Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»

Квалификационный разряд, класс, категория: -

Форма обучения
Очно-заочная форма

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:30:06 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических основ отражения в учёте фактов хозяйственной жизни (активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации), принятие на их основе управленческих решений, а также получение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров, работ и услуг;
– формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
– изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации. – уметь: использовать методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации бухгалтерской и финансовой документации. – владеть: навыками применения методов и приемов для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности

	предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	– знать: основы современных цифровых программ, состав, структуру, значение и основные требования нормативных правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности, аудиторских проверок. – уметь: применять и оценивать действующие положения организации по учету и оценке активов, обязательств, финансовых результатов, разрабатывать учетную политику предприятия, документировать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерских, статистических и финансовых документов с помощью специализированных программ. – владеть: навыками составления документации и отчетов предприятия, выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, обобщать данные бухгалтерского, финансового, статистического учета с помощью цифровых технологий .
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов. – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия. – владеть: навыками проведения расчетов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и

индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации	***экзамен***
Трудоёмкость *академ. час.*	***72***
Лекции, *академ. час.*	***6***
в форме практической подготовки	***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***
Практические занятия, *академ. час.*	***8***
в форме практической подготовки	***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***
Консультации, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***58***
в форме практической подготовки	***0***
Контроль, *академ. час.*	***0***
в форме практической подготовки	***0***

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Содержание и функции бухгалтерского учёта. (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Раздел 3 Счета и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Раздел 4 Основы бухгалтерской отчётности (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Содержание и функции бухгалтерского учёта.	1	
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс	1	
Раздел 3.	Счета и двойная запись	2	
Раздел 4.	Основы бухгалтерской отчётности	2	
Итого:		**6**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс	2	
Раздел 3.	Счета и двойная запись	4	
Раздел 4.	Основы бухгалтерской отчётности	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	16	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	14	
Итого:		**58**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. – URL: https://urait.ru/bcode/509595 (дата обращения: 28.05.2023);

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. – URL: https://urait.ru/bcode/531426 (дата обращения: 28.05.2023);

3 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. – URL: https://urait.ru/bcode/533405 (дата обращения: 28.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических основ отражения в учёте фактов хозяйственной жизни (активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации), принятие на их основе управленческих решений, а также получение практических навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров, работ и услуг;
– формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
– изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой	– знать: методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой

документации	документации. – уметь: использовать методы и приемы для анализа, классификации и интерпретации бухгалтерской и финансовой документации. – владеть: навыками применения методов и приемов для анализа, классификации и интерпретации, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	– знать: основы современных цифровых программ, состав, структуру, значение и основные требования нормативных правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности, аудиторских проверок. – уметь: применять и оценивать действующие положения организации по учету и оценке активов, обязательств, финансовых результатов, разрабатывать учетную политику предприятия, документировать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерских, статистических и финансовых документов с помощью специализированных программ. – владеть: навыками составления документации и отчетов предприятия, выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, обобщать данные бухгалтерского, финансового, статистического учета с помощью цифровых технологий .
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения необходимых расчетов. – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия. – владеть: навыками проведения расчетов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		***экзамен***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***
Лекции, *академ. час.*		***6***
в форме практической подготовки		***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Практические занятия, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Консультации, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***58***
в форме практической подготовки		***0***
Контроль, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Содержание и функции бухгалтерского учёта. (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта);

Раздел 2 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Раздел 3 Счета и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Раздел 4 Основы бухгалтерской отчётности (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).