Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.04.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2024

Новокузнецк
2024

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 26ce1a4c63eb34e22ef8995de1a749fe88b45c40
Владелец: Директор ИЭиМ Шипунова Вера Васильевна
Действителен: с 19 апреля 2023 г по 12 июля 2024 г.
Дата и время: 01-04-2024 15:16:18 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам;
– практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач проектно-экономического характера;
– развитие навыков ведения самостоятельного научного исследования в условиях конкретной организации;
– выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), на основе самостоятельного исследования в условиях организации объекта ВКР.

Задачами практики являются:

– составление индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР, предусматривающего очередность и сроки выполнения отдельных разделов работы;
– сбор, обобщение, предварительный анализ и интерпретация фактологических материалов по теме ВКР;
– поиск проблем развития организации и разработка мероприятий по их решению;
– практическое освоение видов профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Экономическая оценка ресурсного обеспечения бизнеса;
– Экономика и управление наукоемкими производствами;
– Коммуникации и риски инвестиционного проекта;
– Механизмы финансирования инвестиционных проектов;
– Управление эффективностью и контроль реализации инвестиционного проекта;
– Экономическое обоснование управленческих решений;
– Разработка производственно-сбытовой политики организации;
– ESG-трансформация корпоративной стратегии;
– Производственная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При

прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Научно-исследовательская работа;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», ведущих финансово-кредитных учреждениях (АО «Кузнецкбизнесбанк»), а также на системообразующих промышленных предприятиях Кузбасса (АО «Евраз ЗСМК») и других городов, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся..

Объекты практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; профильные кафедры университета связанные научно-производственной деятельностью и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен готовить экономические обоснования для стратегических, оперативных планов развития организации и управлять их ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-1.1 Анализирует, оценивает источники информации для проведения экономических расчетов и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	– знать: методологию проведения исследования и сбора информации об объекте исследований в ВКР . – уметь: готовить аналитические материалы для оценки проектных мероприятий.
		ПК-1.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели и методики их расчета характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– знать: основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации методы прогнозирования экономических показателей; методы расчета и анализа основных экономических показателей организации. – уметь: учитывать специфику деятельности предприятия, отрасли, региона при составлении экономических прогнозов.
		ПК-1.3 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	– знать: теорию принятия решений в деятельности организации . – уметь: разрабатывать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов.
	ПК-2: Способен управлять эффективностью, рисками и контролировать реализацию инвестиционного	ПК-2.1 Определяет ресурсы, необходимые для реализации инвестиционного проекта производства продукции и услуг, оценивает	– знать: основные источники финансовых ресурсов организации; содержание и инструментарий экономической политики на микро- и

	проекта производства продукции и услуг	эффективность их использования	макроуровнях; капитал организации: виды, структура и принципы управления. – уметь: оценить размер инвестиционных ресурсов для реализации проектных мероприятий; осуществлять поиск необходимой информации для выполнения ВКР; оценивать эффективность использования ресурсов организации объекта ВКР.
		ПК-2.2 Определяет состав участников, этапы реализации инвестиционного проекта и производит контроль его промежуточных результатов	– знать: способы определения состав участников инвестиционного проекта; структуру инвестиционного проекта; содержание и инструментарий экономической политики на микро- и макроуровнях. – уметь: производить распределение полномочий между участниками проекта; разрабатывать план и проводить экономические расчеты в рамках темы ВКР.
		ПК-2.3 Выявляет, оценивает и управляет рисками для обеспечения качества реализации инвестиционного проекта	– знать: основные риски финансово-хозяйственной деятельности организации . – уметь: выявлять риски хозяйственной деятельности организации.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 3 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап (Инструктаж по технике безопасности и оформление; определение направления исследования и его графика; разработка индивидуального плана прохождения практики; выбор темы исследования; современное состояние исследуемой проблемы в отрасли и в организации (сопоставление содержания научных трудов, использованных для литературного обзора, с текущей ситуацией в отрасли и в организации), значимость элементов научной новизны для отрасли и организации и предположения о значимости для отрасли);

Раздел 2 Основной этап (сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Работа на рабочем месте, сбор материалов (На данном этапе производится сбор следующих материалов: Общая характеристика организации (История организации. Значение организации для региона, города. Содержание основных бизнес-процессов. Система управления организацией. Отраслевая специфика экономики организации; Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации - контрагенты. Продукция, работы, услуги (цена, качество, позиционирование, ассортимент, регионы присутствия, СВОТ-анализ). Инвестиционная деятельность организации);

