Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 12-05-2024 13:00:46 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– получение обучающимися навыков управленческой и экономической деятельности в организации (на предприятии); комплексное изучение и анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Стратегический менеджмент организации;
– Логистика;
– Операционный менеджмент;
– Управление инвестициями;
– ERP-системы;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Экономика организации;
– Маркетинг;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Региональная экономика;
– HR-менеджмент;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Корпоративное управление;

– Налоговый менеджмент;
– Теория менеджмента;
– Инновационный менеджмент;
– Документационное обеспечение управления;
– Проектная деятельность 2;
– Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в организациях и на предприятиях различных форм собственности, осуществляющих деятельность в различных сферах народного хозяйства, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися. Преддипломная практика может проводиться на базе университета.

Объекты практики: структурные подразделения служб управления организациями, службы управления университетом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую хозяйственную деятельность организации; виды плановой и отчетной документации организации; методы и системы анализа данных. – уметь: подбирать источники информации в соответствии с управленческими задачами; применять методы экономического анализа; формулировать выводы по результатам анализа.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: технико-экономические показатели работы организации; методики планирования производственной деятельности организации; принципы разработки управленческого решения; критерии оценки качества управленческого решения. – уметь: применять современные инструменты для выполнения типовых

			технико-экономических расчетов; представлять результаты расчетов в наглядной форме; выполнять сравнительный анализ альтернативных вариантов управленческого решения.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: методологию управления проектами; особенности управления этапами жизненного цикла проекта; технико-экономические показатели проекта. – уметь: определять факторы, влияющие на проект; использовать методы рационального принятия решений; определять и анализировать технико-экономические показатели проектной деятельности .
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: нормативно-правовую базу разработки и типовую структуру положений о структурных подразделениях организации и должностных инструкций работников; виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; назначение и содержание методов организации производства. – уметь: определять степень соблюдения принципов организации операционных процессов; обосновывать графики работы оборудования и работников

			организации; определять потребность в производственных ресурсах.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: типовые формы плановой документации организации; нормы и нормативы, применяемые в организации для планирования потребности в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах. – уметь: формировать графики работы оборудования; графики работы персонала; рассчитывать производственную мощность оборудования, эффективный фонд рабочего времени сотрудников; определять потребность организации в материальных ресурсах; оценивать потребность организации в финансировании для реализации управленческих решений.
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: методологию маркетингового исследования; содержание системного подхода к управлению; понятие координации. – уметь: применять современные инструменты для проведения маркетингового исследования; представлять

			результаты маркетингового исследования в наглядной форме; формулировать целевые показатели развития организации.
	ПК-3: Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-3.1 Формулирует предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности	– знать: формы управленческой отчетности; нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность; показатели оценки выполнения плановых производственных заданий; виды организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; основы организации документооборота на предприятии. – уметь: проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий; разрабатывать аналитические материалы и составлять управленческую отчетность.
		ПК-3.2 Разрабатывает финансовую модель инвестиционного проекта	– знать: этапы формирования управленческого решения; принципы разработки управленческого решения; нормативные и рекомендуемые значения финансовых показателей; методики оценки финансового состояния организации. – уметь: осуществлять

			выбор индикаторов и проводить оценку экономического положения организации; определять причины финансового состояния организации; определять приоритетные направления управленческого воздействия; прогнозировать результаты управленческого решения.
		ПК-3.3 Осуществляет оценку эффективности инвестиционного проекта	– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую оценку эффективности инвестиционных проектов; методы, правила и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: идентифицировать, анализировать и дисконтировать денежные потоки инвестиционных проектов.
	ПК-4: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на отдельные виды рисков и проводить их экономическую оценку	ПК-4.1 Выбирает методы оценки рисков	– знать: виды рисков, методы оценки рисков. – уметь: идентифицировать риски, выбирать методы оценки рисков в соответствии с условиями принятия решений.
		ПК-4.2 Проводит анализ и оценку рисков	– знать: критерии и методы оценки инвестиций; показатели оценки эффективности инвестиционного проекта; правила

			оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: осуществлять предварительную оценку инвестиционных затрат; обосновывать источники финансирования инвестиций; осуществлять оценку финансовых потоков; применять правила оценки эффективности инвестиционных проектов.
		ПК-4.3 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками	– знать: основные принципы и этапы управления рисками; основные методы управления рисками. – уметь: обосновывать мероприятия, осуществляемые в процессе реализации управленческого решения,направленные на минимизацию воздействия рисков.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		*ИТОГО*	*8 семестр*
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Введение в преддипломную практику;

