Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами и контроллинг

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 06-05-2024 14:45:05 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами.

Задачами учебной дисциплины являются:

– дать теоретические знания об основных элементах системы управления затратами на предприятии;
– дать прикладные знания в области планирования, нормирования, учета и анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
– дать теоретические знания о современных методах управления затратами «стандарт-кост», «директ-костинг», контроллинг, сформировать практические навыки их использования;
– научить обучающихся принимать управленческие решения на основе информации о затратах;
– научить обучающихся четко определять сферы цифровизации управления затратами на предприятии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Технологическое предпринимательство;
– Управление маркетинговой деятельностью;
– Бизнес-аналитика и визуализация данных;
– Стратегический менеджмент организации;
– Операционный менеджмент;
– Управление инвестициями;
– ERP-системы;
– Экономика организации;
– Маркетинг;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Управление социальным развитием организации;
– Математические методы в экономике;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Корпоративное управление;

– Цифровые технологии в сфере менеджмента;
– Налоговый менеджмент;
– Инновационный менеджмент;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– HR-менеджмент;
– Преддипломная практика;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: нормативные и методические документы, регламентирующие планирование, учет и контроль затрат на предприятии; понятия мест возникновения, центров затрат и центров ответственности. – уметь: выбирать источники информации и обрабатывать информацию для проведения анализа затрат на предприятии;

			анализировать динамику затрат.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: методы управления затратами; виды себестоимости продукции (работ, услуг); факторы, определяющие динамику затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг. – уметь: классифицировать затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг); осуществлять выбор эффективных способов контроля затрат; анализировать динамику затрат.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: принципы управления затратами, классификацию затрат с целью принятия решений, системы управления затратами, критерии принятия решений для управления затратами. – уметь: прогнозировать влияние управленческого решения на уровень и структуру затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: методы экономического анализа, критерии принятия решений для управления затратами. – уметь: выполнять технико-экономические расчеты.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации	– знать: классификацию затрат по экономическим

		управленческих решений	элементам, методику расчета допустимых затрат в процессе текущего планирования. – уметь: составлять сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции .
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: показатели оценки эффективности решений по управлению затратами организации. – уметь: обосновывать выбор варианта управления затратами.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***32***	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***60***	*60*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Содержание и задачи курса. Классификация затрат;

Тема 1.1 Предмет, содержание и задачи дисциплины (Предмет, цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов, связь со смежными дисциплинами.
Сущность затрат. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Особенности затрат как предмета управления. Функции управления затратами, их взаимосвязь. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии. Основные принципы управления затратами.);

Тема 1.2 Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Задачи классификации затрат для целей управления деятельностью предприятия. Основные признаки классификации затрат. Классификация затрат с целью их калькулирования и планирования. Классификация затрат с целью принятия решений. Классификация затрат, используемая для целей контроля и регулирования. Цеховая, производственная, полная и неполная (сокращенная) себестоимость продукции (работ, услуг).);

Раздел 2 Цикл управления затратами на предприятии;

Тема 2.1 Прогнозирование и планирование затрат (Планирование затрат и его задачи. Текущие затраты как объект краткосрочного планирования. Сметы затрат, виды смет. Определение объема затрат при текущем планировании. Смета затрат на производство продукции (работ, услуг). Расчет себестоимости всей товарной и реализованной продукции. Сравнение плановых калькуляций отдельных изделий. Расчет снижения себестоимости товарной продукции по технико-экономическим факторам. Расчет допустимых затрат в процессе текущего планирования. Динамика долгосрочных затрат и стратегия управления ими.);

Тема 2.2 Управления затратами в процессе производства (Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Классификация мест возникновения затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров ответственности по отношению к процессу производства. Бюджетирование за-трат. Объекты учета затрат. Стимулирование снижения затрат на производство.);

Тема 2.3 Учет и контроль затрат на производстве (Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практика управления затратами по местам возникновения и центрам

ответственности на основе управленческого учета. Оперативный (оперативно-технический) учет. Технические средства учета и контроля затрат на производство.);

