Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

38.04.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 01-04-2024 15:16:42 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

– закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
– совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной, проектно- экономической и профессиональной деятельности;
– сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой, инвестиционной и т.д.) для написания отчёта по практике;
– приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
– непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии инвестиционных и финансовых решений в рамках бизнес-планирования в организации.;
– развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Экономическое обоснование управленческих решений;
– Бизнес-аналитика;
– Методики анализа финансовой отчетности;
– Разработка производственно-сбытовой политики организации.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Преддипломная практика;

– Научно-исследовательская работа.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», ведущих финансово-кредитных учреждениях (АО «Кузнецкбизнесбанк»), а также на системообразующих промышленных предприятиях Кузбасса (АО «Евраз ЗСМК») и других городов, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: Объекты практики: финансово-экономическое управление, планово-экономический отдел, финансовый отдел, бухгалтерия, кредитный отдел, депозитный отдел, управление расчетно-кассового обслуживания и прочие подразделения организаций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен	ПК-1.1 Анализирует,	– знать: источники

	готовить экономические обоснования для стратегических, оперативных планов развития организации и управлять их ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	оценивает источники информации для проведения экономических расчетов и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	экономической и финансовой информации; методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности; методики оценки источников экономической информации для решения аналитических задач. – уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов работать с современной зарубежной и отечественной литературой; с помощью современного аппарата и ИТ оценивать перспективы развития экономического субъекта.
		ПК-1.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели и методики их расчета характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– знать: экономический механизм функционирования организации; основы системы мер по финансовому оздоровлению и повышения конкурентных преимуществ организации методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и

			макроуровне в современных условиях. – уметь: выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, обосновывать методики их расчета и вырабатывать рекомендации по их совершенствованию.
		ПК-1.3 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	– знать: информацию о прошлом развитии организации и его результатах, существующих планах развития и ее подразделений; способы изучения состояния и прогнозирования внешней среды организации, составления и реализации стратегических планов. – уметь: определять направления разработки стратегических, тактических и оперативных планах развития и функционировании организации и ее подразделений.
	ПК-2: Способен управлять эффективностью, рисками и контролировать реализацию инвестиционного проекта производства продукции и услуг	ПК-2.1 Определяет ресурсы, необходимые для реализации инвестиционного проекта производства продукции и услуг, оценивает эффективность их использования	– знать: перечень и источники ресурсов необходимые для реализации инвестиционного проекта производства продукции; формы и виды капитала в организации. – уметь: определять перечень, наименование и количество ресурсов

			необходимых для реализации инвестиционного проекта производства продукции и услуг.
		ПК-2.2 Определяет состав участников, этапы реализации инвестиционного проекта и производит контроль его промежуточных результатов	– знать: состав персонала организации. – уметь: взаимодействовать с персоналом организации для выявления состава участников типового инвестиционного проекта.
		ПК-2.3 Выявляет, оценивает и управляет рисками для обеспечения качества реализации инвестиционного проекта	– знать: основные риски производственно-хозяйственной деятельности организации; методы анализа рисков производственно-хозяйственной деятельности; способы управления производственной деятельностью организации. – уметь: анализировать и критически осмысливать источники информации о коммуникациях и рисках характеризующей финансово-хозяйственную деятельность организации; оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Получение задания на производственную практику (Определение целей и задач практики; формулирование и уяснение задания на практику совместно с руководителем практики от университета (если необходимо с руководителем практики от организации));

Тема 1.2 Ознакомление с требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике (Ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики);

Тема 1.3 Инструктаж по технике безопасности (Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);

Раздел 2 Основной этап;

Тема 2.1 Изучение нормативно-управленческой документации предприятия (организации) (Изучение управленческой документации, а также знакомство с системой организационно-правовой документацией на предприятии. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации);

Тема 2.2 Изучение общих сведений о предприятии (Основные сведения о предприятии: история и перспективы развития, направления деятельности, структура управления, особенности и условия деятельности, техническая оснащенность и т.д. Основные контрагенты и конкуренты предприятия. Значение деятельности предприятия для региона);

Тема 2.3 Изучение производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (Анализ эффективности производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности организации;
выявление «узких мест» организации, причин их возникновения;
разработка программ для ликвидации «узких мест» и нейтрализации негативных факторов, снижающих эффективность деятельности.
Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности.
Выявление основных факторов, условий, влияющих на финансовый результат);

Тема 2.4 Рекомендации по улучшению финансовых показателей организации и изменению политики предприятия (Изучение и разработка методов улучшения основных показателей финансово-экономической деятельности организации с изменением политики предприятия);

Раздел 3 Заключительный этап (Систематизация полученного материала и оформление отчёта по производственной практике в соответствии с требованиями).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется

заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва :Юрайт, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-534-16829-7. —URL: https://urait.ru/bcode/537299 (дата обращения: 27.03.2024);

2 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2024. — 560 с. —ISBN 978-5-534-17411-3. — URL: https://urait.ru/bcode/538794 (дата обращения: 27.03.2024);

3 Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Юрайт, 2024. — 281 с. — ISBN 978-5-534-10389-2. — URL: https://urait.ru/bcode/538215 (дата обращения: 27.03.2024);

4 Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Юрайт, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-534-00482-3. —URL: https://urait.ru/bcode/536595 (дата обращения: 27.03.2024);

5 Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 322 с. — ISBN 978-5-534-17914-9. —URL: https://urait.ru/bcode/536465 (дата обращения: 27.03.2024);

