Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 7

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:45:42 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта, направленного на получение практического опыта по подготовке и оформлению комплекта документации по планированию и проведению сертификации продукции.

Задачами учебной дисциплины являются:

– закрепление теоретических знаний процедуры проведения сертификации продукции в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-правовых документов в области сертификации;
– приобретение практических навыков планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
– развитие необходимых практических навыков ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
– выполнение основных этапов реализации проекта;
– закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
– формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Основы технологии производства продукции (оказания услуг);
– Основы разработки технической документации;
– Основы технического регулирования;
– Основы оценки соответствия;
– Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Современные технологические системы производства продукции;

– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Сертификация продукции и систем менеджмента.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Управление рисками	ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.1 Понимает и интерпретирует базовые основы риск-менеджмента при управлении качеством	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска; процесс менеджмента риска в организации. – уметь: применять на практике требования нормативных документов в области менеджмента риска. – владеть: способностью участвовать в процессе менеджмента риска в организации.
		ОПК-10.2 Проводит поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: идентифицировать опасности в процессе сертификации продукции; определять потенциально возможные риски процесса сертификации продукции от идентифицированны х опасностей и

			последствия в случае их возникновения. – владеть: навыками по проведению поиска и сбору информации, необходимой для оценивания рисков процесса сертификации продукции.
		ОПК-10.3 Оценивает и проводит мероприятия по предотвращению рисков и минимизации их влияния	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: производить оценку рисков процесса сертификации продукции. – владеть: навыками по разработке мероприятий по предотвращению рисков процесса сертификации продукции и минимизации их влияния.
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1 Использует профессиональную терминологию и знания основ разработки нормативно-технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции; основные термины и определения в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции. – уметь: использовать терминологию в области организации

			работ с технической документацией по сертификации продукции. – владеть: навыками работы с нормативной документацией, регламентирующей требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.
		ОПК-11.2 Учитывает требования действующей нормативно-правовой документации при разработке документов	– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции. – уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции. – владеть: способностью учитывать требования действующих нормативных документов при разработке технической документации по сертификации продукции.
		ОПК-11.3 Разрабатывает	– знать: требования нормативных

		техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки на материалы и оборудование), а также составляет отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде	документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции. – уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции. – владеть: навыками по составлению отчетности по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1 Понимает требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности	– знать: требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – владеть: навыками по проведению поиска и сбору нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности, необходимой для сертификации продукции.
		ОПК-5.2 Анализирует уровень развития науки, техники и	– знать: требования нормативно-правовой документации в сфере

		технологии с использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности	интеллектуальной собственности. – уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – владеть: способностью проводить анализ уровня развития технологии изготовления продукции с использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.
		ОПК-5.3 Решает задачи развития науки, техники и технологии в сфере управления качеством	– знать: требования нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции. – уметь: обосновывать выбор органа по сертификации продукции. – владеть: способностью осуществлять выбор схемы сертификации продукции.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и	ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического	ОПК-6.1 Использует знания в сфере информационных технологий для разработки алгоритмов и	– знать: требования нормативных документов к порядку проведения сертификации продукции. – уметь:

технологий	применения	компьютерных программ	разрабатывать алгоритм проведения сертификации продукции. – владеть: способностью представлять алгоритм проведения сертификации продукции с использованием компьютерных программ.
		ОПК-6.2 Разрабатывает и применяет алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	– знать: нормативную базу по сертификации продукции. – уметь: описывать схему сертификации продукции. – владеть: способностью представлять схему сертификации продукции с использованием компьютерных программ.
		ОПК-6.3 Разрабатывает компьютерные программы, пригодные для практического применения	– знать: компьютерные программы, используемы в профессиональной деятельности. – уметь: применять компьютерные программы в профессиональной деятельности. – владеть: навыками практического применения компьютерных программ при сертификации продукции.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационны	ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: применять на практике

