Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 3

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:15:21 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта посредством использования подходов и основных понятий проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – прохождение основных этапов реализации проекта;;

– – закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1;

– Проектная деятельность 2.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Преддипломная практика;

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-3: Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие персонала	ПК-3.1 Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	– знать: основы развития персонала. – уметь: составлять планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации. – владеть: навыками составления планов

			мероприятий и проектов документов по развитию персонала на примере конкретной организации.
		ПК-3.3 Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала организации	– знать: критерии эффективности мероприятий по развитию персонала организации. – уметь: анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала организации. – владеть: навыками анализа эффективность мероприятий по развитию персонала на примере конкретной организации.
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: классификацию условий труда и основы оплаты труда персонала. – уметь: разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала. – владеть: навыками разработки предложения по изменению условий и оплаты труда персонала на примере конкретной организации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и	УК-2: Способен	УК-2.1 Формулирует	– знать: методологию

реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	научно-исследовательской деятельности. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть: навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач и определения ожидаемых результатов решения поставленных задач на примере конкретной организации.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: методологию проектной деятельности . – уметь: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений на примере конкретной организации.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: методологию решения исследовательских задач. – уметь: решать конкретные задачи (исследования,

			проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений. – владеть: навыками решения конкретных задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений на примере конкретной организации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*36*	*72*
	зачетных единиц	***3***	*1*	*2*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*6*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***33***	*12*	*21*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*0*	*9*

в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Проектная деятельность 3 (Тема 1.1 Инициация и планирование проекта
Тема 1.2 Реализация проекта
Тема 1.3 Завершение проекта).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Тема 1.1 Инициация и планирование проекта	2	
Раздел 1.	Тема 1.2 Реализация проекта	8	
Раздел 1.	Тема 1.3 Завершение проекта	2	
Итого:		**12**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Тематика «Кадровая политика и система управления персоналом» 1. Разработка направлений	54	

	совершенствования кадровой политики организации. 2. Разработка мероприятий для совершенствования политики управления человеческими ресурсами и повышения эффективности функционирования организации. 3. Разработка мероприятий для развития политики и стратегии управления персоналом в организации. 4. Разработка мероприятий для совершенствования организационной структуры системы управления персоналом. 5. Разработка мероприятий для совершенствования кадрового, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом. 6. Разработка мероприятий для совершенствования системы управления персоналом в малом бизнесе. 7. Разработка мероприятий для повышения эффективности применяемых в организации кадровых технологий. 8. Разработка технологии эффективной деятельности кадровой службы. 9. Разработка мероприятий для совершенствования методов повышения эффективности процесса найма персонала. 10. Разработка мероприятий для совершенствования найма и увольнений в организации и повышения эффективности процедур. Тематика «Набор и отбор кадров» 1. Разработка мероприятий		

	для совершенствования стратегического планирования кадров. 2. Разработка мероприятий для совершенствования планирования и использования кадров в организации. 3. Разработка мероприятий для совершенствования набора, отбора персонала и повышения эффективности его использования. 4. Разработка мероприятий для повышения экономической эффективности методов отбора персонала. 5. Разработка мероприятий для повышения эффективности внешних и внутренних источников набора работников. 6. Разработка мероприятий для совершенствования методов и критериев отбора различных категорий персонала в организации. 7. Разработка мероприятий для повышения эффективности набора, отбора и адаптации персонала. 8. Разработка системы и технологий набора и отбора кадров с учетом специфики деятельности организации. 9. Разработка мероприятий для повышения эффективности затрат на набор и отбор кадров. 10. Разработка мероприятий для оптимизации издержек замены работников в организации. Тематика «Обучение и развитие персонала» 1. Разработка мероприятий на основе современных технологий профессионального обучения для повышения		

	эффективности адаптации персонала. 2. Разработка форм и методов повышения квалификации кадров на основе анализа соответствия профессионально-квалификационных характеристик персонала требованиям производства. 3. Разработка мероприятий для совершенствования внутрипроизводственной системы подготовки рабочих кадров. 4. Разработка мероприятий для развития системы планирования обучения персонала и методов оценки качества обучения. 5. Разработка мероприятий для совершенствования организации процесса обучения и повышения квалификации кадров. 6. Разработка мероприятий для совершенствования планирования трудовой карьеры как фактор профессионального роста персонала. 7. Разработка мероприятий для повышения социально-экономической эффективность планирования трудовой карьеры в организации. 8. Разработка мероприятий для совершенствования управления внутриорганизационным движением персонала. 9. Разработка мероприятий для совершенствования планирования и формирования резерва руководителей в организации. 10. Разработка мероприятий для повышения эффективности подготовки		

