Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:01:55 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

– выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

– анализ деятельности организации с учетом темы ВКР;

– анализ и систематизация основных и вспомогательных процессов, составляющих область деятельности организации;

– анализ нормативно-правовой основы деятельности организации в области качества;

– анализ действующей структуры управления: объектов, функций и уровней, выявление направлений совершенствования;

– анализ применяемых средств и методов контроля и управления качеством с учетом темы ВКР;

– сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых данных, необходимых для выполнения ВКР;

– выполнение индивидуального задания руководителя ВКР.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Преддипломная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Вид практики: преддипломная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Современные технологические системы производства продукции;

– Сквозные цифровые технологии поддержки систем управления;

– Системы менеджмента бережливого производства;

– Отраслевые системы менеджмента;

– Введение в систему непрерывных улучшений;

– Безопасность жизнедеятельности;

– Зеленая повестка и ESG;

– Основы метрологии;

– Средства и методы управления качеством;

– Статистические методы в управлении качеством;

– Методы и средства измерений, испытаний и контроля;

– Картирование потока создания ценности;
– Моделирование бизнес-процессов;
– Бизнес-система организации;
– Стандарты менеджмента рисков;
– Основы разработки технической документации;
– Основы технического регулирования;
– Информационные технологии;
– Основы программирования;
– Моделирование процессов и объектов в производственных системах;
– Основы искусственного интеллекта;
– Цифровая аналитика;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3;
– Проектная деятельность 4;
– Проектная деятельность 5;
– Проектная деятельность 6;
– Проектная деятельность 7;
– Производственная практика;
– Учебная практика;
– Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Экономика качества, стандартизации и сертификации;
– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Проектная деятельность 8;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в на предприятиях и в организациях, с которыми заключены соответствующие договоры о проведении практик (АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецк», ФБУ «Кемеровский центр стандартизации и метрологии» (г. Кемерово) и др.), либо в структурных подразделениях СибГИУ..

Объекты практики: бюро систем менеджмента и сертификации АО «ЕВРАЗ ЗСМК»; служба контроля качества, отдел технического контроля, лаборатория метрологии и стандартизации, аналитическая лаборатория АО «Кузнецкие ферросплавы»; служба качества АО «РУСАЛ Новокузнецк»; отдел технического регулирования, стандартизации и сертификации, отдел метрологического обеспечения производства, испытательная лаборатория ФБУ «Кемеровский ЦСМ»; отдел качества образования СибГИУ, Центр компетенций в сфере бережливого производства.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Использует нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	– знать: методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг; классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля . – уметь: осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку. – владеть: навыками оформления документации в соответствии с

			установленным требованиям .
		ПК-1.2 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: модели современных систем менеджмента качества; международные стандарты серии ИСО-9000; правовые механизмы управления качеством: сертификация продукции, СМК . – уметь: использовать нормативные правовые документы по управлению качеством; разрабатывать планы создания системы менеджмента качества на предприятии; проектировать организационную структуру СМК; моделировать процессы СМК; осуществлять распределение полномочий и ответственности за процессы СМК. – владеть: навыками проведения работ по подтверждению соответствия продукции, систем менеджмента .
		ПК-1.3 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями),	– знать: основные положения современных систем управления качеством, методы и правила разработки систем менеджмента с учетом отраслевых особенностей.

		аккредитацию, оценку соответствия	– уметь: разрабатывать документацию в области качества и обеспечивать их реализацию; проводить анализ требований к системам менеджмента качества (в том числе, к интегрированным системам менеджмента) на основе стандартов ИСО 9000. – владеть: навыками использования нормативной документации для разработки систем менеджмента качества в организациях (в том числе, при подготовке к аккредитации и проведении оценки соответствия).
	ПК-2: Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производственных систем	ПК-2.1 Анализирует производственные процессы, условия и результаты деятельности организации и формирует их рабочие модели	– знать: функции подразделений на этапах жизненного цикла продукции. – уметь: разрабатывать и анализировать эффективные методы обеспечения качества выпускаемой продукции. – владеть: навыками применения процессного подхода к этапам жизненного цикла изделия, продукции или услуги.
		ПК-2.2 Внедряет международные стандарты ISO в сфере менеджмента качества на предприятии	– знать: этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги согласно ISO. – уметь: идентифицировать,