х систем и технологий	использовать их для решения задач профессиональной деятельности		принципы работы современных информационных технологий. – владеть: способностью понимать принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-7.2 Использует и создает контент на основе цифровых технологий, включая языки программирования	– знать: современные цифровые технологии. – уметь: использовать и создавать отчеты о реализации проекта на основе цифровых технологий. – владеть: способностью оформлять и презентовать результаты проектной деятельности с использованием цифровых технологий.
		ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности. – уметь: применять современные информационные технологии при сертификации продукции. – владеть: способностью использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: правила эффективного взаимодействия членов команды проекта. – уметь: взаимодействовать с участниками проектной деятельности по вопросам обмена информацией, получаемой в ходе реализации проектной деятельности. – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды проекта.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации учебной дисциплины организуется практическая подготовка обучающихся путём проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. <Практическая подготовка может включать>

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации				*зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*36*	*72*
	зачетных единиц	***3***	*1*	*2*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*4*	*4*
в форме практической подготовки		***8***	*4*	*4*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***46***	*14*	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (изучение продукции организации; определение миссии, целей и задач проекта, результата и продукта проекта; выявление заинтересованных сторон (участников проекта); определение требований к проекту со стороны различных заинтересованных сторон; оценка возможностей проекта (ограничений, допущений и границ проекта); определение основных видов работ проекта и контрольных событий проекта; ресурсное обеспечение проекта; формирование команды проекта, закрепление функций за каждым членом команды проекта; определение коммуникаций проекта; формирование перечня нормативно-правовых и нормативных документов по проекту; разработка Устава проекта);

Тема 1.2 Планирование проекта (определение и декомпозиция предметной области; определение состава и последовательности работ; разработка расписания; организационное планирование и разработка плана проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование рисков проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Сбор информации о сертификации продукции (основные принципы подтверждения соответствия продукции

требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров; основные формы подтверждения соответствия на территории Российской Федерации; объекты обязательного подтверждения соответствия; объекты добровольного подтверждения соответствия; преимущества сертифицированной продукции; значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции; количество аккредитованных органов по сертификации продукции; наиболее крупные и известные отечественные и зарубежные органы по сертификации продукции, функционирующие на российском рынке сертификационных услуг);

Тема 2.2 Анализ нормативной базы по сертификации продукции (обзор нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции);

Тема 2.3 Описание системы сертификации (характеристика системы сертификации, в рамках которой проводится сертификация продукции: объекты сертификации в системе сертификации, структура системы сертификации, функции участников в системе сертификации и др.);

Тема 2.4 Обоснование выбора органа по сертификации продукции (система показателей, характеризующая различные аспекты деятельности органа по сертификации продукции, позволяющая организации провести оценку и выбор органа по сертификации продукции; область аккредитации органа по сертификации продукции);

Тема 2.5 Обоснование выбора схемы сертификации продукции (принципы выбора схем сертификации продукции; нормативный документ, устанавливающий форму и схему обязательного подтверждения соответствия для продукции; описание схемы сертификации продукции);

Тема 2.6 Определение стоимости работ при сертификации продукции (определение стоимости работ при сертификации продукции на основе требований Постановления Госстандарта Российской Федерации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг», рекомендаций Р 50.3.001-96 «Рекомендации по сертификации. Оплата работ по сертификации продукции и услуг»);

Тема 2.7 Разработка порядка проведения сертификации продукции (описание порядка проведения сертификации продукции; комплект документов по сертификации продукции (заполненные формы документов, сопровождающие процедуру сертификации продукции);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка отчета о реализации проекта (требования по содержанию и порядку подготовки отчета; оценивание степени достижения поставленных целей; оценивание качества результатов; приобретенные умения, знания, навыки; составление отчета о реализации проекта);