Тема 2.4 Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям. Анализ затрат на обслуживание производства и управление. Анализ затрат на один рубль объема выпуска. Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги.);

Раздел 3 Современные системы управления затратами;

Тема 3.1 Система управления затратами «директ-костинг» (Сущность системы управления затратами «директ-костинг». Практическое значение системы управления затратами «директ-костинг». Преимущества и недостатки системы управления затратами «директ-костинг». Понятие маржинального дохода.);

Тема 3.2 Система управления затратами «стандарт-кост» (Сущность и назначение системы «стандарт-кост». Цели нормативного учета затрат. Методика учета и анализа изменения норм и нормативов. Метод документирования. Метод последующих расчетов с использованием данных инвентаризации. Модели исследования отклонений. Вы-работка мероприятий и управляющих воздействий по регулированию уровня затрат.);

Тема 3.3 Контроллинг (Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга, его основная цель. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления предприятием. Виды контроллинга. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге. Методы принятия управленческих решений в контроллинге, классификация подходов, критерии принятия решений для управления затратами.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины	4	
Раздел 1; Тема 1.2.	Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	4	
Раздел 2; Тема 2.1.	Прогнозирование и планирование затрат	4	
Раздел 2;	Управления затратами в	4	

Тема 2.2.	процессе производства		
Раздел 2; Тема 2.3.	Учет и контроль затрат на производстве	2	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	8	
Раздел 3; Тема 3.1.	Система управления затратами «директ-костинг»	2	
Раздел 3; Тема 3.2.	Система управления затратами «стандарт-кост»	2	
Раздел 3; Тема 3.3.	Контроллинг	2	
Итого:		**32**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.2.	Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	2	
Раздел 2; Тема 2.1.	Прогнозирование и планирование затрат	1	
Раздел 2; Тема 2.2.	Управление затратами в процессе производства	3	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия	2	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям	2	
Раздел 2; Тема 2.4.	Анализ затрат на один рубль объема выпуска	2	
Раздел 2; Тема 2.4; Тема 3.1.	Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги	2	
Раздел 3; Тема 3.1.	Управление затратами в системе «директ-костинг»	2	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	16	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Изучение теоретического материала; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	24	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	18	

Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	2	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**96**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Юрайт, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-534-04968-8. – URL: https://urait.ru/bcode/492941 (дата обращения: 03.05.2024);

2 Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Юрайт, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-534-08402-3. — URL: https://urait.ru/bcode/536216 (дата обращения: 03.05.2024);

3 Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2024. — 277 с. — ISBN 978-5-9916-9030-0. — URL: https://urait.ru/bcode/537789 (дата обращения: 03.05.2024);

4 Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : "Дашков и К°", 2014. - 384 с. ISBN 978-5-394-02317-0. – URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785394023170.html (дата обращения: 03.05.2024);

5 Герасимова, Л. Н. Методы управленческого учета : учебник / Герасимова Л. Н. - Москва : Проспект, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-392-17507-9. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175079.html (дата обращения: 03.05.2024);

6 Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-00500-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535545 (дата обращения: 03.05.2024);

7 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-534-19020-5. — URL: https://urait.ru/bcode/555759 (дата обращения: 03.05.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Управление затратами и контроллинг»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами.

Задачами учебной дисциплины являются:

– дать теоретические знания об основных элементах системы управления затратами на предприятии;
– дать прикладные знания в области планирования, нормирования, учета и анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
– дать теоретические знания о современных методах управления затратами «стандарт-кост», «директ-костинг», контроллинг, сформировать практические навыки их использования;
– научить обучающихся принимать управленческие решения на основе информации о затратах;
– научить обучающихся четко определять сферы цифровизации управления затратами на предприятии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Технологическое предпринимательство;
– Управление маркетинговой деятельностью;
– Бизнес-аналитика и визуализация данных;
– Стратегический менеджмент организации;
– Операционный менеджмент;
– Управление инвестициями;
– ERP-системы;
– Экономика организации;

