Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор института горного дела и геосистем
_____ Ю.Е. Прошунин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» (направленность (профиль): «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»)

Квалификация выпускника
Специалист по горным работам

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:29:55 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
– формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

– освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
– овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам социально-гуманитарного цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Основы горного дела.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***3 семестр***	***4 семестр***	***5 семестр***	***6 семестр***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*зачет*	*зачет*	*зачет*	*зачет*	*зачет*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***172***	*34*	*38*	*32*	*34*	*34*
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***170***	*32*	*38*	*32*	*34*	*34*
в форме	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

практической подготовки						
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***2***	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Английский язык в профессиональном общении;

Тема 1.1 Я и моя профессия (Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции эксперта по качеству. Востребованность профессии в современном мире. Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Подготовка к WS по компетенциям Управление жизненными циклами. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.
Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.
Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».);

Тема 1.2 Чтение чертежей и технической документации на английском языке (Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.

Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.
Говорение: презентация чертежа.);

Тема 1.3 Человечество и ресурсы. Добыча полезных ископаемых (Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).
Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (measure-measurement; flame-flammable; extract-extraction); предлоги места.);

Тема 1.4 Методы добычи полезных ископаемых (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).
Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме «Горное дело»);

Тема 1.5 Основные операции в профессиональной деятельности (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).
Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because of).
Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».);

Раздел 2 Трудоустройство в международную компанию по специальности;

Тема 2.1 Речевой этикет (Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order)
Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don’t mind), составление резюме.
Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу).);

Раздел 3 Деловое общение с клиентами и партнерам;

Тема 3.1 Участие в переговорах в качестве специалиста (Грамматический материал: определенный артикль.
Лексический материал: диалоговые речевые клише
Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».);

Тема 3.2 Торговые операции (Грамматический материал: исчисляемые существительные
Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment, brochure, leaflet, catalogue)
Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».);

Тема 3.3 Ведение деловой переписки (Грамматический материал: неисчисляемые существительные

Лексический материал: реквизиты и структура делового письма
Говорение: написание делового письма.);

Раздел 4 Представительство компании;

Тема 4.1 Структура компании (Грамматический материал: few-a few; little-a little
Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer, company, business integrity)
Говорение: презентация компании);

Тема 4.2 Финансовые операции (Грамматический материал: much-many
Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)
Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Тема 1.1.	Я и моя профессия	12	
Тема 1.2.	Чтение чертежей и технической документации на английском языке	8	
Тема 1.3.	Человечество и ресурсы. Добыча полезных ископаемых	12	
Тема 1.4.	Методы добычи полезных ископаемых	18	
Тема 1.5.	Основные операции в профессиональной деятельности	20	
Тема 2.1.	Речевой этикет	16	
Тема 3.1.	Участие в переговорах в качестве специалиста	16	
Тема 3.2.	Торговые операции	18	
Тема 3.3.	Ведение деловой переписки	16	
Тема 4.1.	Структура компании	16	
Тема 4.2.	Финансовые операции	18	

Итого:	**170**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.2.	1. Прохождение тестирования.	2	
Тема 1.3.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.4.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.5.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Раздел 2; Тема 2.1.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Раздел 3; Тема 3.1.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 3.2.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 3.3.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Раздел 4; Тема 4.1.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 4.2.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Итого:		**2**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – URL: https://urait.ru/bcode/452460 (дата обращения: 07.04.2023);

2 Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Юрайт, 2021. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 07.04.2023).

б) дополнительная литература:

1 Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. – URL: https://urait.ru/bcode/511677 (дата обращения: 07.04.2023);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронная библиотека Издательского центра «Академия» / ИП Бурцева Антонина Петровна. – Москва, [200 ?]. – URL: https://academia-library.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

10 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

кабинет «Иностранного языка» для проведения практических занятий, оснащенный средствами обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
1) демонстрационные материалы;
2) словари.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Составитель(и):

преподаватель Смирнова Марина Валерьевна (университетский колледж).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета УК.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по направлению подготовки (специальности)
21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»
(направленность (профиль): «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование навыка общения на профессиональные темы на иностранном языке;
– формирование компетенции пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке.