Тема 3.2 Оформление, презентация и защита проекта (нормативные требования к оформлению результатов проектной деятельности; особенности доклада о результатах проекта как устное публичное выступление; структура текста, этапы и приемы подготовки, средства установления контакта и активизации внимания слушателей в процессе выступления с докладом; требования к оформлению презентации доклада с использованием Power Point и других программных средств; виды и назначение слайдов; принципы оформления слайдов, типичные ошибки; визуализация количественных данных; риторические правила ответов на вопросы слушателей; основные недостатки доклада (коммуникативные промахи докладчика).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Инициация и планирование проекта. Изучение продукции организации	0.5	0.5
Раздел 2; Тема 2.2.	Анализ нормативной базы по сертификации продукции	1	1
Раздел 2; Тема 2.4.	Обоснование выбора органа по сертификации продукции	0.5	0.5
Раздел 2; Тема 2.5.	Обоснование выбора схемы сертификации продукции	0.5	0.5
Раздел 2; Тема 2.6.	Определение стоимости работ при сертификации продукции	0.5	0.5
Раздел 2; Тема 2.7.	Разработка порядка проведения сертификации продукции	1	1
Раздел 2; Тема 2.7.	Разработка комплекта документов по сертификации продукции	3	3

Раздел 3.	Подготовка отчета о реализации проекта	1	1
Итого:		**8**	**8**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	Разработка проекта комплекта документов по сертификации продукции _____ (наименование продукции) в условиях _____ (наименование организации)	54	
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	24	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	16	
Курсовой проект	*Выполнение курсового*	54	0

	проекта		
Контроль	*Подготовка к зачету с оценкой по КП*	0	
Итого:		**100**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 722 с. — ISBN 978-5-534-16051-2. – URL: https://urait.ru/bcode/530350 (дата обращения: 10.04.2023);

2 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — ISBN 978-5-534-15927-1. – URL: https://urait.ru/bcode/510293 (дата обращения: 10.04.2023);

3 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-534-14247-1. – URL: https://urait.ru/bcode/511025 (дата обращения: 10.04.2023);

4 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — ISBN 978-5-534-14539-7. – URL: https://urait.ru/bcode/510566 (дата обращения: 10.04.2023);

5 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-534-07316-4. – URL: https://urait.ru/bcode/512424 (дата обращения: 10.04.2023);

6 Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — ISBN 978-5-534-03736-4. – URL: https://urait.ru/bcode/510700 (дата обращения: 10.04.2023);

7 Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — ISBN 978-5-9916-9980-8. – URL: https://urait.ru/bcode/511947 (дата обращения: 10.04.2023);

8 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-534-08499-3. – URL: https://urait.ru/bcode/512721 (дата обращения: 10.04.2023);

9 Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие : [16+] / Д. Б. Шатько ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 97 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-00137-046-8. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347 (дата обращения: 10.04.2023);

10 Тарасова, О. Г. Процедура аккредитации и подтверждения компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий : учебное пособие / О. Г. Тарасова, М. С. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 112 с. : ил. — ISBN 978-5-8158-1996-2. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494334 (дата обращения: 10.04.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– Zoom;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 7»

по направлению подготовки (специальности)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта, направленного на получение практического опыта по подготовке и оформлению комплекта документации по планированию и проведению сертификации продукции.

Задачами учебной дисциплины являются:

– закрепление теоретических знаний процедуры проведения сертификации продукции в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-правовых документов в области сертификации;
– приобретение практических навыков планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
– развитие необходимых практических навыков ведения документации в процессах планирования, подготовки и проведения сертификации продукции;
– выполнение основных этапов реализации проекта;
– закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
– формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Основы технологии производства продукции (оказания услуг);
– Основы разработки технической документации;

– Основы технического регулирования;
– Основы оценки соответствия;
– Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Современные технологические системы производства продукции;
– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Сертификация продукции и систем менеджмента.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Управление рисками	ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.1 Понимает и интерпретирует базовые основы риск-менеджмента при управлении качеством	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска; процесс менеджмента риска в организации. – уметь: применять на практике требования нормативных документов в области менеджмента риска. – владеть: способностью участвовать в процессе менеджмента риска в организации.
		ОПК-10.2 Проводит поиск и сбор информации, необходимой для оценивания рисков	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: идентифицировать опасности в процессе сертификации

