы и поиска путей повышения эффективности их деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Деловые коммуникации;
– Оценка и развитие персонала;
– Правоведение;
– Тайм-менеджмент;
– Экономическая теория;
– Менеджмент;
– Управление социальным развитием организации;
– Управление персоналом организации;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организационная культура;

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Технологии командообразования;
– Современные технологии управления персоналом;
– Кадровые технологии на современном этапе;
– Инновационный менеджмент в управлении персоналом;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3;
– Производственная (профильная) практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные понятия и концепции организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	– знать: основные понятия организационного поведения и нормативно-правовые документы, используемые для управления персоналом. – уметь: применять основные концепции организационного поведения при решении задач управления персоналом.
		ОПК-1.2 Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач	– знать: основные инструменты экономической теории при решении задач управления организационным поведением. – уметь: применять модели оценки эффективности использования стратегий сотрудничества для решения задач управления

			организационным поведением.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, методики определения роли в команде. – уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей в трудовом коллективе и формирования коммуникаций в команде. – уметь: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; учитывать их при управлении организационным поведением.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***119***	*119*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы теории организационного поведения (Понятие, генезис и цели организационного поведения. Основные концепции организационного поведения. Модификация организационного поведения. Управление поведением. Нормативно-правовая база управления персоналом. Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и эффективность их использования. Новые типы команд. Основные роли в командной работе, способы их определения. Роль личности в жизненном цикле организации);

Раздел 2 Управление конфликтами и стрессами в организации. Деловые переговоры при организационном поведении (Природа и причины конфликтов. Модель и классификация конфликтов. Управление конфликтами. Причины и симптомы стресса. Способы борьбы со стрессом в организации. Особенности поведения разных групп людей. Групповая сплочённость и влияние группы на трудовое поведение. Деловые переговоры);

Раздел 3 Управление организационными изменениями при развитии бизнеса (Природа и современные направления организационных изменений. Управление организационными изменениями, подходы и методы организационного развития. Преодоление сопротивлений нововведениям в организации. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы теории организационного поведения	3	
Раздел 2.	Управление конфликтами и стрессами в организации. Деловые переговоры при организационном поведении	2	
Раздел 3.	Управление организационными изменениями при развитии бизнеса	3	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения постав-ленной цели. Способы определения ролей в командной работе. Роль личности в жизненном цикле организации	3	
Раздел 2.	Принятие организационных решений при конфликтах в трудовой сфере. Деловые переговоры	2	
Раздел 3.	Системный подход к изучению организационной куль-туры и её влияния на изменения в организации	3	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме**

			практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	38	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	41	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	40	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**128**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-534-17628-5. – URL: https://urait.ru/bcode/537203 (дата обращения: 06.05.2024);

2 Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536102 (дата обращения: 06.05.2024);

3 Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. – URL: https://urait.ru/bcode/535577 (дата обращения: 06.05.2024);

4 Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. – URL: https://urait.ru/bcode/512742 (дата обращения: 06.05.2024);

5 Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Юрайт, 2024. — 291 с. —ISBN ISBN 978-5-534-16430-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536900 (дата обращения: 06.05.2024);

6 Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник - Москва : Дашков и К, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01733-9. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017339.html (дата обращения: 06.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Не задана информация о рассмотрении и утверждении.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование всесторонних знаний и умений в области организационного поведения для эффективного осуществления профессиональной деятельности;
– развитие навыков продуктивного социального взаимодействия на основе процессов групповой динамики и командной работы, формирования благоприятной организационной культуры.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации;
– формирование у студентов умений по выявлению поведенческих отношений между руководителем и его подчиненными, между коллегами;
– развитие компетенций по обеспечению благоприятного психологического климата в коллективе, управлению конфликтными и стрессовыми ситуациями;
– овладение навыками управления поведением людей в процессе работы и поиска путей повышения эффективности их деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Деловые коммуникации;
– Оценка и развитие персонала;
– Правоведение;

– Тайм-менеджмент;
– Экономическая теория;
– Менеджмент;
– Управление социальным развитием организации;
– Управление персоналом организации;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организационная культура;
– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Технологии командообразования;
– Современные технологии управления персоналом;
– Кадровые технологии на современном этапе;
– Инновационный менеджмент в управлении персоналом;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3;
– Производственная (профильная) практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные понятия и концепции организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	– знать: основные понятия организационного поведения и нормативно-правовые документы, используемые для управления персоналом. – уметь: применять основные концепции организационного поведения при решении задач управления персоналом.
		ОПК-1.2 Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической	– знать: основные инструменты экономической теории при решении задач управления

		теории при решении профессиональных задач	организационным поведением. – уметь: применять модели оценки эффективности использования стратегий сотрудничества для решения задач управления организационным поведением.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, методики определения роли в команде. – уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей в трудовом коллективе и формирования коммуникаций в команде. – уметь: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; учитывать их при управлении организационным поведением.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***119***	*119*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы теории организационного поведения (Понятие, генезис и цели организационного поведения. Основные концепции организационного поведения. Модификация организационного поведения. Управление поведением. Нормативно-правовая база управления персоналом. Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и эффективность их использования. Новые типы команд. Основные роли в командной работе, способы их определения. Роль личности в жизненном цикле организации);

Раздел 2 Управление конфликтами и стрессами в организации. Деловые переговоры при организационном поведении (Природа и причины конфликтов. Модель и классификация конфликтов. Управление конфликтами. Причины и симптомы стресса. Способы борьбы со стрессом в организации. Особенности поведения разных групп людей. Групповая сплочённость и влияние группы на трудовое поведение. Деловые переговоры);

Раздел 3 Управление организационными изменениями при развитии бизнеса (Природа и современные направления организационных изменений. Управление организационными изменениями, подходы и методы организационного развития. Преодоление сопротивлений нововведениям в организации. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).