– Маркетинг;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Управление социальным развитием организации;
– Математические методы в экономике;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Корпоративное управление;
– Цифровые технологии в сфере менеджмента;
– Налоговый менеджмент;
– Инновационный менеджмент;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– HR-менеджмент;
– Преддипломная практика;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: нормативные и методические документы, регламентирующие планирование, учет и контроль затрат на предприятии; понятия

	целевых показателей		мест возникновения, центров затрат и центров ответственности. – уметь: выбирать источники информации и обрабатывать информацию для проведения анализа затрат на предприятии; анализировать динамику затрат.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: методы управления затратами; виды себестоимости продукции (работ, услуг); факторы, определяющие динамику затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг. – уметь: классифицировать затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг); осуществлять выбор эффективных способов контроля затрат; анализировать динамику затрат.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: принципы управления затратами, классификацию затрат с целью принятия решений, системы управления затратами, критерии принятия решений для управления затратами. – уметь: прогнозировать влияние управленческого решения на уровень и структуру затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: методы экономического анализа, критерии принятия решений для управления затратами. – уметь: выполнять технико-экономические расчеты.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: классификацию затрат по экономическим элементам, методику расчета допустимых затрат в процессе текущего планирования. – уметь: составлять сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции .
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: показатели оценки эффективности решений по управлению затратами организации. – уметь: обосновывать выбор варианта управления затратами.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***32***	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***60***	*60*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Содержание и задачи курса. Классификация затрат;

Тема 1.1 Предмет, содержание и задачи дисциплины (Предмет, цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов, связь со смежными дисциплинами.
Сущность затрат. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Особенности затрат как предмета управления. Функции управления затратами, их взаимосвязь. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии. Основные принципы управления затратами.);

Тема 1.2 Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Задачи классификации затрат для целей управления деятельностью предприятия. Основные признаки классификации затрат. Классификация затрат с целью их калькулирования и планирования. Классификация затрат с целью принятия решений. Классификация затрат, используемая для целей контроля и регулирования. Цеховая, производственная, полная и неполная (сокращенная) себестоимость продукции (работ, услуг).);

Раздел 2 Цикл управления затратами на предприятии;

Тема 2.1 Прогнозирование и планирование затрат (Планирование затрат и его задачи. Текущие затраты как объект краткосрочного планирования. Сметы затрат, виды смет. Определение объема затрат при текущем планировании. Смета затрат на производство продукции (работ, услуг). Расчет себестоимости всей товарной и реализованной продукции. Сравнение плановых калькуляций отдельных изделий. Расчет снижения себестоимости товарной продукции по технико-экономическим факторам. Расчет допустимых затрат в процессе текущего планирования. Динамика долгосрочных затрат и стратегия управления ими.);

Тема 2.2 Управления затратами в процессе производства (Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Классификация мест возникновения затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров затрат по отношению к процессу производства. Классификация центров ответственности по отношению к процессу производства. Бюджетирование за-трат. Объекты учета затрат. Стимулирование снижения затрат на производство.);

Тема 2.3 Учет и контроль затрат на производстве (Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Оперативный

(оперативно-технический) учет. Технические средства учета и контроля затрат на производство.);

Тема 2.4 Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям. Анализ затрат на обслуживание производства и управление. Анализ затрат на один рубль объема выпуска. Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги.);

Раздел 3 Современные системы управления затратами;

Тема 3.1 Система управления затратами «директ-костинг» (Сущность системы управления затратами «директ-костинг». Практическое значение системы управления затратами «директ-костинг». Преимущества и недостатки системы управления затратами «директ-костинг». Понятие маржинального дохода.);

Тема 3.2 Система управления затратами «стандарт-кост» (Сущность и назначение системы «стандарт-кост». Цели нормативного учета затрат. Методика учета и анализа изменения норм и нормативов. Метод документирования. Метод последующих расчетов с использованием данных инвентаризации. Модели исследования отклонений. Вы-работка мероприятий и управляющих воздействий по регулированию уровня затрат.);

Тема 3.3 Контроллинг (Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга, его основная цель. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления предприятием. Виды контроллинга. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге. Методы принятия управленческих решений в контроллинге, классификация подходов, критерии принятия решений для управления затратами.).

6 Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).