Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»

Квалификационный разряд, класс, категория: -

Форма обучения
Очно-заочная форма

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:51:29 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных учетных дисциплин;
– знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами цифровизации бухгалтерского учёта и отчетности;
– формирование практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
– приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов;
– приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по специальности

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: принципы, цели и задачи бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения с использованием современных цифровых технологий и специальных компьютерных программ; современные тенденции интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятия, сформированной с помощью цифровых бухгалтерских программ. – уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать информацию

	бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия с использованием цифровых технологий и современных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности. – владеть: навыками самостоятельного применения цифровых технологий для составления бухгалтерской и финансовой документации предприятия, навыками интерпретации полученных данных, содержащихся в отчетности предприятия, с использованием современных компьютерных программ для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	– знать: основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, возможности современных программных продуктов для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. – уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета с помощью специальных компьютерных программ, собирать первоначальные данные для составления статистической отчетности, используя специальные компьютерные программы. – владеть: навыками использования современных цифровых программ для сбора первичной информации, составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности, а также необходимой сопроводительной документации предприятия в области бухгалтерского (финансового) учета.
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: теоретические основы основополагающих концепций бухгалтерского учета, основы бухгалтерского и налогового законодательства и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета для проведения необходимых расчетов . – уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах с помощью специальных компьютерных программ, применять современные цифровые технологии для

	расчетов в области бухгалтерского учета . – владеть: навыками использования специальных компьютерных программ для осуществления расчетов в области бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием финансово-хозяйственной деятельности организации их влияние на показатели бухгалтерской и финансовой отчетности.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		***зачет с оценкой***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***36***
Лекции, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Практические занятия, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Консультации, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***28***
в форме практической подготовки		***0***
Контроль, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Справочно-правовые системы цифровизации экономики, бухгалтерского учёта, анализа, аудита, финансов (Информационные потоки в организации и учёте документооборота предприятия. Место

бухгалтерского учёта в системе управления фирмы. Знакомство с оболочкой специализированных цифровых программ);

Раздел 2 Особенности работы в специализированных цифровых программах (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета по условиям задачи. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Учет наличных и безналичных денежных средств. Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет товаров и услуг. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации);

Раздел 3 Формирование регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе "1С: Предприятие" с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Заполнение справочников	1	
Раздел 2.	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном счете в банке	2	
Раздел 2.	Учет товаров и услуг. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации	2	
Раздел 2.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	2	
Раздел 3.	Формирование	1	

	регламентированной отчетности		
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала.	10	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	8	
Итого:		**28**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией

В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. – URL: https://urait.ru/bcode/511652 (дата обращения: 28.05.2023);

2 Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. – URL: https://urait.ru/bcode/510292 (дата обращения: 28.05.2023);

3 Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. – URL: https://urait.ru/bcode/517142 (дата обращения: 28.05.2023);

4 Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. – URL: https://urait.ru/bcode/517144 (дата обращения: 28.05.2023);

5 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. – URL: https://urait.ru/bcode/516285 (дата обращения: 28.05.2023);

6 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. – URL: https://urait.ru/bcode/516286 (дата обращения: 28.05.2023);

7 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/511314 (дата обращения: 28.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лабораторию «Учебная бухгалтерия», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.
Для проведения практических занятий предусмотрена лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности»

Основная программа профессионального обучения
по профессии рабочего / должности служащего
26804 «Счетовод»
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных учетных дисциплин;
– знакомство обучающихся с теоретическими и практическими основами цифровизации бухгалтерского учёта и отчетности;
– формирование практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
– приобретение практических навыков использования бухгалтерских программных продуктов;
– приобретение навыков компьютерной обработки данных бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций коммерческой организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОППО по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к теоретическому обучению ОППО по профессии рабочего / должности служащего 26804 «Счетовод».

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен анализировать, классифицировать и интерпретировать, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: принципы, цели и задачи бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения с использованием современных цифровых технологий и специальных

	компьютерных программ; современные тенденции интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятия, сформированной с помощью цифровых бухгалтерских программ. – уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать информацию бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия с использованием цифровых технологий и современных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности. – владеть: навыками самостоятельного применения цифровых технологий для составления бухгалтерской и финансовой документации предприятия, навыками интерпретации полученных данных, содержащихся в отчетности предприятия, с использованием современных компьютерных программ для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-2: Способен составить статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения	– знать: основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, возможности современных программных продуктов для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. – уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета с помощью специальных компьютерных программ, собирать первоначальные данные для составления статистической отчетности, используя специальные компьютерные программы. – владеть: навыками использования современных цифровых программ для сбора первичной информации, составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности, а также необходимой сопроводительной документации предприятия в области бухгалтерского (финансового) учета.
ПК-3: Способен проводить расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: теоретические основы основополагающих концепций бухгалтерского учета, основы бухгалтерского и налогового законодательства и логику отражения

	фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета для проведения необходимых расчетов . – уметь: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах с помощью специальных компьютерных программ, применять современные цифровые технологии для расчетов в области бухгалтерского учета . – владеть: навыками использования специальных компьютерных программ для осуществления расчетов в области бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием финансово-хозяйственной деятельности организации их влияние на показатели бухгалтерской и финансовой отчетности.

4 Объем учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации		***зачет с оценкой***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***36***
Лекции, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Практические занятия, *академ. час.*		***8***
в форме практической подготовки		***0***
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Консультации, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***28***
в форме практической подготовки		***0***
Контроль, *академ. час.*		***0***
в форме практической подготовки		***0***

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Справочно-правовые системы цифровизации экономики, бухгалтерского учёта, анализа, аудита, финансов (Информационные потоки в организации и учёте документооборота предприятия. Место бухгалтерского учёта в системе управления фирмы. Знакомство с оболочкой специализированных цифровых программ);

Раздел 2 Особенности работы в специализированных цифровых программах (Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета. Ввод сведений об учетной политике для целей

бухгалтерского и налогового учета по условиям задачи. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Учет наличных и безналичных денежных средств. Составление журнала кассовых операций и отчета кассира. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет товаров и услуг. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации);

Раздел 3 Формирование регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе "1С: Предприятие" с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).