Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:30:55 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи ГИА

Целями ГИА являются определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации») требованиям ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

– оценка степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

– определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;

– присвоение обучающимся квалификации по направлению подготовки (специальности), оформление и выдача обучающимся документов о высшем образовании и о квалификации;

– анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2 Место ГИА в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

ГИА относится к **Блоку 3. Государственная итоговая аттестация** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации»).

ГИА основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин (модулей) **Блока 1. Дисциплины (модули)**, а также прохождения всех видов (типов) практик **Блока 2. Практика**.

3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные понятия и концепции организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	– знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории. – уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач. – владеть: способностью применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-1.2 Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении	– знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории. – уметь: применять основные понятия,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		профессиональных задач	категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач управления персоналом. – владеть: способностью использовать основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач управления персоналом.	
		ОПК-1.3 Решает типовые экономические задачи с использованием математических методов и содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	– знать: математические методы, которые используются в решении профессиональных задач управления персоналом. – уметь: решать типовые экономические задачи управления персоналом с использованием математических методов и содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			– владеть: способностью содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей при решении типовых экономических задач управления персоналом с использованием математических методов.	
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: основную экономическую, социальную, управленческую информацию, необходимую для решения поставленных задач управления персоналом. – уметь: проводить поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач управления персоналом. – владеть: источниками экономической, социальной,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач управления персоналом.	
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления персоналом. – уметь: выполнять обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач управления персоналом. – владеть: способностью обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-2.3 Формулирует выводы по результатам анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	– знать: правила обобщения результатов анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом для формулировки выводов. – уметь:	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			формулировать выводы по результатам анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом. – владеть: способностью интерпретировать результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом для формулировки выводов.	
	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	– знать: составляющие стратегии управления персоналом. – уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом. – владеть: ссновными чертами стратегии управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-3.2 Обосновывает способы осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии	– знать: принципы обоснования способов осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		управления персоналом, и оценивает организационные и социальные последствия этих мероприятий	управления персоналом. – уметь: обосновывать способы осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, и оценивает организационные и социальные последствия этих мероприятий. – владеть: способностью оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	
		ОПК-3.3 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	– знать: основные формамы документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. – уметь: обеспечивать	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. – владеть: способностью работать на оргтехнике для формирования документационного сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	– знать: методы оперативного управления персоналом. – уметь: применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом. – владеть: современными технологиями оперативного управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: критерии оценки управленческих решений в профессиональной деятельности в сфере управления персоналом . – уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности в сфере управления персоналом . – владеть: навыками оценки управленческих решений в профессиональной деятельности в сфере управления персоналом .	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-4.3 Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	– знать: основы документооборота и учета в сфере управления персоналом. – уметь: осуществлять документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом. – владеть: способностями ведения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			документооборота по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.	
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач	– знать: современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач управления персоналом. – уметь: выбирать современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач управления персоналом. – владеть: способностью работать м программным обеспечением для решения практических задач управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные	– знать: современные технические и программные средства, информационные	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

		технические и программные средства, информационные технологии	технологии в сфере управления персоналом. – уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями в сфере управления персоналом.	работы
		ОПК-5.3 Формулирует выводы по результатам решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	– знать: современные информационные технологии и программные средства в сфере управления персоналом. – уметь: формулировать выводы по результатам решения профессиональных задач с использованием	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			современных информационных технологий и программных средств в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами в сфере управления персоналом.	
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере управления персоналом. – уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными информационными технологиями в сфере управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			персоналом.	
		ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: функции современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. – уметь: обосновывать применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. – владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные технологии для решения задач	– знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		профессиональной деятельности	управления персоналом. – уметь: выбирать соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. – владеть: навыками выбора соответствующих современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ПК-1: Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом с учетом особенностей рынка	ПК-1.1 Анализирует рынок труда и потребности организации в персонале, в том числе с использованием	– знать: основы анализа рынка труда и потребности организации в персонале, в том числе с использованием	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	труда, целей и структуры организации	специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала	специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала. – уметь: анализировать рынок труда и потребности организации в персонале, в том числе с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала. – владеть: навыками анализа рынка труда и потребности организации в персонале, в том числе с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала.	
		ПК-1.2 Разрабатывает политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала и планирует ее реализацию	– знать: теоретические основы привлечения, подбора и отбора персонала. – уметь: разрабатывать и внедрять политику	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.	
		ПК-1.3 Осуществляет оценку соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности)	– знать: требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – владеть: методами оценки персонала при найме.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2: Способен осуществлять	ПК-2.1 Определяет ресурсы, средства и	– знать: показатели эффективности	Подготовка к процедуре защиты и защита