			разрабатывать и описывать этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуг, пользуясь нормативными документами. – владеть: навыками применения механизмов процессного управления.
		ПК-2.3 Разрабатывает мероприятия по улучшению процессов и видов деятельности организации	– знать: алгоритм анализа добавленной ценности каждого этапа жизненного цикла изделия, продукции или услуги. – уметь: разрабатывать мероприятия по улучшению процессов и видов деятельности организации. – владеть: навыками выявления проблем в деятельности по обеспечению качества.
	ПК-3: Способен использовать инструментарий бережливого производства для анализа и улучшения деятельности организации	ПК-3.1 Понимает сущность и принципы бережливого управления организацией	– знать: основные системы концепции бережливого производства. – уметь: классифицировать потери. – владеть: методами по устранению потерь.
		ПК-3.2 Использует ключевые инструменты анализа и поиска первопричин возникновения потерь	– знать: классификацию инструментов анализа и поиска первопричин возникновения потерь. – уметь: проводить проверку гипотез; выбрать необходимые в конкретном случае инструменты анализа и поиска первопричин возникновения потерь. – владеть: навыками выявления проблем в

			деятельности по обеспечению качества.
		ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности процессов и видов деятельности организации и ценности для потребителя	– знать: принципы бережливого производства. – уметь: подобрать инструменты, в том числе инструменты Lean production, для достижения результатов.. – владеть: навыками разработки мероприятий направленных на повышение эффективности процессов и видов деятельности организации и ценности для потребителя.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы принятия управленческих решений, формулируя в рамках поставлен-ной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. – уметь: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть:

			навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач, в рамках заданной цели.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования . – уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы . – владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы .
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: стили общения на русском языке и язык жестов. – уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия . – владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства

			.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит, анализирует и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: особенности межкультурного взаимодействия. – уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия . – владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию .
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий . – уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи . – владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных

			особенностей представителей различных этносов и конфессий .
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: инструменты и методы управления временем. – уметь: использовать инструменты и методы управления временем . – владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей .
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста . – уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности . – владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. .
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в	– знать: основные средства коллективной и индивидуальной

	жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	защиты. – уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. . – владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 5 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***106***	*106*
в форме практической подготовки	***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Первичный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (прохождение обучающимися первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа);

Раздел 2 Подготовка и защита отчета по практике;

Тема 2.1 Определение структуры отчета по практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по практике (цель и задачи практики, объект и предмет исследования, информационные ресурсы; титульный лист отчета по практике;
содержание отчета по практике);

Тема 2.2 Разработка и оформление общей части отчета по практике (общая характеристика организации: история создания и развития организации; миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации; внутренняя и внешняя среда организации; организационно-функциональная схема (структура) организации; структура службы качества; численность и кадровый состав персонала организации; сведения о выпускаемой продукции, основных потребителях, рынке сбыта; масштаб деятельности: виды и объем выпускаемой продукции в целом; нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность организации: законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности организации, государственные стандарты, общероссийские классификаторы; показатели производственно-экономической деятельности организации в динамике; характеристика системы менеджмента организации; степень формализации системы менеджмента организации; заинтересованные стороны организации и их ожидания; политика, цели и принципы в исследуемой области; перечень идентифицированных процессов системы менеджмента организации и их анализ; структура и краткая характеристика документированной

информации системы менеджмента организации; описание процессов жизненного цикла продукции (услуги): перечень и краткая характеристика каждого из процессов жизненного цикла продукции (услуги));

