Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической
культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:16:17 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Педагогическая практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: педагогическая практика*.*

Тип практики: производственная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Теория и методика спортивных игр;
– Теория и методика легкой атлетики;
– Теория и методика гимнастики;
– Физическая культура и спорт;
– Основы военной подготовки;
– Педагогика;
– Психология;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Анатомия;
– Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте;
– Теория и методика физической культуры;

– Ознакомительная практика;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Теория и методика плавания;
– Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование;
– Методика обучения физической культуре;
– Менеджмент физической культуры и спорта;
– Лечебная физическая культура и массаж;
– Психология физической культуры и спорта;
– Современные оздоровительные методики;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в МБНОУ " Лицей №111", МБОУ " № 52", Образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися..

Объекты практики: младшие (1-4 классы), средние (5-9 классы) и старшие (10-11 классы) классы..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять обучение в области физической культуры	ПК-1.1 Понимает структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры	– знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, определяющих место физической культуры в общей картине мира; программы и учебники по физической культуре в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.. – уметь: ориентироваться в основных научных понятиях, теориях и концепциях в области физической культуры, в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-1.2 Осуществляет отбор учебного содержания предметной области физической культуры для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС	– знать: сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в области физической культуры.. – уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях,

			принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области физической культуры.
		ПК-1.3 Разрабатывает формы учебных занятий по предметной области физической культуры, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	– знать: структуру различных форм учебных занятий. – уметь: демонстрировать умение разарабатывать по предметной области физическая культура различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2: Способен осуществлять воспитание в области физической культуры	ПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации воспитательных программ, учитывающих возможности различных видов деятельности ребенка	– знать: предметное содержание методы, приемы и технологии, в том числе информационные, организационные формы учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. – уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в

			соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни	– знать: предметное содержание физической культуры, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий . – уметь: конструировать предметное содержание физической культуры, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).
		ПК-2.3 Определяет и достигает воспитательные цели, способствующих гармоничному развитию обучающихся средствами физической культуры	– знать: технологию достижения воспитательных целей. – уметь: определять и достигать воспитательные цели, способствующих гармоничному развитию обучающихся средствами физической культуры.
	ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных,	ПК-3.1 Применяет способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской,	– знать: сущность, виды, особенности психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для

	предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры	проектной, групповой и др.)	адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. – уметь: применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями

			поведения, дети с зависимостью для решения педагогических задач..
		ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры в учебной и во внеурочной деятельности.	– знать: предметное содержание, структуру, методы, приемы и технологии разработки программы индивидуального развития ребенка в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания в области физической культуры . – уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, организационных форм учебных занятий для разработки программы индивидуального развития ребенка, в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания в области физической культуры.
		ПК-3.3 Определяет основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики	– знать: возрастные закономерности развития. – уметь: определять основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – уметь: оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними. – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей учитывать особенности их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования). – уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения..

Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности. – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках. – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.

Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: культурные нормы, ценности, механизмы сохранения и передачи их в качестве социокультурного опыта. – уметь: оперировать терминологическим аппаратом изученных культурологических концепций в ходе межкультурной коммуникации; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: способы совершенствования собственной деятельности. – уметь: определять потребности совершенствования собственной деятельности, распределять приоритеты..

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1080***	*540*	*540*
	зачетных единиц	***30***	*15*	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***1076***	*538*	*538*
в форме практической подготовки		***1076***	*538*	*538*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит во 2 сессии (4 курс), в начальных (1-4) или средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.); Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с

системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);
Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 10.
2. Осуществление самоанализа проведенных уроков, разработка контрольного конспекта одного урока.
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся); Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (технологические карты уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, контрольный конспект одного урока, конспект внеклассного мероприятия. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 ((Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 3 сессии (4 курс), в старших (10-11) классах.
Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.); Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по дисциплине - 8 уроков. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков, разработка контрольного конспекта одного урока.
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия,

построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.
5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития); Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (технологические карты уроков, контрольный конспект одного урока, конспект внеклассного мероприятия, конспект родительского собрания, дорожная картастудента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам).).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика),

требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. – URL: https://www.urait.ru/bcode/454085 (дата обращения: 29.07.2023);

2 Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. – URL: https://urait.ru/bcode/456710 (дата обращения: 29.07.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

доцент кафедрой физической культуры и спорта Маханькова Наталья Александровна (кафедра физической культуры и спорта);