6 Шубаева, В. Г. Экономика транснациональной компании : учебник для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 411 с. — ISBN 978-5-534-15407-8. — URL: https://urait.ru/bcode/536573 (дата обращения: 27.03.2024);

7 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-534-16836-5. — URL: https://urait.ru/bcode/540420 (дата обращения: 27.03.2024);

8 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 572 с. — ISBN 978-5-534-16348-3. —URL: https://urait.ru/bcode/538623 (дата обращения: 27.03.2024);

9 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-534-08683-6. — URL: https://urait.ru/bcode/542326 (дата обращения: 27.03.2024);

10 Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Юрайт,

2024. — 485 с. — ISBN 978-5-534-12206-0. —URL: https://urait.ru/bcode/536576 (дата обращения: 27.03.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.04.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

– закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных дисциплин;
– совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной, проектно- экономической и профессиональной деятельности;
– сбор фактического материала о разных видах деятельности предприятия (производственной, финансовой, инвестиционной и т.д.) для написания отчёта по практике;
– приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
– непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии инвестиционных и финансовых решений в рамках бизнес-планирования в организации.;
– развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Экономическое обоснование управленческих решений;

– Бизнес-аналитика;

– Методики анализа финансовой отчетности;

– Разработка производственно-сбытовой политики организации.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Преддипломная практика;

– Научно-исследовательская работа.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен готовить экономические обоснования для стратегических, оперативных планов развития организации и управлять их ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-1.1 Анализирует, оценивает источники информации для проведения экономических расчетов и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	– знать: источники экономической и финансовой информации; методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности; методики оценки источников экономической информации для решения аналитических задач. – уметь: анализировать и использовать различные источники

			информации для проведения экономических расчетов работать с современной зарубежной и отечественной литературой; с помощью современного аппарата и ИТ оценивать перспективы развития экономического субъекта.
		ПК-1.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели и методики их расчета характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– знать: экономический механизм функционирования организации; основы системы мер по финансовому оздоровлению и повышения конкурентных преимуществ организации методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях. – уметь: выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, обосновывать методики их расчета и вырабатывать рекомендации по их совершенствованию.
		ПК-1.3 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее	– знать: информацию о прошлом развитии организации и его результатах,

		подразделений	существующих планах развития и ее подразделений; способы изучения состояния и прогнозирования внешней среды организации, составления и реализации стратегических планов. – уметь: определять направления разработки стратегических, тактических и оперативных планах развития и функционировании организации и ее подразделений.
	ПК-2: Способен управлять эффективностью, рисками и контролировать реализацию инвестиционного проекта производства продукции и услуг	ПК-2.1 Определяет ресурсы, необходимые для реализации инвестиционного проекта производства продукции и услуг, оценивает эффективность их использования	– знать: перечень и источники ресурсов необходимые для реализации инвестиционного проекта производства продукции; формы и виды капитала в организации. – уметь: определять перечень, наименование и количество ресурсов необходимых для реализации инвестиционного проекта производства продукции и услуг.
		ПК-2.2 Определяет состав участников, этапы реализации инвестиционного проекта и производит контроль его промежуточных результатов	– знать: состав персонала организации. – уметь: взаимодействовать с персоналом организации для выявления состава участников типового инвестиционного проекта.
		ПК-2.3 Выявляет,	– знать: основные

		оценивает и управляет рисками для обеспечения качества реализации инвестиционного проекта	риски производственно-хозяйственной деятельности организации; методы анализа рисков производственно-хозяйственной деятельности; способы управления производственной деятельностью организации. – уметь: анализировать и критически осмысливать источники информации о коммуникациях и рисках характеризующей финансово-хозяйственную деятельность организации; оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов.

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап;

Тема 1.1 Получение задания на производственную практику (Определение целей и задач практики; формулирование и уяснение задания на практику совместно с руководителем практики от университета (если необходимо с руководителем практики от организации));

Тема 1.2 Ознакомление с требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике (Ознакомление с формой и видом отчётности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчёта по практике, ознакомление с распорядком прохождения практики);

Тема 1.3 Инструктаж по технике безопасности (Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков. Знакомство с требованиями по охране труда перед началом, во время выполнения и по завершению работы, а также во время работы в чрезвычайных ситуациях);

Раздел 2 Основной этап;

Тема 2.1 Изучение нормативно-управленческой документации предприятия (организации) (Изучение управленческой документации, а также знакомство с системой организационно-правовой документацией на предприятии. Изучение системы распорядительной и справочно-информационной документации);

Тема 2.2 Изучение общих сведений о предприятии (Основные сведения о предприятии: история и перспективы развития, направления деятельности, структура управления, особенности и условия деятельности, техническая оснащенность и т.д. Основные контрагенты и конкуренты предприятия. Значение деятельности предприятия для региона);

Тема 2.3 Изучение производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (Анализ эффективности производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности организации;
выявление «узких мест» организации, причин их возникновения;
разработка программ для ликвидации «узких мест» и нейтрализации негативных факторов, снижающих эффективность деятельности.
Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности.
Выявление основных факторов, условий, влияющих на финансовый результат);

Тема 2.4 Рекомендации по улучшению финансовых показателей организации и изменению политики предприятия (Изучение и разработка методов улучшения основных показателей финансово-экономической деятельности организации с изменением политики предприятия);

Раздел 3 Заключительный этап (Систематизация полученного материала и оформление отчёта по производственной практике в соответствии с требованиями).

6 Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).