Тема 2.3 Разработка и оформление специальной части отчета по практике (оценка системы менеджмента организации: описание системы менеджмента организации в соответствии с предложенной моделью самооценки; выявление слабых и сильных сторон деятельности организации, определение уровня её зрелости и (в динамике) прогресса в её деятельности с течением времени; разработка предложений по улучшению системы менеджмента организации: определение вариантов решений, оценка возможностей их реализации в условиях исследуемой организации, прогнозная оценка их результативности; выполнение индивидуального задания в соответствии с заданием на практику: выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и должно осуществляться в строгом соответствии с полученным заданием; результаты выполнения индивидуального задания являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в ВКР; примерная тематика индивидуальных заданий в рамках практики: проекты систем менеджмента качества конкретных организаций, производств, цехов, научных организаций, образовательных учреждений, перерабатывающих организаций (изучить специфику деятельности организации, её структуру; определить стратегические цели организации по созданию системы менеджмента качества; разработать Миссию, Видение, Политику и Цели в области качества; оопределить потребителей и заинтересованных сторон, их требования, критерии оценки этих требований; разработать процессную модель системы менеджмента качества данной организации); работы по улучшению конкретных технологических процессов или повышению качества конкретных технологических систем (изучить конкретный технологический процесс, обеспечение его ресурсами; найти и проанализировать данные контроля технологического процесса; изучить отчеты о выявленных несоответствиях; разработать план проведения дополнительных мероприятий по сбору и анализу данных для выявления всех недостающих данных, определить методы и инструменты для контроля технологического процесса; разработать план мероприятий по улучшению данного технологического процесса); работы по снижению затрат на качество конкретных организаций или их структурных подразделений (собрать информацию о затратах на качество в данном структурном подразделении или организации; определить статьи затрат; при помощи различных методов проанализировать элементы деятельности (или процессы), требующие наибольших затрат на качество; разработать меры по снижению затрат

на качество; показать эффективность от предложенных мероприятий); проекты по структурированию функции качества (QFD) конкретных объектов или процессов (собрать данные о требуемых характеристиках продукта (услуги), выпускаемого организацией, и о требованиях потребителей; выделить приоритетные потребительские требования; перевести требования потребителей в характеристики продукта (услуги); изучить аналогичную продукцию конкурентов (в соответствующем сегменте рынка); выявить связь между степенью удовлетворенности потребительских требований и величиной характеристики продукта (услуги); установить тесноту связи между самими характеристиками продукта (услуги); определить структуру и операции деятельности организации, по которым будет строиться функция качества); работы по снижению вариабельности конкретных процессов, работы по регулированию процессов с применением современных статистических методов (определить объект исследования; собрать и систематизировать данные; построить контрольные карты и гистограммы по данным исследуемого объекта; произвести необходимые расчеты; проанализировать их; выяснить конкретные причины вариабельности процесса; предложить мероприятия по снижению вариабельности); работы по повышению эффективности управления документированной информацией конкретных объектов (изучить документированную информацию, провести её анализ; выявить недостатки данной документированной информации; выявить проблемы, возникающие по причине несоответствий управления документированной информацией; собрать данные, позволяющие установить фактические причины неэффективности документированной информации; предложить план мероприятий по повышению эффективности управления документированной информацией); работы
по исследованию рынка в связи с выпуском новой предполагаемой продукций (изучить характеристики новой продукции, готовящейся к выпуску; определить методы анализа рынка для данной продукции;
разработать формы для сбора данных и условия сбора информации; собрать данные; провести анализ и сделать выводы); работы по оценке возможностей поставки комплектующих конкретными поставщиками (определиться с объектом исследования; собрать данные о поставщиках выбранного объекта исследования, изучить процесс взаимодействия с поставщиками; определить круг возможных дополнительных поставщиков; разработать критерии оценки поставщиков; провести оценку поставщиков, сделать выводы); проекты по разработке систем управления качеством контрольных служб (изучить структуры управления контрольных служб организации; ознакомиться с процессами работы данных служб и документированной информацией, регламентирующей данную деятельность; проанализировать процессы

