Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и управление в организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:57:18 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– сформировать у обучающихся представление об особенностях экономической деятельности в организаций (предприятиях, учреждениях, ведомствах) различных сфер деятельности, с учетом решения профессиональных задач, анализа, оценки и интерпретации социально-экономических показателей на микроуровне.

Задачами практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики;
– ознакомление обучающихся с организационной структурой организации, видом ее деятельности, целями и задачами функционирования;
– ознакомление обучающихся ролью экономических, финансовых и производственно-экономических служб организации, их документооборотом, с учетом структуры подразделений, решаемых задач и функций;
– сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, решение поставленных задач исследования с оформление полученных результатов в виде отчета по практике.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

**Вид практики: учебная практика**.

**Тип практики: ознакомительная практика**.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Введение в профессиональную деятельность;
– Экономическая теория.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Теория бухгалтерского учета;
– Предпринимательство;

– Теория экономического анализа;
– Финансы организации;
– Анализ финансовой отчетности;
– Технологическая практика;
– Производственная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», ведущих финансово-кредитных учреждениях (АО «Кузнецкбизнесбанк»), а также на системообразующих промышленных предприятиях Кузбасса (АО «Евраз ЗСМК») и других городов, с которыми заключены договоры о проведении практики обучающихся.

Объекты практики: структурные подразделения организаций и учреждений реального сектора экономики (бухгалтерия, финансово-экономический отдел, кредитный отдел, кассовый узел, финансовый отдел, отдел экономического анализа).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на | ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- | – знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | микро- и макроуровне | и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей | основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.<br>– уметь: анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, интерпретировать полученную информацию и выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.<br>– владеть: методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для выявления тенденции изменения показателей. |
| | ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | – знать: информационные технологии для решения профессиональных задач.<br>– уметь: обобщать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональных задач.<br>– владеть: методами обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | – знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики..<br>– уметь: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики..<br>– владеть: навыками использования библиотечных систем. |
| | | ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | – знать: особенности информационной среды организации .<br>– уметь: получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий.<br>– владеть: навыками выбора соответствующих информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |

## – Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-1: Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | ПК-1.1 Собирает данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации | – знать: основные экономические категории и понятия; инструменты проектного финансирования; закономерности функционирования современной экономики.<br>– уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.<br>– владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы и самоорганизации. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения | – знать: основные методы анализа профессиональных задач, с выделением основных этапов их решения.<br>– уметь: применить полученные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | системный подход для решения поставленных задач | | теоретические знания в области экономики на практике.<br>– владеть: навыками анализа конкретной профессиональной задачи, с выявлением способов ее решения. |
| | | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода | – знать: основную информацию, регламентирующую деятельность организации, ее организационную структуру.<br>– уметь: находить и анализировать информацию, достаточную для решения задач функционирования организации.<br>– владеть: навыками анализа и оценки источников информации для решения экономических задач. |

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

| Семестр / курс | ***ИТОГО*** | ***2 семестр*** |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет с оценкой* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***2*** | *2* |
| в форме практической подготовки | | ***2*** | *2* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***106*** | *106* |
| в форме практической подготовки | | ***106*** | *106* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## Содержание практики

**Раздел 1 Организационный этап (Участие в установочном и заключительном собраниях по практике);**

**Раздел 2 Подготовительный этап (Производственный инструктаж.**
**Знакомство с организацией, организационно-правовой формой, видом деятельности, выпускаемой продукцией или оказываемыми услугами.**
**Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации.**
**Знакомство с системой документооборота организации.);**

**Раздел 3 Экспериментальный этап (Изучение организационной структуры предприятия.**
**Изучение факторов внешней среды предприятия, оказывающих существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.**
**Сбор, обработка и систематизация фактического материала для решения профессиональных задач, анализа, оценки и интерпретации социально-экономических показателей на микроуровне);**

**Раздел 4 Подготовка и оформление отчета по практике (Подготовка отчетной документации по итогам практики.**
**Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета о практике на кафедру.**
**Защита отчета о практике.).**

## Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы | Темы лабораторных | Трудоемкость, *академ.час* |
|---|---|---|

| дисциплины | работ | всего | в форме практической подготовки |
|---|---|---|---|
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по

практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) литература:**

1 Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А.В. Колышкин, И.П. Бойко, М.К. Ценжарик [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 479 с. – ISBN 978-5-534-15122-0. – URL: https://urait.ru/bcode/489313 (дата обращения: 04.06.2023);

2 Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С.П. Кирильчук, Е.В. Наливайченко, С.М. Ергин [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 517 с. – ISBN 978-5-534-07495-6. – URL: https://urait.ru/bcode/498946 (дата обращения: 04.06.2023);

3 Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 435 с. – ISBN 978-5-534-10521-6. – URL: https://urait.ru/bcode/488694 (дата обращения: 04.06.2023);

