Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института горного дела и геосистем
_____ Ю.Е. Прошунин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление персоналом производственного подразделения

21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» (направленность (профиль): «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»)

Квалификация выпускника
Специалист по горным работам

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:40:49 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– - получение теоретических знаний и умений в области организации деятельности и управления персоналом производственного подразделения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– -ознакомление с экономической терминологией, умение применять ее в профессиональной деятельности;
– изучение основных инструментов и методов организации труда и управления персоналом производственного подразделения;
– выработка практических умений применения современных технологий организации труда и управления персоналом для решения тактических и оперативных задач производственного подразделения;
– овладение навыками использования приобретенных знаний в практической деятельности по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения» профессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Обществознание;
– Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в горной организации;
– Основы экономики;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Основы финансовой грамотности.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Основы технического обслуживания и ремонта горного оборудования;
– Правовые основы профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

– ПК 3.1.: Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.

– ПК 3.2.: Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

– ПК 3.3.: Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

– ПК 3.4.: Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– организация деятельности персонала производственного подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Иметь практический опыт**
ОК 01. ОК 02. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	- применять современную научную профессиональную терминологию; - при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке; - владеть культурой речи; - оценивать мотивационные потребности персонала; - владеть приемами	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - виды инструктажей; - инструкции по охране труда и промышленной безопасности; - должностные инструкции; - правила внутреннего распорядка организации;	- проведения инструктажей по охране труда для рабочих; - ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; - составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; - определения технико-экономических показателей деятельности участка;

	стимулирования персонала; - владеть приемами управления конфликтными ситуациями; - оценивать уровень технико-экономических показателей по участку; - определять нормы выработки для персонала участка; - определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку; - определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку; - оценивать уровень квалификации персонала участка	- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; - систему оплаты труда; - мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения; - факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; - психологические аспекты управления коллективом; - принципы делового общения в коллективе; - основные сведения об экономическом анализе; - этапы проведения анализа; - способы сбора и обработки информации; - формы представления результатов анализа;	- определения затрат по участку; - контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты; - оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке; - оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***6 семестр***

Форма промежуточной аттестации		*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***138***	*138*
Лекции, *академ. час.*	***50***	*50*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***34***	*34*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*1*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***47***	*47*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Отрасль в условиях рынка (1.1 Отрасль в системе национальной экономики (Народно-хозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Перспективы развития отрасли. Факторы, влияющие на экономическую эффективность производства и

отрасли.)
1.2 Экономические ресурсы отрасли (Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Отраслевой рынок труда.));

Раздел 2 Производственная структура организации (2.1 Производственная структура предприятия (Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.)
2.2 Производственный и технологический процессы (Производственный процесс и принципы его организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.));

Раздел 3 Экономические ресурсы организации (3.1 Имущество и капитал (Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставной капитал – основа создания и формирования организации. Особенности формирования уставного капитала. Основной и оборотный капитал.)
3.2 Основные средства (Сущность, назначение, классификация основных фондов. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов в условиях рыночной экономики.)
3.3 Оборотные средства (Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.)
3.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда (Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Нормирование труда в организации (предприятии); тарификация труда. Учет выработки и заработной платы.));

Раздел 4 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия (4.1 Себестоимость продукции (Понятие о себестоимости продукции, классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости, виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Элементы себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.)
4.2 Ценообразование в рыночной экономике (Функции цен. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Методы расчетов цен. Прейскурант цен. Ценовая конкуренция.)
4.3 Прибыль и рентабельность (Сущность прибыли, источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность: понятие, показатели рентабельности, расчет и пути повышения рентабельности.));

Раздел 5 Маркетинговая деятельность (предприятия) (5.1 Маркетинг: его основы и концепции (Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга, ориентация производства на рынок. Реклама.)
5.2 Качество и конкурентоспособность продукции (Сущность и значение повышения качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Факторы, повышающие качество продукции.)
5.3 Инновационная и инвестиционная политика предприятия (Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.));

Раздел 6 Планирование деятельности организации (6.1 Бизнес-планирование (Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Технико-экономическое планирование: планирование производства продукции, планирование труда и затрат труда, технического развития и организации производства.)
6.2 Финансы организации (предприятия) (Финансы предприятия, отншения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.)
6.3 Методы расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия) (Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.));

Раздел 7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия (Особенности деятельности предприятия на внешнем рынке (Значение внешнеэкономических связей для горнодобывающей отрасли. Конкурентоспособность продукции на внешнем рынке. Неторговые и торговые операции по внешнеэкономической деятельности.));