Задачами учебной дисциплины являются:

– освоение правил употребления базовых грамматических конструкций и лексических единиц общесоциального и профильного характера;
– овладение лексическим минимумом в размере (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для общения, чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам социально-гуманитарного цикла ООП по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Иностранный язык.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Основы горного дела.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***3 семестр***	***4 семестр***	***5 семестр***	***6 семестр***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*зачет*	*зачет*	*зачет*	*зачет*	*зачет*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***172***	*34*	*38*	*32*	*34*	*34*
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

подготовки						
Практические занятия, *академ. час.*	***170***	*32*	*38*	*32*	*34*	*34*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***2***	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Английский язык в профессиональном общении;

Тема 1.1 Я и моя профессия (Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции эксперта по качеству. Востребованность профессии в современном мире. Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Подготовка к WS по компетенциям Управление жизненными циклами. Типовые инструкции по охране труда.

Грамматический материал: временные категории будущего времени: Future Simple, Present Progressive. Степени сравнения прилагательных. Модальные глаголы.

Лексический материал: Лексические единицы с обозначением профессий и описание соответствующих им действий по модели (an engineer looks after machines). Чтение текстов с профессиональной направленностью.

Говорение: Group discussion «Advantages and Disadvantages of the chosen profession». Монологическое высказывание по теме «It is important to be a qualified professional».);

Тема 1.2 Чтение чертежей и технической документации на английском языке (Грамматический материал: модальные глаголы, Participle 2, времена группы Perfect.
Лексический материал: обозначение реквизитов чертежа; техническая документация, чтение и перевод инструкций.
Говорение: презентация чертежа.);

Тема 1.3 Человечество и ресурсы. Добыча полезных ископаемых (Грамматический материал: герундий, инфинитив, Passive Voice, вопросительные конструкции, условные предложения (Zero conditional, First conditional).
Лексический материал: лексические единицы, обозначающие названия инструментов; суффиксальное словообразование терминологических единиц (measure-measurement; flame-flammable; extract-extraction); предлоги места.);

Тема 1.4 Методы добычи полезных ископаемых (Грамматический материал: условные предложения (Second and Third conditional).
Лексический материал: изучение и отработка лексики по теме «Горное дело»);

Тема 1.5 Основные операции в профессиональной деятельности (Грамматический материал: фразовые глаголы (phrasal verbs).
Лексический материал: союзы и их употребление (and, but, than, because of).
Говорение: презентация на тему «Профессиональная деятельность».);

Раздел 2 Трудоустройство в международную компанию по специальности;

Тема 2.1 Речевой этикет (Грамматический материал: порядок слов в предложении (word order)
Лексический материал: формулы вежливости в диалоговом общении (could you, would you, if you don’t mind), составление резюме.
Говорение: Telephone Talk; тематическая ролевая игра (собеседование при устройстве на работу).);

Раздел 3 Деловое общение с клиентами и партнерам;

Тема 3.1 Участие в переговорах в качестве специалиста (Грамматический материал: определенный артикль.
Лексический материал: диалоговые речевые клише
Говорение: диалог «Организация и участие в переговорах, деловых встречах. Ведение переговоров».);

Тема 3.2 Торговые операции (Грамматический материал: исчисляемые существительные
Лексический материал: тематическая лексика (invoice, order, shipment,

brochure, leaflet, catalogue)
Говорение: презентация по теме «Торговля в разных странах».);
Тема 3.3 Ведение деловой переписки (Грамматический материал: неисчисляемые существительные
Лексический материал: реквизиты и структура делового письма
Говорение: написание делового письма.);
Раздел 4 Представительство компании;
Тема 4.1 Структура компании (Грамматический материал: few-a few; little-a little
Лексический материал: корпоративная лексика (stuff, CEO, chief engineer, company, business integrity)
Говорение: презентация компании);
Тема 4.2 Финансовые операции (Грамматический материал: much-many
Лексический материал: тематическая лексика (account, share, shareholders, sales, profit, income, business strategy, loss)
Говорение: Group discussion: «The history of money», диалог «At the bank».).

6 Составитель(и):

преподаватель Смирнова Марина Валерьевна (университетский колледж).