4 Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 265 с. – ISBN 978-5-534-02104-2. – URL: https://urait.ru/bcode/491028 (дата обращения: 04.06.2023);

5 Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. – 187 с. – ISBN 978-5-534-01742-7. – URL: https://urait.ru/bcode/489785 (дата обращения: 04.06.2023);

6 Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для вузов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 534 с. – ISBN 978-5-534-13441-4. – URL: https://urait.ru/bcode/497550 (дата обращения: 04.06.2023);

7 Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2021. – 287 с. – ISBN 978-5-9916-3575-2. – URL: https://urait.ru/bcode/487752 (дата обращения: 04.06.2023).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

7 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 – ]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Astra Linux Special Edition;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– WinRAR.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

**Приложение**

**Аннотация**
**рабочей программы практики**
**«Ознакомительная практика»**
**по направлению подготовки (специальности)**
**38.03.01 «Экономика»**
**(направленность (профиль): «Экономика и управление в организации»)**
**форма обучения – Очно-заочная форма**

**1 Цели и задачи практики**

Целями практики являются:

– сформировать у обучающихся представление об особенностях экономической деятельности в организаций (предприятиях, учреждениях, ведомствах) различных сфер деятельности, с учетом решения профессиональных задач, анализа, оценки и интерпретации социально-экономических показателей на микроуровне.

Задачами практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики;
– ознакомление обучающихся с организационной структурой организации, видом ее деятельности, целями и задачами функционирования;
– ознакомление обучающихся ролью экономических, финансовых и производственно-экономических служб организации, их документооборотом, с учетом структуры подразделений, решаемых задач и функций;
– сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, решение поставленных задач исследования с оформление полученных результатов в виде отчета по практике.

**2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

**Вид практики: учебная практика**.

**Тип практики: ознакомительная практика**.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Введение в профессиональную деятельность;

– Экономическая теория.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Теория бухгалтерского учета;
– Предпринимательство;
– Теория экономического анализа;
– Финансы организации;
– Анализ финансовой отчетности;
– Технологическая практика;
– Производственная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**– Общепрофессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей | – знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.<br>– уметь: анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, интерпретировать полученную |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | информацию и выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.<br>– владеть: методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для выявления тенденции изменения показателей. |
| | ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | – знать: информационные технологии для решения профессиональных задач.<br>– уметь: обобщать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.<br>– владеть: методами обработки экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-6: Способен понимать принципы работы | ОПК-6.2 Обосновывает применение | – знать: электронные библиотечные системы для поиска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | необходимой научной литературы и социально-экономической статистики..<br>– уметь: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики..<br>– владеть: навыками использования библиотечных систем. |
| | | ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | – знать: особенности информационной среды организации .<br>– уметь: получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий.<br>– владеть: навыками выбора соответствующих информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |

## – Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-1: Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей | ПК-1.1 Собирает данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации | – знать: основные экономические категории и понятия; инструменты проектного финансирования; закономерности функционирования современной экономики. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организации | | – уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.<br>– владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы и самоорганизации. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения | – знать: основные методы анализа профессиональных задач, с выделением основных этапов их решения.<br>– уметь: применить полученные теоретические знания в области экономики на практике.<br>– владеть: навыками анализа конкретной профессиональной задачи, с выявлением способов ее решения. |
| | | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает | – знать: основную информацию, регламентирующую деятельность организации, ее организационную структуру. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | варианты решения задачи на основе системного подхода | – уметь: находить и анализировать информацию, достаточную для решения задач функционирования организации.<br>– владеть: навыками анализа и оценки источников информации для решения экономических задач. |

## 4 Объем практики

| Семестр / курс | | *ИТОГО* | *2 семестр* |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет с оценкой* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***2*** | *2* |
| в форме практической подготовки | | ***2*** | *2* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***106*** | *106* |
| в форме практической подготовки | | ***106*** | *106* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## 5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

**Раздел 1 Организационный этап (Участие в установочном и заключительном собраниях по практике);**

**Раздел 2 Подготовительный этап (Производственный инструктаж.**
**Знакомство с организацией, организационно-правовой формой, видом деятельности, выпускаемой продукцией или оказываемыми услугами.**
**Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации.**
**Знакомство с системой документооборота организации.);**

**Раздел 3 Экспериментальный этап (Изучение организационной структуры предприятия.**
**Изучение факторов внешней среды предприятия, оказывающих**

**существенное влияние на деятельность организации и изменение ее стратегической позиции.**
**Сбор, обработка и систематизация фактического материала для решения профессиональных задач, анализа, оценки и интерпретации социально-экономических показателей на микроуровне);**
**Раздел 4 Подготовка и оформление отчета по практике (Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета о практике на кафедру.**
**Защита отчета о практике.).**

**6 Составитель(и):**

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).