Раздел 8 Психология безопасности труда и управленческой деятельности (8.1 Общая характеристика психологии безопасности труда (Сущность психологии безопасности труда. Человеческий фактор – ключевой фактор безопасного труда. Психологические факторы и закономерности возникновения и предотвращения несчастных случаев.)
8.2 Физиологические и психологические основы безопасного труда (Опасные действия работников в процессе труда. Психологическая основа трудового процесса. Приспособление человека к внешним условиям в процессе труда.)
8.3 Психические процессы, управляющие трудовой деятельностью (Ощущение и восприятие. Влияние объективных факторов внешней среды на психические процессы и безопасность труда. Психологические

методы обеспечения безопасного труда.)
8.4 Функциональные состояния человека в труде (Понятие функционального состояния. Психические состояния в чрезвычайных обстоятельствах. Формирование безопасного поведения в процессе трудовой деятельности.)
8.5 Основные свойства личности и безопасность труда (Личность. Направленность личности. Стимулирование безопасного поведения.));

Раздел 9 Менеджмент (9.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности (Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.)
9.2 Организация как объект менеджмента (Внешняя среда организации. Построение организации.)
9.3 Функции менеджмента (Планирование – как функция менеджмента. Сущность и виды планирования.)
9.4 Организация взаимодействия (Понятие функции организации. Структура организации. Делегирование полномочий.)
9.5 Структура управления организацией (Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.)
9.6 Мотивация (Определение мотивации, ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.)
9.7 Контроль (Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.)
9.8 Принципы и методы менеджмента (Менеджер - как субъект управления. основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные, экономические, социальные, психологические.
9.9 Принятие решений (Понятие управленческого решения, их класси-фикация. Подходы к принятию управленческих решений. Принципы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.)
9.10 Руководство, власть и партнерство (Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства. Понятие лидерства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.)
9.11 Коммуникации (Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.);

Раздел 10 Кадровая политика организации (10.1 Цели и задачи персонала производственного подразделения (Общие положения, цели и задачи персонала производственного подразделения. Типы

производственной структуры. Нормативно-правовая документация производственного участка. Кадровая политика организации. Принятие кадровых решений. Состав и структура кадров на предприятиях горной промышленности. Кадровое планирование. Система управления персоналом. Управление персоналом организации в условиях рыночных отношений. Основные принципы и методы управления персоналом. Предложения по совершенствованию системы управления персоналом.)
10.2 Организация работы персонала (Инструктаж персонала структурного подразделения по технике безопасности и обслуживание технологического оборудования. Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.));

Раздел 11 Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка (11.1 Анализ результатов работы производственного подразделения (Анализ состояния техники безопасности при обслуживании оборудования, и производственного травматизма на участке. Функциональная связь производственного участка с другими подразделениями предприятия. Комплексные проверки состояния промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.) Оценка уровня квалификации персонала производственного участка.)
11.2 Определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения (Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения. Факторы, влияющие на производительность труда, затраты на себестоимость по участку. Приемы морального стимулирования персонала.)
11.3 Основы этики делового общения (Объект, предмет, задачи и основные категории этики делового общения. Структура и средства делового общения. Этапы общения в деловой беседе. Ролевое поведение в деловом общении. Типичные роли в деловом общении. Деловое общение в рабочей группе. Социальные и психологические особенности рабочей группы. Типы лидерства и критерии классификации психотипов личности. Потенциал лидера. Имидж руководителя.)).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Отрасль в условиях рынка	2	
Раздел 2.	Производственная структура организации	2	
Раздел 3.	Экономические ресурсы	8	

	организации		
Раздел 4.	Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия	6	
Раздел 5.	Маркетинговая деятельность (предприятия)	4	
Раздел 6.	Планирование деятельности организации	6	
Раздел 7.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	2	
Раздел 8.	Психология безопасности труда и управленческой деятельности	4	
Раздел 9.	Менеджмент	4	
Раздел 10.	Кадровая политика организации	6	
Раздел 11.	Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка	6	
Итого:		**50**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Организация производственного процесса	2	
Раздел 3.	Расчет показателей использования основных фондов Определение показателей использования оборотных средств Расчет баланса рабочего времени Расчет показателей численности персонала Расчет производительности труда Расчет заработной платы различных категорий работников	12	
Раздел 4.	Расчет себестоимости продукции Расчет прибыли и убытков Расчет показателей рентабельности продукции	6	

	и производства		
Раздел 6.	Бизнес-планирование Технико-экономическое планирование	8	
Раздел 9.	Мотивация персонала	2	
Раздел 10.	Организация работы персонала производственного подразделения	2	
Раздел 11.	Анализ состояния техники безопасности и производственного травматизма на участке	2	
Итого:		**34**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	2	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	3	

Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	8	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	4	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	2	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	4	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	2	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Составление конспекта лекций.	2	
Раздел 9.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования; 5. Составление конспекта лекций.	12	
Раздел 10.	1. Изучение лекционного материала;	4	