и документированную информацию; собрать данные о несоответствиях контроля качества, вызванных неэффективностью деятельности контрольных служб; предложить мероприятия по разработке эффективной службы контроля качества); работы по анализу рекламаций в процессе эксплуатации конкретного изделия (ознакомиться с данными о рекламациях на конкретное изделие; применить методы для статистического анализа рекламаций; провести анализ рекламаций и затрат на исправление брака; провести анализ причин рекламаций; предложить мероприятия по снижению рекламаций); работы по совершенствованию качества внутреннего аудита конкретных структурных подразделений (изучить процессы проведения внутренних аудитов; ознакомиться с документированной информацией по проведению внутренних аудитов; проанализировать процессы и документированную информацию по проведению внутреннего аудита в структурном подразделении (в организации); выявить возможные элементы для улучшения качества данных процессов; разработать меры по улучшению качества процессов проведения внутреннего аудита); работы по подготовке и сертификации организаций и отдельных структурных подразделений (изучить проводимые в организации мероприятия по подготовке к сертификации; ознакомиться с составом документированной информации и правилами её оформления; изучить деятельность, порученную для документального описания; описать процессы деятельности; составить документированную информацию по процессам);

Тема 2.4 Подготовка и оформление списка использованной литературы, приложений к отчету по практике (выводы по общей и специальной части отчета по практике; список использованной литературы; приложения к отчету по практике).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 167 с. – ISBN 978-5-534-07048-4. – URL: https://urait.ru/bcode/515544 (дата обращения: 10.04.2023);

2 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов. – 14-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 423 с. – ISBN 978-5-534-14208-2. – URL: https://urait.ru/bcode/488523 (дата обращения: 10.04.2023);

3 Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 1. Метрология : учебник и практикум для вузов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 324 с. – ISBN 978-5-534-03643-5. – URL: https://urait.ru/bcode/490836 (дата обращения: 10.04.2023);

4 Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А.Г. Сергеев, В.В. Терегеря. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-03645-9. – URL: https://urait.ru/bcode/490837 (дата обращения: 10.04.2023);

5 Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 397 с. – ISBN 978-5-534-14539-7. – URL: https://urait.ru/bcode/510566 (дата обращения: 10.04.2023);

6 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 172 с. – ISBN 978-5-534-07316-4. – URL: https://urait.ru/bcode/512424 (дата обращения: 10.04.2023);

7 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры. – Москва : Юрайт, 2022. – 404 с. – ISBN 978-5-9916-3739-8. – URL: https://urait.ru/bcode/508140 (дата обращения: 10.04.2023);

8 Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров. – Москва : Юрайт, 2022. – 475 с. – ISBN 978-5-9916-2281-3. – URL: https://urait.ru/bcode/508974 (дата обращения: 10.04.2023);

9 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 382 с. – ISBN 978-5-534-14247-1. – URL: https://urait.ru/bcode/511025 (дата обращения: 10.04.2023);

10 Бузырев, В. В. Управление качеством в строительстве : учебное пособие для вузов / В.В. Бузырев, М.Н. Юденко. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 198 с. – ISBN 978-5-534-05645-7. – URL: https://urait.ru/bcode/515510 (дата обращения: 10.04.2023);

11 Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О.А. Горленко, Н.М. Борбаць. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 306 с. – ISBN

978-5-534-12070-7. – URL: https://urait.ru/bcode/513359 (дата обращения: 10.04.2023);

12 Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 195 с. – ISBN 978-5-534-01429-7. – URL: https://urait.ru/bcode/513393 (дата обращения: 10.04.2023);

13 Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева [и др.]. – Москва : Юрайт, 2023. – 329 с. – ISBN 978-5-534-14871-8. – URL: https://urait.ru/bcode/512111 (дата обращения: 10.04.2023);

14 Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева [и др.]. – Москва : Юрайт, 2023. – 298 с. – ISBN 978-5-534-14872-5. – URL: https://urait.ru/bcode/513085 (дата обращения: 10.04.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научнотехническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

старший преподаватель Абатурова Анна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
– выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

– анализ деятельности организации с учетом темы ВКР;
– анализ и систематизация основных и вспомогательных процессов, составляющих область деятельности организации;
– анализ нормативно-правовой основы деятельности организации в области качества;
– анализ действующей структуры управления: объектов, функций и уровней, выявление направлений совершенствования;
– анализ применяемых средств и методов контроля и управления качеством с учетом темы ВКР;
– сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых данных, необходимых для выполнения ВКР;
– выполнение индивидуального задания руководителя ВКР.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Преддипломная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Вид практики: преддипломная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Современные технологические системы производства продукции;