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Организация труда на практике. Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

Раздел 2 Общая характеристика объекта исследования;

Тема 2.1 Сфера деятельности (Сфера и виды деятельности, организационно-правовая форма, история развития);

Тема 2.2 Миссия и цели организации (Миссия и цели организации);

Тема 2.3 Производственная структура (Производственная структура (структура оперирующей системы) организации, производственных подразделений. Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Уровень механизации и автоматизации производства. Состояние техники и технологии. Уровень организации производства, труда и управления.);

Тема 2.4 Организационная структура управления (Организационная структура управления организации. Функции

структурных подразделений. Кадровый потенциал организации. Система мотивации. Уровень организационной культуры.);

Тема 2.5 Инфраструктурное обеспечение управленческой деятельности (Нормативно-правовое, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение управленческой деятельности. Характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации.);

Тема 2.6 Маркетинговая политика организации (Характеристика товарной, коммуникационной, ценовой и сбытовой стратегий организации. Инновационная политика организации. Система управления качеством);

Тема 2.7 Анализ результатов хозяйственной деятельности организации (Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости организации);

Раздел 3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР) (Актуальность исследования по теме ВКР. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования);

Раздел 4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР (Теоретические и практические аспекты по теме ВКР);

Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике (Оформление общей части отчета. Оформление специальной части отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё

в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-534-18246-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534603 (дата обращения: 04.05.2024);

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 566 с. — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: https://urait.ru/bcode/510549 (дата обращения: 04.05.2024);

3 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742 (дата обращения: 04.05.2024);

4 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 442 с. — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL: https://urait.ru/bcode/537710 (дата обращения: 04.05.2024);

5 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-14485-7. — URL: https://urait.ru/bcode/536763 (дата обращения: 04.05.2024);

6 Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 463 с. — ISBN 978-5-534-16899-0. — URL: https://urait.ru/bcode/535973 (дата обращения: 04.05.2024);

7 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-534-17352-9. — URL: https://urait.ru/bcode/545022 (дата обращения: 04.05.2024);

8 Производственный менеджмент. Практический курс : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18255-2. — URL: https://urait.ru/bcode/536364 (дата обращения: 04.05.2024);

9 Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Юрайт, 2022. — 405 с. — ISBN 978-5-9916-3959-0. – URL: https://urait.ru/bcode/508122 (дата обращения: 04.05.2024);

10 Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-534-16016-1. — URL: https://urait.ru/bcode/536404 (дата обращения: 04.05.2024);

11 Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 259 с. — ISBN 978-5-534-16480-0. — URL: https://urait.ru/bcode/536450 (дата обращения: 04.05.2024);

12 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2024. — 560 с. — ISBN 978-5-534-17411-3. — URL: https://urait.ru/bcode/538794 (дата обращения: 04.05.2024);

13 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2024. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: https://urait.ru/bcode/535573 (дата обращения: 04.05.2024);

14 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Юрайт, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: https://urait.ru/bcode/537021 (дата обращения: 04.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

– ABBYY FineReader;

– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– получение обучающимися навыков управленческой и экономической деятельности в организации (на предприятии); комплексное изучение и анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Стратегический менеджмент организации;
– Логистика;
– Операционный менеджмент;
– Управление инвестициями;
– ERP-системы;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Экономика организации;
– Маркетинг;

– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Региональная экономика;
– HR-менеджмент;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Корпоративное управление;
– Налоговый менеджмент;
– Теория менеджмента;
– Инновационный менеджмент;
– Документационное обеспечение управления;
– Проектная деятельность 2;
– Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования	– знать: нормативно-правовую и методическую документацию,

	основе разработанных для них целевых показателей	возможных управленческих решений	регламентирующую хозяйственную деятельность организации; виды плановой и отчетной документации организации; методы и системы анализа данных. – уметь: подбирать источники информации в соответствии с управленческими задачами; применять методы экономического анализа; формулировать выводы по результатам анализа.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: технико-экономические показатели работы организации; методики планирования производственной деятельности организации; принципы разработки управленческого решения; критерии оценки качества управленческого решения. – уметь: применять современные инструменты для выполнения типовых технико-экономических расчетов; представлять результаты расчетов в наглядной форме; выполнять сравнительный анализ альтернативных вариантов управленческого решения.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них	– знать: методологию управления проектами; особенности управления этапами жизненного цикла