			продукции; определять потенциально возможные риски процесса сертификации продукции от идентифицированны х опасностей и последствия в случае их возникновения. – владеть: навыками по проведению поиска и сбору информации, необходимой для оценивания рисков процесса сертификации продукции.
		ОПК-10.3 Оценивает и проводит мероприятия по предотвращению рисков и минимизации их влияния	– знать: требования нормативных документов в области менеджмента риска. – уметь: производить оценку рисков процесса сертификации продукции. – владеть: навыками по разработке мероприятий по предотвращению рисков процесса сертификации продукции и минимизации их влияния.
Разработка документации в области управления качеством	ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом	ОПК-11.1 Использует профессиональну ю терминологию и знания основ разработки нормативно-технической документации в области управления качеством в условиях	– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции; основные термины и

	действующих стандартов качества	цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	определения в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции. – уметь: использовать терминологию в области организации работ с технической документацией по сертификации продукции. – владеть: навыками работы с нормативной документацией, регламентирующей требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции.
		ОПК-11.2 Учитывает требования действующей нормативно-правовой документации при разработке документов	– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции. – уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции. – владеть: способностью учитывать требования действующих

			нормативных документов при разработке технической документации по сертификации продукции.
		ОПК-11.3 Разрабатывает техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки на материалы и оборудование), а также составляет отчетность по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде	– знать: требования нормативных документов к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению технической документации по сертификации продукции. – уметь: разрабатывать техническую документацию по сертификации продукции. – владеть: навыками по составлению отчетности по утвержденным формам, в том числе и в электронном виде.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1 Понимает требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности	– знать: требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – владеть: навыками по проведению поиска и сбору нормативно-правовой документации в

			сфере интеллектуальной собственности, необходимой для сертификации продукции.
		ОПК-5.2 Анализирует уровень развития науки, техники и технологии с использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности	– знать: требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – уметь: применять на практике требования нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности. – владеть: способностью проводить анализ уровня развития технологии изготовления продукции с использованием нормативно-правовой документации в сфере интеллектуальной собственности.
		ОПК-5.3 Решает задачи развития науки, техники и технологии в сфере управления качеством	– знать: требования нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции. – уметь: обосновывать выбор органа по сертификации продукции. – владеть: способностью осуществлять выбор

			схемы сертификации продукции.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-6.1 Использует знания в сфере информационных технологий для разработки алгоритмов и компьютерных программ	– знать: требования нормативных документов к порядку проведения сертификации продукции. – уметь: разрабатывать алгоритм проведения сертификации продукции. – владеть: способностью представлять алгоритм проведения сертификации продукции с использованием компьютерных программ.
		ОПК-6.2 Разрабатывает и применяет алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	– знать: нормативную базу по сертификации продукции. – уметь: описывать схему сертификации продукции. – владеть: способностью представлять схему сертификации продукции с использованием компьютерных программ.
		ОПК-6.3 Разрабатывает компьютерные программы, пригодные для практического применения	– знать: компьютерные программы, используемы в профессиональной деятельности. – уметь: применять компьютерные программы в профессиональной деятельности. – владеть: навыками практического применения

			компьютерных программ при сертификации продукции.
Решение практических проблем на основе современных информационно-коммуникационных систем и технологий	ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: применять на практике принципы работы современных информационных технологий. – владеть: способностью понимать принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-7.2 Использует и создает контент на основе цифровых технологий, включая языки программирования	– знать: современные цифровые технологии. – уметь: использовать и создавать отчеты о реализации проекта на основе цифровых технологий. – владеть: способностью оформлять и презентовать результаты проектной деятельности с использованием цифровых технологий.
		ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности	– знать: современные информационные технологии для решения стандартных задач в сфере профессиональной деятельности. – уметь: применять современные информационные технологии при сертификации

			продукции. – владеть: способностью использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: правила эффективного взаимодействия членов команды проекта. – уметь: взаимодействовать с участниками проектной деятельности по вопросам обмена информацией, получаемой в ходе реализации проектной деятельности. – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды проекта.

