Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 2

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:13:37 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта в сфере управления персоналом посредством использования подходов и методологии проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование навыков реализации основных этапов проектного управления;

– развитие навыков командной работы и порядка взаимодействия в совместной деятельности.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;

– Основы проектной деятельности;

– Экономика труда;

– Проектная деятельность 1.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Деловые коммуникации;

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;

– Проектная деятельность 3.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала | ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала | – знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | – уметь: разработать рекомендации по формированию системы мотивации и стимулирования персонала, .<br>– владеть: навыками критического анализа существующей системы мотивации и стимулирования персонала с точки зрения стратегического управления персоналом организации<br>. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода | – знать: принципы и методы сбора, обработки и представления информации в ходе реализации проектов; нормативные правовые документы в сфере управления персоналом.<br>– уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения проекта; .<br>– владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | «Интернет»; алгоритмом эффективного информационного поиска с использованием новых информационных технологий<br>. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение | – знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности; общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере.<br>– уметь: производить оценку заинтересованных сторон проекта; применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; творчески применять на практике знание теоретического материала ранее изученных дисциплин в процессе реализации проекта.<br>– владеть: навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; основными навыками формирования стартапа проекта; способностью адаптироваться к |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | изменяющимся условиям проекта; способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения; высокой мотивацией к осуществлению проектной деятельности . |
| | | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | – знать: теоретические и нормативно-правовые основы мотивации персонала организации. – уметь: реализовывать проекты по совершенствованию системы и технологии управления персоналом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: принципами и методами построения систем стимулирования персонала организации, навыками критической оценки выбранных решений . |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | ***ИТОГО*** | ***5 семестр*** | ***6 семестр*** |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | | *зачет с оценкой по КП* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***180*** | *72* | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***5*** | *2* | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***12*** | *6* | *6* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* |
| Курсовой проект, *академ. час.* | | ***54*** | *18* | *36* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***105*** | *48* | *57* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***9*** | *0* | *9* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение (уточнение) целей и результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение критериев оценки успехов и неудач проекта; определение ограничений и предложений; оценка проектных рисков; анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Миссия проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта);

Тема 1.2 Планирование работ проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации; определение работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов, определение того, какие ресурсы (люди, оборудование, информационные источники) и в каких количествах потребуются для проекта; оценка стоимости и формирование бюджета проекта; оценка прочих составляющих; создание (разработка) плана проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Формирование информационной базы реализации проекта (Отбор информации и оценка ее качества. Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта. Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме

проекта. Изучение внутренних документов организации. Сбор аналитической информации по теме проекта);

Тема 2.2 Анализ объекта и предмета исследования (Характеристика организации как объекта исследования. Анализ системы управления персоналом организации. Описание существующей системы стимулирования персонала. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации);

Тема 2.3 Разработка продукта проекта (Формирование перечня требований к продукту проекта. Разработка формы проектного документа. Оформление продукта проекта);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Мониторинг хода работ проекта (Отслеживание хода выполнения работ по этапам реализации проекта. Анализ отклонений фактического срока выполнения работ от запланированного);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Состав и структура отчета о ходе реализации проекта. Формирование структуры содержания доклада и презентации системы стимулирования. Репетиция доклада).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Тема 1.1. | Инициация проекта | 2 | |
| Тема 1.2. | Планирование работ проекта | 1 | |
| Тема 2.1. | Отбор информации и оценка ее качества | 1 | |
| Тема 2.1. | Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта | 1 | |
| Тема 2.1. | Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.1. | Изучение внутренних документов организации | 2 | |
| Тема 2.1. | Сбор аналитической информации по теме проекта | 2 | |
| Тема 2.3. | Разработка продукта проекта | 2 | |
| **Итого:** | | **12** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы лабораторных работ** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы курсовых работ (проектов)** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1;<br>Раздел 2;<br>Раздел 3. | Разработка системы стимулирования персонала (на примере организации) или Разработка системы мотивации сотрудника (на примере должности и организации) | 54 | |
| **Итого:** | | **54** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Виды самостоятельной работы** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | 1. Изучение теоретического материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | 18 | |
| Раздел 2. | 1. Изучение теоретического материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию; | 64 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Прохождение тестирования. | | |
| Раздел 3. | 1. Выполнение домашнего задания;<br>2. Изучение теоретического материала;<br>3. Прохождение тестирования. | 23 | |
| *Курсовой проект* | *Выполнение курсового проекта* | 54 | 0 |
| *Контроль* | *Подготовка к зачету с оценкой по КП* | 9 | |
| **Итого:** | | **168** | **0** |