		целевых показателей	проекта; технико-экономические показатели проекта. – уметь: определять факторы, влияющие на проект; использовать методы рационального принятия решений; определять и анализировать технико-экономические показатели проектной деятельности .
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: нормативно-правовую базу разработки и типовую структуру положений о структурных подразделениях организации и должностных инструкций работников; виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; назначение и содержание методов организации производства. – уметь: определять степень соблюдения принципов организации операционных процессов; обосновывать графики работы оборудования и работников организации; определять потребность в производственных ресурсах.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: типовые формы плановой документации организации; нормы и нормативы, применяемые в организации для планирования потребности в материально-

			технических, трудовых, финансовых ресурсах. – уметь: формировать графики работы оборудования; графики работы персонала; рассчитывать производственную мощность оборудования, эффективный фонд рабочего времени сотрудников; определять потребность организации в материальных ресурсах; оценивать потребность организации в финансировании для реализации управленческих решений.
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: методологию маркетингового исследования; содержание системного подхода к управлению; понятие координации. – уметь: применять современные инструменты для проведения маркетингового исследования; представлять результаты маркетингового исследования в наглядной форме; формулировать целевые показатели развития организации.
	ПК-3: Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-3.1 Формулирует предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности	– знать: формы управленческой отчетности; нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность;

			показатели оценки выполнения плановых производственных заданий; виды организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; основы организации документооборота на предприятии. – уметь: проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий; разрабатывать аналитические материалы и составлять управленческую отчетность.
		ПК-3.2 Разрабатывает финансовую модель инвестиционного проекта	– знать: этапы формирования управленческого решения; принципы разработки управленческого решения; нормативные и рекомендуемые значения финансовых показателей; методики оценки финансового состояния организации. – уметь: осуществлять выбор индикаторов и проводить оценку экономического положения организации; определять причины финансового состояния организации; определять приоритетные направления управленческого воздействия; прогнозировать результаты

			управленческого решения.
		ПК-3.3 Осуществляет оценку эффективности инвестиционного проекта	– знать: нормативно-правовую и методическую документацию, регламентирующую оценку эффективности инвестиционных проектов; методы, правила и показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: идентифицировать, анализировать и дисконтировать денежные потоки инвестиционных проектов.
	ПК-4: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на отдельные виды рисков и проводить их экономическую оценку	ПК-4.1 Выбирает методы оценки рисков	– знать: виды рисков, методы оценки рисков. – уметь: идентифицировать риски, выбирать методы оценки рисков в соответствии с условиями принятия решений.
		ПК-4.2 Проводит анализ и оценку рисков	– знать: критерии и методы оценки инвестиций; показатели оценки эффективности инвестиционного проекта; правила оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: осуществлять предварительную оценку инвестиционных затрат; обосновывать источники финансирования инвестиций; осуществлять оценку финансовых потоков; применять правила оценки эффективности инвестиционных

			проектов.
		ПК-4.3 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками	– знать: основные принципы и этапы управления рисками; основные методы управления рисками. – уметь: обосновывать мероприятия, осуществляемые в процессе реализации управленческого решения,направленные на минимизацию воздействия рисков.

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Введение в преддипломную практику;

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Организация труда на практике. Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

Раздел 2 Общая характеристика объекта исследования;

Тема 2.1 Сфера деятельности (Сфера и виды деятельности, организационно-правовая форма, история развития);

Тема 2.2 Миссия и цели организации (Миссия и цели организации);

Тема 2.3 Производственная структура (Производственная структура (структура оперирующей системы) организации, производственных подразделений. Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Уровень механизации и автоматизации производства. Состояние техники и технологии. Уровень организации производства, труда и управления.);

Тема 2.4 Организационная структура управления (Организационная структура управления организации. Функции структурных подразделений. Кадровый потенциал организации. Система мотивации. Уровень организационной культуры.);

Тема 2.5 Инфраструктурное обеспечение управленческой деятельности (Нормативно-правовое, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение управленческой деятельности. Характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации.);

Тема 2.6 Маркетинговая политика организации (Характеристика товарной, коммуникационной, ценовой и сбытовой стратегий организации. Инновационная политика организации. Система управления качеством);

Тема 2.7 Анализ результатов хозяйственной деятельности организации (Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости организации);

Раздел 3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР) (Актуальность исследования по теме ВКР. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования);

Раздел 4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР (Теоретические и практические аспекты по теме ВКР);

Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике (Оформление общей части отчета. Оформление специальной части отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета).

6 Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).