-преподаватель Власов Данила Юрьевич.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Педагогическая практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: педагогическая практика*.*

Тип практики: производственная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Теория и методика спортивных игр;
– Теория и методика легкой атлетики;
– Теория и методика гимнастики;
– Физическая культура и спорт;

– Основы военной подготовки;
– Педагогика;
– Психология;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Анатомия;
– Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте;
– Теория и методика физической культуры;
– Ознакомительная практика;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Теория и методика плавания;
– Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование;
– Методика обучения физической культуре;
– Менеджмент физической культуры и спорта;
– Лечебная физическая культура и массаж;
– Психология физической культуры и спорта;
– Современные оздоровительные методики;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять обучение в области физической культуры	ПК-1.1 Понимает структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры	– знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов,

			определяющих место физической культуры в общей картине мира; программы и учебники по физической культуре в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.. – уметь: ориентироваться в основных научных понятиях, теориях и концепциях в области физической культуры, в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
		ПК-1.2 Осуществляет отбор учебного содержания предметной области физической культуры для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС	– знать: сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в области физической культуры.. – уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области физической культуры.
		ПК-1.3 Разрабатывает формы учебных занятий по предметной области физической культуры, применяет методы, приемы и технологии	– знать: структуру различных форм учебных занятий. – уметь: демонстрировать умение разарабатывать по

		обучения, в том числе информационные	предметной области физическая культура различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2: Способен осуществлять воспитание в области физической культуры	ПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации воспитательных программ, учитывающих возможности различных видов деятельности ребенка	– знать: предметное содержание методы, приемы и технологии, в том числе информационные, организационные формы учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. – уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие	– знать: предметное содержание физической культуры, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории,

		способности, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни	посредством применения психолого-педагогических технологий . – уметь: конструировать предметное содержание физической культуры, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).
		ПК-2.3 Определяет и достигает воспитательные цели, способствующих гармоничному развитию обучающихся средствами физической культуры	– знать: технологию достижения воспитательных целей. – уметь: определять и достигать воспитательные цели, способствующих гармоничному развитию обучающихся средствами физической культуры.
	ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры	ПК-3.1 Применяет способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	– знать: сущность, виды, особенности психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными

			потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. – уметь: применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью для решения педагогических задач..
		ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры в учебной и во	– знать: предметное содержание, структуру, методы, приемы и технологии разработки программы индивидуального развития ребенка в соответствии с

		внеурочной деятельности.	планируемыми результатами обучения и воспитания в области физической культуры . – уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, организационных форм учебных занятий для разработки программы индивидуального развития ребенка, в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания в области физической культуры.
		ПК-3.3 Определяет основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики	– знать: возрастные закономерности развития. – уметь: определять основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль	– знать: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при

	команде	в команде	выполнении поставленных перед группой задач. – уметь: оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними. – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей учитывать особенности их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования). – уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения..
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности. – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения.

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерами	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках. – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной	– знать: культурные нормы, ценности, механизмы сохранения и передачи их в качестве социокультурного опыта. – уметь: оперировать терминологическим аппаратом изученных культурологических

	контекстах	интеграции	концепций в ходе межкультурной коммуникации; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: способы совершенствования собственной деятельности. – уметь: определять потребности совершенствования собственной деятельности, распределять приоритеты..

4 Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1080***	*540*	*540*
	зачетных единиц	***30***	*15*	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки	***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***1076***	*538*	*538*
в форме практической подготовки	***1076***	*538*	*538*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит во 2 сессии (4 курс), в начальных (1-4) или средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.); Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);
Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 10.
2. Осуществление самоанализа проведенных уроков, разработка контрольного конспекта одного урока.
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся); Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (технологические карты уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, контрольный конспект одного урока, конспект внеклассного мероприятия. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 ((Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 3 сессии (4 курс), в старших (10-11) классах.
Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.); Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по дисциплине - 8 уроков. 2. Осуществление самоанализа проведенных уроков, разработка контрольного конспекта одного урока.
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.
5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития); Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (технологические карты уроков, контрольный конспект одного урока, конспект внеклассного мероприятия, конспект родительского собрания, дорожная картастудента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам).).

6 Составитель(и):

доцент кафедрой физической культуры и спорта Маханькова Наталья Александровна (кафедра физической культуры и спорта);

-преподаватель Власов Данила Юрьевич.