	2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.		
Раздел 11.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Составление конспекта лекций.	4	
	Консультации	1	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	6	
Итого:		**54**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для спо / И.Н. Иванов, Беляев Андрей. – Москва : Юрайт, 2023. – 305 с. – ISBN 978-5-534-12300-5. – URL: https://urait.ru/bcode/518248 (дата обращения: 21.06.2023);

2 Менеджмент : учебник для спо / Ю.В. Кузнецов, С.В. Соколова, Б.И. Соколов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 448 с. – ISBN 978-5-534-02995-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492037 (дата обращения: 21.06.2023);

3 Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для спо / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 168 с. – ISBN 978-5-534-07215-0. – URL: https://urait.ru/bcode/513169 (дата обращения: 21.06.2023);

4 Организация производства : учебник и практикум для спо / Л.С. Леон-тьева, С.А. Орехов, М.В. Карманов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2022. – 305 с. – ISBN 978-5-534-00820-3. – URL: https://urait.ru/bcode/491867 (дата обращения: 21.06.2023).

б) дополнительная литература:

1 Винокуров, Е. Ф. Экономика труда: сборник задач и тестов : сборник задач и упражнений. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 86 с. – ISBN 978-5-4499-2456-8. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602218 (дата обращения: 21.06.2023);

2 Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для спо. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 435 с. – ISBN

978-5-534-11534-5. – URL: https://urait.ru/bcode/495947 (дата обращения: 21.06.2023);

3 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для спо / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 437 с. – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: https://urait.ru/bcode/489728 (дата обращения: 21.06.2023);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Kaspersky Endpoint Security;

– Microsoft Office;
– WinRAR;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащен оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном в виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Составитель(и):

старший преподаватель Бобко Татьяна Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Организация и управление персоналом производственного подразделения»

по направлению подготовки (специальности)
21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»
(направленность (профиль): «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– - получение теоретических знаний и умений в области организации деятельности и управления персоналом производственного подразделения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– -ознакомление с экономической терминологией, умение применять ее в профессиональной деятельности;
– изучение основных инструментов и методов организации труда и управления персоналом производственного подразделения;
– выработка практических умений применения современных технологий организации труда и управления персоналом для решения тактических и оперативных задач производственного подразделения;
– овладение навыками использования приобретенных знаний в практической деятельности по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения» профессионального цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Обществознание;
– Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в горной организации;
– Основы экономики;
– Безопасность жизнедеятельности;

– Основы финансовой грамотности.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Основы технического обслуживания и ремонта горного оборудования;

– Правовые основы профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

– ПК 3.1.: Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.

– ПК 3.2.: Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

– ПК 3.3.: Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

– ПК 3.4.: Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– организация деятельности персонала производственного подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01. ОК 02. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	- применять современную научную профессиональную терминологию; - при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - виды	- проведения инструктажей по охране труда для рабочих; - ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; - составления

	организациях с возможными ситуациями на данном участке; - владеть культурой речи; - оценивать мотивационные потребности персонала; - владеть приемами стимулирования персонала; - владеть приемами управления конфликтными ситуациями; - оценивать уровень технико-экономических показателей по участку; - определять нормы выработки для персонала участка; - определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку; - определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку; - оценивать уровень квалификации персонала участка	инструктажей; - инструкции по охране труда и промышленной безопасности; - должностные инструкции; - правила внутреннего распорядка организации; - основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; - систему оплаты труда; - мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения; - факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; - психологические аспекты управления коллективом; - принципы делового общения в коллективе; - основные сведения об экономическом анализе; - этапы проведения анализа; - способы сбора и обработки информации; - формы представления результатов анализа;	предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; - определения технико-экономических показателей деятельности участка; - определения затрат по участку; - контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты; - оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке; - оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***138***	*138*
Лекции, *академ. час.*	***50***	*50*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***34***	*34*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*1*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***47***	*47*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Отрасль в условиях рынка (1.1 Отрасль в системе национальной экономики (Народно-хозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Перспективы развития отрасли. Факторы, влияющие на экономическую эффективность производства и отрасли.)
1.2 Экономические ресурсы отрасли (Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Отраслевой рынок труда.));

Раздел 2 Производственная структура организации (2.1 Производственная структура предприятия (Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.)
2.2 Производственный и технологический процессы (Производственный процесс и принципы его организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.));

Раздел 3 Экономические ресурсы организации (3.1 Имущество и капитал (Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставной капитал – основа создания и формирования организации. Особенности формирования уставного капитала. Основной и оборотный капитал.)
3.2 Основные средства (Сущность, назначение, классификация основных фондов. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов в условиях рыночной экономики.)
3.3 Оборотные средства (Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.)
3.4 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда (Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Нормирование труда в организации (предприятии); тарификация труда. Учет выработки и заработной платы.));

Раздел 4 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия (4.1 Себестоимость продукции (Понятие о себестоимости продукции, классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости, виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Элементы себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.)
4.2 Ценообразование в рыночной экономике (Функции цен. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Методы расчетов цен. Прейскурант цен. Ценовая конкуренция.)