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/510590 (дата обращения: 06.06.2023);

2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 422 с. – ISBN 978-5-534-00725-1. – URL: https://urait.ru/bcode/511087 (дата обращения: 06.06.2023);

3 Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 323 с. – ISBN 978-5-534-01100-5. – URL: https://urait.ru/bcode/511009 (дата обращения: 06.06.2023).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 – ]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– ProjectLibre;
– WinRAR;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

**Приложение**

**Аннотация**
**рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 2»**

**по направлению подготовки (специальности)**
**38.03.03 «Управление персоналом»**
**(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)**
**форма обучения – Очно-заочная форма**

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта в сфере управления персоналом посредством использования подходов и методологии проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование навыков реализации основных этапов проектного управления;
– развитие навыков командной работы и порядка взаимодействия в совместной деятельности.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Основы проектной деятельности;
– Экономика труда;
– Проектная деятельность 1.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Деловые коммуникации;
– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Проектная деятельность 3.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Профессиональные компетенции**

| Наименование | Код и | Код и | Планируемые |
|---|---|---|---|

| категории (группы) ПК | наименование ПК | наименование индикатора достижения ПК | результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала | ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала | – знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала.<br>– уметь: разработать рекомендации по формированию системы мотивации и стимулирования персонала, .<br>– владеть: навыками критического анализа существующей системы мотивации и стимулирования персонала с точки зрения стратегического управления персоналом организации<br>. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода | – знать: принципы и методы сбора, обработки и представления информации в ходе реализации проектов; нормативные правовые документы в сфере управления персоналом.<br>– уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения проекта; .<br>– владеть: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | современными информационно-коммуникационными технологиями взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет»; алгоритмом эффективного информационного поиска с использованием новых информационных технологий<br>. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение | – знать: основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности; общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере.<br>– уметь: производить оценку заинтересованных сторон проекта; применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; творчески применять на практике знание теоретического материала ранее изученных дисциплин в процессе реализации проекта.<br>– владеть: навыками применения основных подходов и инструментов проектной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды; основными навыками формирования стартапа проекта; способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта; способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения; высокой мотивацией к осуществлению проектной деятельности . |
| | | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | – знать: теоретические и нормативно-правовые основы мотивации персонала организации. – уметь: реализовывать проекты по совершенствованию системы и технологии управления персоналом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: принципами и методами построения систем стимулирования персонала организации, навыками критической оценки выбранных решений . |

## 4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***5 семестр*** | ***6 семестр*** |
|---|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | | *зачет с оценкой по КП* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***180*** | *72* | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***5*** | *2* | *3* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекции, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | ***12*** | *6* | *6* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* |
| Курсовой проект, *академ. час.* | ***54*** | *18* | *36* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | ***0*** | *0* | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | ***105*** | *48* | *57* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | ***9*** | *0* | *9* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* | *0* |

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Инициация проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение (уточнение) целей и результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение критериев оценки успехов и неудач проекта; определение ограничений и предложений; оценка проектных рисков; анализ альтернатив для решения проблемы и выбора варианта проекта; выбор стратегии осуществления проекта; формирование Устава проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта. Миссия проекта. Заинтересованные стороны. Команда проекта. Менеджер проекта);

Тема 1.2 Планирование работ проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение основных этапов его реализации; определение работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов, определение того, какие ресурсы (люди, оборудование, информационные источники) и в каких количествах потребуются для проекта; оценка стоимости и формирование бюджета проекта; оценка прочих составляющих; создание (разработка) плана проекта);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Формирование информационной базы реализации проекта (Отбор информации и оценка ее качества. Изучение и систематизация теоретической информации по теме проекта. Поиск и анализ нормативно-правовой и справочной информации по теме проекта. Изучение внутренних документов организации. Сбор аналитической информации по теме проекта);

Тема 2.2 Анализ объекта и предмета исследования (Характеристика организации как объекта исследования. Анализ системы управления персоналом организации. Описание существующей

системы стимулирования персонала. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала организации);

Тема 2.3 Разработка продукта проекта (Формирование перечня требований к продукту проекта. Разработка формы проектного документа. Оформление продукта проекта);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Мониторинг хода работ проекта (Отслеживание хода выполнения работ по этапам реализации проекта. Анализ отклонений фактического срока выполнения работ от запланированного);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Состав и структура отчета о ходе реализации проекта. Формирование структуры содержания доклада и презентации системы стимулирования. Репетиция доклада).

**6 Составитель(и):**

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).