Тема 2.2 Работа с источниками статистической, аналитической информации. Сбор финансово-экономической информации (Уточнение, обработка и анализ материала о производственно-экономической, в том числе, инвестиционной деятельности организации. Экономический анализ деятельности организации. Сравнительный анализ показателей организации. Систематизация данных и анализ показателей основных видов экономической деятельности в организации. Оценка эффективности деятельности организации и источников ее финансирования. Анализ и систематизация сведений и данных к проектам, процессам и ресурсам организации. Изучение проектного аспект деятельности организации (значимость исследуемой проблемы для реализации экономического проекта; коммуникации, риски, финансирование и управление эффективностью проектов организации);

Тема 2.3 Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР. Планирование работы над ВКР (На данном этапе обучающийся производит: выполнение индивидуального задания по преддипломной практике в рамках темы ВКР, разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР в период практики; изучение методов исследования, методов анализа и обработки экономических данных, требований к оформлению документации; определение круга аналитических показателей, периода наблюдения; проведение экономических расчетов; выявление в экономической деятельности организации проблем, решаемых в рамках исследования; прогнозирование и оценка влияние проектных мероприятий на ключевые показатели эффективности; проведение презентации проекта);

Раздел 3 Заключительный этап (Систематизация собранных материалов, подготовка отчетной документации по итогам практики, описание выполненного исследования и полученных результатов (анализ научной и практической значимости проводимых исследований); подготовка отчета по преддипломной практике (формирование пакета документов по преддипломной практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся,

руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании

оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2024. — 560 с. —ISBN 978-5-534-17411-3. — URL: https://urait.ru/bcode/538794 (дата обращения: 27.03.2024);

2 Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2023. — 559 с. — ISBN 978-5-9916-3089-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533059 (дата обращения: 27.03.2024);

3 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 514 с. —ISBN 978-5-534-17352-9. — URL: https://urait.ru/bcode/545022 (дата обращения: 27.03.2024);

4 Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-534-16532-6. — URL: https://urait.ru/bcode/538458 (дата обращения: 27.03.2024);

5 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Тарасова. – Москва : Юрайт, 2022. – 358 с. – ISBN 978-5-534-03353-3. – URL: https://urait.ru/bcode/488901 (дата обращения: 27.03.2024);

6 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 415 с. — ISBN 978-5-534-16644-6. — URL: https://urait.ru/bcode/535774 (дата обращения: 27.03.2024);

7 Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. —

526 с. — ISBN 978-5-534-15924-0. URL: https://urait.ru/bcode/536143 (дата обращения: 27.03.2024);

8 Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-534-08683-6. — URL: https://urait.ru/bcode/542326 (дата обращения: 27.03.2024);

9 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-534-17352-9. — URL: https://urait.ru/bcode/545022 (дата обращения: 27.03.2024);

10 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва Юрайт, 2024. — 302 с. — ISBN 978-5-534-07049-1. —URL: https://urait.ru/bcode/540668 (дата обращения: 27.03.2024);

11 Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Юрайт, 2024. — 144 с. —ISBN 978-5-534-09860-0. — URL: https://urait.ru/bcode/536452 (дата обращения: 27.03.2024).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.04.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Бизнес-планирование и управление инвестиционными проектами»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам;
– практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач проектно-экономического характера;
– развитие навыков ведения самостоятельного научного исследования в условиях конкретной организации;
– выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), на основе самостоятельного исследования в условиях организации объекта ВКР.

Задачами практики являются:

– составление индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР, предусматривающего очередность и сроки выполнения отдельных разделов работы;
– сбор, обобщение, предварительный анализ и интерпретация фактологических материалов по теме ВКР;
– поиск проблем развития организации и разработка мероприятий по их решению;
– практическое освоение видов профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Экономическая оценка ресурсного обеспечения бизнеса;
– Экономика и управление наукоемкими производствами;

– Коммуникации и риски инвестиционного проекта;
– Механизмы финансирования инвестиционных проектов;
– Управление эффективностью и контроль реализации инвестиционного проекта;
– Экономическое обоснование управленческих решений;
– Разработка производственно-сбытовой политики организации;
– ESG-трансформация корпоративной стратегии;
– Производственная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Научно-исследовательская работа;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен готовить экономические обоснования для стратегических, оперативных планов развития организации и управлять их ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-1.1 Анализирует, оценивает источники информации для проведения экономических расчетов и определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	– знать: методологию проведения исследования и сбора информации об объекте исследований в ВКР . – уметь: готовить аналитические материалы для оценки проектных мероприятий.
		ПК-1.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели и методики их расчета характеризующие	– знать: основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации методы прогнозирования

		деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей; методы расчета и анализа основных экономических показателей организации. – уметь: учитывать специфику деятельности предприятия, отрасли, региона при составлении экономических прогнозов.
		ПК-1.3 Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	– знать: теорию принятия решений в деятельности организации . – уметь: разрабатывать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов.
	ПК-2: Способен управлять эффективностью, рисками и контролировать реализацию инвестиционного проекта производства продукции и услуг	ПК-2.1 Определяет ресурсы, необходимые для реализации инвестиционного проекта производства продукции и услуг, оценивает эффективность их использования	– знать: основные источники финансовых ресурсов организации; содержание и инструментарий экономической политики на микро- и макроуровнях; капитал организации: виды, структура и принципы управления. – уметь: оценить размер инвестиционных ресурсов для реализации проектных мероприятий; осуществлять поиск необходимой информации для выполнения ВКР; оценивать эффективность использования ресурсов организации объекта ВКР.
		ПК-2.2 Определяет состав участников,	– знать: способы определения состав

		этапы реализации инвестиционного проекта и производит контроль его промежуточных результатов	участников инвестиционного проекта; структуру инвестиционного проекта; содержание и инструментарий экономической политики на микро- и макроуровнях. – уметь: производить распределение полномочий между участниками проекта; разрабатывать план и проводить экономические расчеты в рамках темы ВКР.
		ПК-2.3 Выявляет, оценивает и управляет рисками для обеспечения качества реализации инвестиционного проекта	– знать: основные риски финансово-хозяйственной деятельности организации . – уметь: выявлять риски хозяйственной деятельности организации.

4 Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 3 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Подготовительный этап (Инструктаж по технике безопасности и оформление; определение направления исследования и его графика; разработка индивидуального плана прохождения практики; выбор темы исследования; современное состояние исследуемой проблемы в отрасли и в организации (сопоставление содержания научных трудов, использованных для литературного обзора, с текущей ситуацией в отрасли и в организации), значимость элементов научной новизны для отрасли и организации и предположения о значимости для отрасли);

Раздел 2 Основной этап (сбор информации об объекте практики и анализ источников, обработка и анализ полученной информации);

Тема 2.1 Работа на рабочем месте, сбор материалов (На данном этапе производится сбор следующих материалов: Общая характеристика организации (История организации. Значение организации для региона, города. Содержание основных бизнес-процессов. Система управления организацией. Отраслевая специфика экономики организации; Ключевые поставщики, потребители, финансовые организации - контрагенты. Продукция, работы, услуги (цена, качество, позиционирование, ассортимент, регионы присутствия, СВОТ-анализ). Инвестиционная деятельность организации);

Тема 2.2 Работа с источниками статистической, аналитической информации. Сбор финансово-экономической информации (Уточнение, обработка и анализ материала о производственно-экономической, в том числе, инвестиционной деятельности организации. Экономический анализ деятельности организации. Сравнительный анализ показателей организации. Систематизация данных и анализ показателей основных видов экономической деятельности в организации. Оценка эффективности деятельности организации и источников ее финансирования. Анализ и систематизация сведений и данных к проектам, процессам и ресурсам организации. Изучение проектного аспект деятельности организации (значимость исследуемой проблемы для реализации экономического проекта; коммуникации, риски, финансирование и управление эффективностью проектов организации);

Тема 2.3 Состояние и перспективы темы, исследуемой в ВКР. Планирование работы над ВКР (На данном этапе обучающийся производит: выполнение индивидуального задания по преддипломной практике в рамках темы ВКР, разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР в период практики; изучение методов исследования, методов анализа и обработки экономических данных, требований к оформлению документации; определение круга аналитических показателей, периода наблюдения; проведение экономических расчетов; выявление в экономической деятельности организации проблем, решаемых в рамках исследования;

прогнозирование и оценка влияние проектных мероприятий на ключевые показатели эффективности; проведение презентации проекта);

Раздел 3 Заключительный этап (Систематизация собранных материалов, подготовка отчетной документации по итогам практики, описание выполненного исследования и полученных результатов (анализ научной и практической значимости проводимых исследований); подготовка отчета по преддипломной практике (формирование пакета документов по преддипломной практике; самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике).

6 Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).