4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации				*зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*36*	*72*
	зачетных единиц	***3***	*1*	*2*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***8***	*4*	*4*
в форме практической подготовки	***8***	*4*	*4*
Курсовой проект, *академ. час.*	***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***46***	*14*	*32*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (изучение продукции организации; определение миссии, целей и задач проекта, результата и продукта проекта; выявление заинтересованных сторон (участников проекта); определение требований к проекту со стороны различных заинтересованных сторон; оценка возможностей проекта (ограничений, допущений и границ проекта); определение основных видов работ проекта и контрольных событий проекта; ресурсное обеспечение проекта; формирование команды проекта, закрепление функций за каждым членом команды проекта; определение коммуникаций проекта; формирование перечня нормативно-правовых и нормативных документов по проекту; разработка Устава проекта);

Тема 1.2 Планирование проекта (определение и декомпозиция предметной области; определение состава и последовательности работ; разработка расписания; организационное планирование и разработка плана проекта; планирование стоимости и финансирования; планирование рисков проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Сбор информации о сертификации продукции (основные принципы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров; основные формы подтверждения соответствия на территории Российской Федерации; объекты обязательного подтверждения соответствия; объекты добровольного подтверждения соответствия; преимущества сертифицированной продукции; значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции; количество аккредитованных органов по сертификации продукции; наиболее крупные и известные отечественные и зарубежные органы по сертификации продукции, функционирующие на российском рынке сертификационных услуг);

Тема 2.2 Анализ нормативной базы по сертификации продукции (обзор нормативных и нормативно-правовых документов, определяющих требования к процедуре проведения сертификации продукции);

Тема 2.3 Описание системы сертификации (характеристика системы сертификации, в рамках которой проводится сертификация продукции: объекты сертификации в системе сертификации, структура системы сертификации, функции участников в системе сертификации и др.);

Тема 2.4 Обоснование выбора органа по сертификации продукции (система показателей, характеризующая различные аспекты деятельности органа по сертификации продукции, позволяющая организации провести оценку и выбор органа по сертификации продукции; область аккредитации органа по сертификации продукции);

Тема 2.5 Обоснование выбора схемы сертификации продукции (принципы выбора схем сертификации продукции; нормативный документ, устанавливающий форму и схему обязательного подтверждения соответствия для продукции; описание схемы сертификации продукции);

Тема 2.6 Определение стоимости работ при сертификации продукции (определение стоимости работ при сертификации продукции на основе требований Постановления Госстандарта Российской Федерации от 23.08.1999 № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг», рекомендаций Р 50.3.001-96 «Рекомендации по сертификации. Оплата работ по сертификации продукции и услуг»);

Тема 2.7 Разработка порядка проведения сертификации продукции (описание порядка проведения сертификации продукции; комплект документов по сертификации продукции (заполненные формы документов, сопровождающие процедуру сертификации продукции);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Подготовка отчета о реализации проекта (требования по содержанию и порядку подготовки отчета; оценивание степени достижения поставленных целей; оценивание качества результатов; приобретенные умения, знания, навыки; составление отчета о реализации проекта);

Тема 3.2 Оформление, презентация и защита проекта (нормативные требования к оформлению результатов проектной деятельности; особенности доклада о результатах проекта как устное публичное выступление; структура текста, этапы и приемы подготовки, средства установления контакта и активизации внимания слушателей в процессе выступления с докладом; требования к оформлению презентации доклада с использованием Power Point и других программных средств; виды и назначение слайдов; принципы оформления слайдов, типичные ошибки; визуализация количественных

данных; риторические правила ответов на вопросы слушателей; основные недостатки доклада (коммуникативные промахи докладчика).

6 Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).