4.3 Прибыль и рентабельность (Сущность прибыли, источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность: понятие, показатели рентабельности, расчет и пути повышения рентабельности.));

Раздел 5 Маркетинговая деятельность (предприятия) (5.1 Маркетинг: его основы и концепции (Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга, ориентация производства на рынок. Реклама.)

5.2 Качество и конкурентоспособность продукции (Сущность и значение повышения качества продукции. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Факторы, повышающие качество продукции.)

5.3 Инновационная и инвестиционная политика предприятия (Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.));

Раздел 6 Планирование деятельности организации (6.1 Бизнес-планирование (Составные элементы, этапы и виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Технико-экономическое планирование: планирование производства продукции, планирование труда и затрат труда, технического развития и организации производства.)

6.2 Финансы организации (предприятия) (Финансы предприятия, отншения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.)

6.3 Методы расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия) (Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.));

Раздел 7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия (Особенности деятельности предприятия на внешнем рынке (Значение внешнеэкономических связей для горнодобывающей отрасли. Конкурентоспособность продукции на внешнем рынке. Неторговые и торговые операции по внешнеэкономической деятельности.));

Раздел 8 Психология безопасности труда и управленческой деятельности (8.1 Общая характеристика психологии безопасности труда (Сущность психологии безопасности труда. Человеческий фактор – ключевой фактор безопасного труда. Психологические факторы и закономерности возникновения и предотвращения несчастных случаев.)

8.2 Физиологические и психологические основы безопасного труда (Опасные действия работников в процессе труда. Психологическая основа трудового процесса. Приспособление человека к внешним условиям в процессе труда.)

8.3 Психические процессы, управляющие трудовой деятельностью (Ощущение и восприятие. Влияние объективных факторов внешней среды на психические процессы и безопасность труда. Психологические методы обеспечения безопасного труда.)
8.4 Функциональные состояния человека в труде (Понятие функционального состояния. Психические состояния в чрезвычайных обстоятельствах. Формирование безопасного поведения в процессе трудовой деятельности.)
8.5 Основные свойства личности и безопасность труда (Личность. Направленность личности. Стимулирование безопасного поведения.));

Раздел 9 Менеджмент (9.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности (Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.)
9.2 Организация как объект менеджмента (Внешняя среда организации. Построение организации.)
9.3 Функции менеджмента (Планирование – как функция менеджмента. Сущность и виды планирования.)
9.4 Организация взаимодействия (Понятие функции организации. Структура организации. Делегирование полномочий.)
9.5 Структура управления организацией (Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.)
9.6 Мотивация (Определение мотивации, ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.)
9.7 Контроль (Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.)
9.8 Принципы и методы менеджмента (Менеджер - как субъект управления. основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные, экономические, социальные, психологические.
9.9 Принятие решений (Понятие управленческого решения, их класси-фикация. Подходы к принятию управленческих решений. Принципы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.)
9.10 Руководство, власть и партнерство (Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства. Понятие лидерства. Типы руководителей и лидеров. Теории лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.)
9.11 Коммуникации (Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.);

Раздел 10 Кадровая политика организации (10.1 Цели и задачи персонала производственного подразделения (Общие положения, цели и задачи персонала производственного подразделения. Типы производственной структуры. Нормативно-правовая документация производственного участка. Кадровая политика организации. Принятие кадровых решений. Состав и структура кадров на предприятиях горной промышленности. Кадровое планирование. Система управления персоналом. Управление персоналом организации в условиях рыночных отношений. Основные принципы и методы управления персоналом. Предложения по совершенствованию системы управления персоналом.) 10.2 Организация работы персонала (Инструктаж персонала структурного подразделения по технике безопасности и обслуживание технологического оборудования. Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.));

Раздел 11 Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка (11.1 Анализ результатов работы производственного подразделения (Анализ состояния техники безопасности при обслуживании оборудования, и производственного травматизма на участке. Функциональная связь производственного участка с другими подразделениями предприятия. Комплексные проверки состояния промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.) Оценка уровня квалификации персонала производственного участка.)
11.2 Определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения (Показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения. Факторы, влияющие на производительность труда, затраты на себестоимость по участку. Приемы морального стимулирования персонала.)
11.3 Основы этики делового общения (Объект, предмет, задачи и основные категории этики делового общения. Структура и средства делового общения. Этапы общения в деловой беседе. Ролевое поведение в деловом общении. Типичные роли в деловом общении. Деловое общение в рабочей группе. Социальные и психологические особенности рабочей группы. Типы лидерства и критерии классификации психотипов личности. Потенциал лидера. Имидж руководителя.)).

6 Составитель(и):

старший преподаватель Бобко Татьяна Владимировна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).