– Сквозные цифровые технологии поддержки систем управления;
– Системы менеджмента бережливого производства;
– Отраслевые системы менеджмента;
– Введение в систему непрерывных улучшений;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Зеленая повестка и ESG;
– Основы метрологии;
– Средства и методы управления качеством;
– Статистические методы в управлении качеством;
– Методы и средства измерений, испытаний и контроля;
– Картирование потока создания ценности;
– Моделирование бизнес-процессов;
– Бизнес-система организации;
– Стандарты менеджмента рисков;
– Основы разработки технической документации;
– Основы технического регулирования;
– Информационные технологии;
– Основы программирования;
– Моделирование процессов и объектов в производственных системах;
– Основы искусственного интеллекта;
– Цифровая аналитика;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3;
– Проектная деятельность 4;
– Проектная деятельность 5;
– Проектная деятельность 6;
– Проектная деятельность 7;
– Производственная практика;
– Учебная практика;
– Технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Экономика качества, стандартизации и сертификации;
– Оценка соответствия систем менеджмента организации;
– Проектная деятельность 8;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Использует нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	– знать: методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг; классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля . – уметь: осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку. – владеть: навыками оформления документации в соответствии с установленным требованиям .
		ПК-1.2 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: модели современных систем менеджмента качества; международные стандарты серии ИСО-9000; правовые механизмы управления качеством: сертификация продукции, СМК . – уметь: использовать нормативные правовые документы по управлению

			качеством; разрабатывать планы создания системы менеджмента качества на предприятии; проектировать организационную структуру СМК; моделировать процессы СМК; осуществлять распределение полномочий и ответственности за процессы СМК. – владеть: навыками проведения работ по подтверждению соответствия продукции, систем менеджмента .
		ПК-1.3 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: основные положения современных систем управления качеством, методы и правила разработки систем менеджмента с учетом отраслевых особенностей. – уметь: разрабатывать документацию в области качества и обеспечивать их реализацию; проводить анализ требований к системам менеджмента качества (в том числе, к интегрированным системам менеджмента) на основе стандартов ИСО 9000. – владеть: навыками использования нормативной документации для

			разработки систем менеджмента качества в организациях (в том числе, при подготовке к аккредитации и проведении оценки соответствия).
	ПК-2: Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производственных систем	ПК-2.1 Анализирует производственные процессы, условия и результаты деятельности организации и формирует их рабочие модели	– знать: функции подразделений на этапах жизненного цикла продукции. – уметь: разрабатывать и анализировать эффективные методы обеспечения качества выпускаемой продукции. – владеть: навыками применения процессного подхода к этапам жизненного цикла изделия, продукции или услуги.
		ПК-2.2 Внедряет международные стандарты ISO в сфере менеджмента качества на предприятии	– знать: этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги согласно ISO. – уметь: идентифицировать, разрабатывать и описывать этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуг, пользуясь нормативными документами. – владеть: навыками применения механизмов процессного управления.
		ПК-2.3 Разрабатывает мероприятия по улучшению процессов и видов деятельности организации	– знать: алгоритм анализа добавленной ценности каждого этапа жизненного цикла изделия, продукции или услуги. – уметь: разрабатывать

			мероприятия по улучшению процессов и видов деятельности организации. – владеть: навыками выявления проблем в деятельности по обеспечению качества.
	ПК-3: Способен использовать инструментарий бережливого производства для анализа и улучшения деятельности организации	ПК-3.1 Понимает сущность и принципы бережливого управления организацией	– знать: основные системы концепции бережливого производства. – уметь: классифицировать потери. – владеть: методами по устранению потерь.
		ПК-3.2 Использует ключевые инструменты анализа и поиска первопричин возникновения потерь	– знать: классификацию инструментов анализа и поиска первопричин возникновения потерь. – уметь: проводить проверку гипотез; выбрать необходимые в конкретном случае инструменты анализа и поиска первопричин возникновения потерь. – владеть: навыками выявления проблем в деятельности по обеспечению качества.
		ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности процессов и видов деятельности организации и ценности для потребителя	– знать: принципы бережливого производства. – уметь: подобрать инструменты, в том числе инструменты Lean production, для достижения результатов.. – владеть: навыками разработки мероприятий направленных на повышение эффективности процессов и видов деятельности