	персонала организации. 11. Разработка мероприятий для повышения экономической эффективности переподготовки и повышения квалификации работников. 12. Разработка мероприятий для повышения качества рабочей силы организации. Тематика «Оценка персонала и ее использование» 1. Разработка мероприятий для совершенствования системы оценки кадров в организации и использования ее результатов. 2. Разработка мероприятий для совершенствования организации оплаты труда на основе результатов оценки персонала. 3. Разработка мероприятий для развития качественных характеристик персонала посредством аттестации. 4. Разработка мероприятий для совершенствования оценки и развития персонала организации. 5. Разработка мероприятий для повышения эффективности использования работников организации на основе оценки их результатов труда. 6. Разработка мероприятий для совершенствования процедуры и методов оценки различных категорий персонала. 7. Разработка мероприятий для повышения эффективности применяемых в организации методов оценки кадров. 8. Разработка мероприятий для совершенствования оценки кадров как фактор оптимизации управленческих		

	решений в сфере труда. 9. Разработка мероприятий для совершенствования системы и методов контроля персонала. 10. Разработка мероприятий для повышения эффективности деятельности персонала на основе его контроллинга и аудита. Тематика «Мотивация персонала и совершенствование системы трудовых отношений» 1. Разработка мероприятий для повышения эффективности управления трудовой мотивацией и стимулированием труда в организации. 2. Разработка мероприятий для совершенствования управления трудовой мотивацией как фактора повышения стабильности кадров и эффективности трудовой деятельности. 3. Разработка мероприятий для повышения эффективности применяемых стимулов к труду на основе выявления мотивационного ядра различных групп персонала. 4. Разработка мероприятий для совершенствования дисциплины труда и формирования позитивной трудовой морали организации. 5. Разработка мероприятий для развития и внедрения корпоративной культуры персонала. 6. Разработка мероприятий для оптимизации трудовых отношений в рабочем коллективе. 7. Разработка мероприятий для повышения		

	эффективности трудовой адаптации персонала в организации на основе применения современных методов. 8. Разработка мероприятий для совершенствования системы адаптации молодежи на предприятии. 9. Разработка мероприятий для совершенствования процедур развития социально-трудовых отношений в организации. Тематика «Экономика труда» 1. Разработка мероприятий для совершенствования материального стимулирования роста производительности труда в организации. 2. Разработка мероприятий для совершенствования системы оплаты труда персонала организации. 3. Разработка мероприятий для совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Разработка мероприятий для совершенствования системы стимулирование роста производительности труда на предприятии. 5. Разработка мероприятий для совершенствования организации и нормирование труда на предприятии. 6. Разработка мероприятий для роста производительности труда на предприятии. 7. Разработка мероприятий для совершенствования оплаты труда работникам в современных экономических условиях.		
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы	Виды самостоятельной	Трудоемкость, *академ.час*

дисциплины	работы	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Подготовка к практическому занятию.	33	
Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	54	0
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**96**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под ред. Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 12.06.2023);

2 .Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578 (дата обращения: 12.06.2023);

3 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – URL: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 12.06.2023);

4 Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7. – URL: https://urait.ru/bcode/449924 (дата обращения: 12.06.2023);

5 Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2. – URL: https://urait.ru/bcode/449872 (дата обращения: 12.06.2023);

6 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09984-3. – URL: https://urait.ru/bcode/449289 (дата обращения: 12.06.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– AutoCAD;
– Kaspersky Endpoint Security;
– ProjectLibre;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 3»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта посредством использования подходов и основных понятий проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – прохождение основных этапов реализации проекта;;

– – закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1;

– Проектная деятельность 2.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Преддипломная практика;

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения

	ПК-3: Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие персонала	ПК-3.1 Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	– знать: основы развития персонала. – уметь: составлять планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации. – владеть: навыками составления планов мероприятий и проектов документов по развитию персонала на примере конкретной организации.
		ПК-3.3 Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала организации	– знать: критерии эффективности мероприятий по развитию персонала организации. – уметь: анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала организации. – владеть: навыками анализа эффективность мероприятий по развитию персонала на примере конкретной организации.
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: классификацию условий труда и основы оплаты труда персонала. – уметь: разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала. – владеть: навыками разработки предложения по изменению условий и оплаты труда

			персонала на примере конкретной организации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: методологию научно-исследовательской деятельности. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. – владеть: навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач и определения ожидаемых результатов решения поставленных задач на примере конкретной организации.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: методологию проектной деятельности . – уметь: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся

			ресурсов и ограничений на примере конкретной организации.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: методологию решения исследовательских задач. – уметь: решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений. – владеть: навыками решения конкретных задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений на примере конкретной организации.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*36*	*72*
	зачетных единиц	***3***	*1*	*2*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*6*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***33***	*12*	*21*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Проектная деятельность 3 (Тема 1.1 Инициация и планирование проекта
Тема 1.2 Реализация проекта
Тема 1.3 Завершение проекта).

6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).