			организации и ценности для потребителя.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы принятия управленческих решений, формулируя в рамках поставлен-ной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. – уметь: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть: навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач, в рамках заданной цели.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодейств ует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования . – уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы . – владеть:

			способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы .
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: стили общения на русском языке и язык жестов. – уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия . – владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства .
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит, анализирует и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: особенности межкультурного взаимодействия. – уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия . – владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию

			.
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий . – уметь: реализовывать недискриминационн ое толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи . – владеть: способностью придерживается принципов недискриминационн ого взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий .
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережен ие)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: инструменты и методы управления временем. – уметь: использовать инструменты и методы управления временем . – владеть: способностью управления временем при выполнении

			конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей .
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста . – уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности . – владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. .
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– знать: основные средства коллективной и индивидуальной защиты. – уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. . – владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте.

4 Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 5 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Первичный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (прохождение обучающимися первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, по результатам которого делается соответствующая запись в журнале инструктажа);

Раздел 2 Подготовка и защита отчета по практике;

Тема 2.1 Определение структуры отчета по практике, подготовка титульного листа и содержания отчета по практике (цель и задачи практики, объект и предмет исследования, информационные ресурсы; титульный лист отчета по практике;
содержание отчета по практике);

Тема 2.2 Разработка и оформление общей части отчета по практике (общая характеристика организации: история создания и развития организации; миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации; внутренняя и внешняя среда организации; организационно-функциональная схема (структура) организации; структура службы качества; численность и кадровый состав персонала организации; сведения о выпускаемой продукции, основных потребителях, рынке сбыта; масштаб деятельности: виды и объем выпускаемой продукции в целом; нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность организации: законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления

Правительства Российской Федерации, правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности организации, государственные стандарты, общероссийские классификаторы; показатели производственно-экономической деятельности организации в динамике; характеристика системы менеджмента организации; степень формализации системы менеджмента организации; заинтересованные стороны организации и их ожидания; политика, цели и принципы в исследуемой области; перечень идентифицированных процессов системы менеджмента организации и их анализ; структура и краткая характеристика документированной информации системы менеджмента организации; описание процессов жизненного цикла продукции (услуги): перечень и краткая характеристика каждого из процессов жизненного цикла продукции (услуги));

Тема 2.3 Разработка и оформление специальной части отчета по практике (оценка системы менеджмента организации: описание системы менеджмента организации в соответствии с предложенной моделью самооценки; выявление слабых и сильных сторон деятельности организации, определение уровня её зрелости и (в динамике) прогресса в её деятельности с течением времени; разработка предложений по улучшению системы менеджмента организации: определение вариантов решений, оценка возможностей их реализации в условиях исследуемой организации, прогнозная оценка их результативности; выполнение индивидуального задания в соответствии с заданием на практику: выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и должно осуществляться в строгом соответствии с полученным заданием; результаты выполнения индивидуального задания являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в ВКР; примерная тематика индивидуальных заданий в рамках практики: проекты систем менеджмента качества конкретных организаций, производств, цехов, научных организаций, образовательных учреждений, перерабатывающих организаций (изучить специфику деятельности организации, её структуру; определить стратегические цели организации по созданию системы менеджмента качества; разработать Миссию, Видение, Политику и Цели в области качества; оопределить потребителей и заинтересованных сторон, их требования, критерии оценки этих требований; разработать процессную модель системы менеджмента качества данной организации); работы по улучшению конкретных технологических процессов или повышению качества конкретных технологических систем (изучить конкретный технологический процесс, обеспечение его ресурсами; найти и проанализировать данные контроля технологического процесса; изучить отчеты о выявленных несоответствиях; разработать план проведения дополнительных мероприятий по сбору и анализу данных для

выявления всех недостающих данных, определить методы и инструменты для контроля технологического процесса; разработать план мероприятий по улучшению данного технологического процесса); работы по снижению затрат на качество конкретных организаций или их структурных подразделений (собрать информацию о затратах на качество в данном структурном подразделении или организации; определить статьи затрат; при помощи различных методов проанализировать элементы деятельности (или процессы), требующие наибольших затрат на качество; разработать меры по снижению затрат на качество; показать эффективность от предложенных мероприятий); проекты по структурированию функции качества (QFD) конкретных объектов или процессов (собрать данные о требуемых характеристиках продукта (услуги), выпускаемого организацией, и о требованиях потребителей; выделить приоритетные потребительские требования; перевести требования потребителей в характеристики продукта (услуги); изучить аналогичную продукцию конкурентов (в соответствующем сегменте рынка); выявить связь между степенью удовлетворенности потребительских требований и величиной характеристики продукта (услуги); установить тесноту связи между самими характеристиками продукта (услуги); определить структуру и операции деятельности организации, по которым будет строиться функция качества); работы по снижению вариабельности конкретных процессов, работы по регулированию процессов с применением современных статистических методов (определить объект исследования; собрать и систематизировать данные; построить контрольные карты и гистограммы по данным исследуемого объекта; произвести необходимые расчеты; проанализировать их; выяснить конкретные причины вариабельности процесса; предложить мероприятия по снижению вариабельности); работы по повышению эффективности управления документированной информацией конкретных объектов (изучить документированную информацию, провести её анализ; выявить недостатки данной документированной информации; выявить проблемы, возникающие по причине несоответствий управления документированной информацией; собрать данные, позволяющие установить фактические причины неэффективности документированной информации; предложить план мероприятий по повышению эффективности управления документированной информацией); работы по исследованию рынка в связи с выпуском новой предполагаемой продукций (изучить характеристики новой продукции, готовящейся к выпуску; определить методы анализа рынка для данной продукции; разработать формы для сбора данных и условия сбора информации; собрать данные; провести анализ и сделать выводы); работы по оценке

возможностей поставки комплектующих конкретными поставщиками (определиться с объектом исследования; собрать данные о поставщиках выбранного объекта исследования, изучить процесс взаимодействия с поставщиками; определить круг возможных дополнительных поставщиков; разработать критерии оценки поставщиков; провести оценку поставщиков, сделать выводы); проекты по разработке систем управления качеством контрольных служб (изучить структуры управления контрольных служб организации; ознакомиться с процессами работы данных служб и документированной информацией, регламентирующей данную деятельность; проанализировать процессы и документированную информацию; собрать данные о несоответствиях контроля качества, вызванных неэффективностью деятельности контрольных служб; предложить мероприятия по разработке эффективной службы контроля качества); работы по анализу рекламаций в процессе эксплуатации конкретного изделия (ознакомиться с данными о рекламациях на конкретное изделие; применить методы для статистического анализа рекламаций; провести анализ рекламаций и затрат на исправление брака; провести анализ причин рекламаций; предложить мероприятия по снижению рекламаций); работы по совершенствованию качества внутреннего аудита конкретных структурных подразделений (изучить процессы проведения внутренних аудитов; ознакомиться с документированной информацией по проведению внутренних аудитов; проанализировать процессы и документированную информацию по проведению внутреннего аудита в структурном подразделении (в организации); выявить возможные элементы для улучшения качества данных процессов; разработать меры по улучшению качества процессов проведения внутреннего аудита); работы по подготовке и сертификации организаций и отдельных структурных подразделений (изучить проводимые в организации мероприятия по подготовке к сертификации; ознакомиться с составом документированной информации и правилами её оформления; изучить деятельность, порученную для документального описания; описать процессы деятельности; составить документированную информацию по процессам);

Тема 2.4 Подготовка и оформление списка использованной литературы, приложений к отчету по практике (выводы по общей и специальной части отчета по практике; список использованной литературы; приложения к отчету по практике).

6 Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций);

старший преподаватель Абатурова Анна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).