	деятельность по оценке и аттестации персонала для принятия решений по его развитию	методы проведения оценки и аттестации персонала	деятельности персонала. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностью разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития.	выпускной квалификационной работы
		ПК-2.2 Осуществляет мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с целями организации	– знать: основы оценки и аттестации персонала в соответствии с целями организации. – уметь: осуществлять мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с целями организации. – владеть: навыками оценки и аттестации персонала в	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			соответствии с целями организации.	
		ПК-2.3 Разрабатывает предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации	– знать: основы разработки предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации. – уметь: разрабатывать предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации. – владеть: навыками разработки предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК-3: Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие персонала	ПК-3.1 Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	– знать: основы составления планов мероприятий и проектов документов по развитию персонала организации. – уметь: составлять планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации. – владеть: навыками составлять планы мероприятий и проекты	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			документов по развитию персонала организации.	
		ПК-3.2 Разрабатывает элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала	– знать: элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала. – уметь: разрабатывать элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала. – владеть: навыками разрабатывать элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-3.3 Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала организации	– знать: критерии эффективность мероприятий по развитию персонала организации. – уметь: анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала организации. – владеть: навыками анализировать	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			эффективность мероприятий по развитию персонала организации.	
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.1 Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	– знать: основы выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда. – уметь: выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда. – владеть: навыками выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: основы оплаты труда персонала. – уметь: разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала. – владеть: навыками разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ПК-4.3 Определяет эффективность функционирования системы организации и нормирования труда	– знать: статьи расходов на оплату труда персонала. – уметь: составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала. – владеть: способностью расчета фонда оплаты труда.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: этапы решения задачи. – уметь: анализировать задачу, выделяя этапы ее решения. – владеть: навыками анализировать задачу, выделяя этапы ее решения в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: основы системного подхода для решения поставленной задачи. – уметь: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагать варианты	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			решения задачи на основе системного подхода. – владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода в сфере управления персоналом.	
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	– знать: критерии оценки достоинств и недостатков предлагаемых вариантов решения задачи. – уметь: анализировать предлагаемые варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки. – владеть: навыками анализа предлагаемых вариантов решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Применяет знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, источников	– знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	областях жизнедеятельности	финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности	финансирования профессиональной деятельности и принципы планирования экономической деятельности. – уметь: применять знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, источников финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности . – владеть: навыками применения знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, источников финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности в сфере управления персоналом.	
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных	– знать: основы обоснования принятия экономических решений и использования методов экономического планирования для	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		целей	достижения поставленных целей. – уметь: обосновывать принятие экономических решений и используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей. – владеть: навыки обоснования принятие экономических решений и используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей в сфере управления персоналом.	
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты для решения задач в различных областях жизнедеятельности	– знать: экономические инструменты для решения задач в различных областях жизнедеятельности. – уметь: применять экономические инструменты для решения задач в различных областях жизнедеятельности. – владеть: навыками применения в сфере управления персоналом экономические инструменты для решения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			задач в различных областях жизнедеятельности.	
Гражданская позиция	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Применяет в своей деятельности актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним	– знать: актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним. – уметь: применять в своей деятельности актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним. – владеть: навыками применения в сфере управления персоналом актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-11.2 Решает конкретные задачи, обеспечивающие	– знать: причины возникновения, влияния и методы борьбы с	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму	коррупцией в социуме. – уметь: решать конкретные задачи, обеспечивающие формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму. – владеть: навыками решения конкретные задачи, обеспечивающие формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму в сфере управления персоналом.	квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: основы целеполагания и формулирования задач для её реализации. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. – владеть: навыками	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	и ограничений		формулировки совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение в сфере управления персоналом.	
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: основы проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – уметь: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: навыками проектирования решение конкретной задачи в сфере управления персоналом, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в	– знать: порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

		рамках заданных ограничений	– уметь: решать конкретные задачи проекта (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений. – владеть: навыками решения конкретных задач проекта (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений в сфере управления персоналом.	работы
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: основы понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения свою роль в команде. – уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. – владеть: навыками понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			роли в команде в сфере управления персоналом.	
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает. – уметь: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности и устанавливать разные виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.). – владеть: навыками различения особенностей поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учёта их в своей деятельности установления разных видов коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.) в сфере управления персоналом.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного	– знать: виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.). – уметь: понимать результаты (последствия)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		результата команды	личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата команды. – владеть: навыками понимания результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата команды в сфере управления персоналом.	
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – владеть: способностью выбирать на	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в сфере управления персоналом.	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: основы деловой переписки на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля. – владеть: навыками ведения деловой переписки на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с	– знать: основы перевода академических текстов с	Подготовка к процедуре защиты и

		иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – владеть: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию в сфере управления.	защита выпускной квалификационной работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит, анализирует и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: основы нахождения, анализа и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте. – уметь: находить, анализировать и	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте. – владеть: навыками нахождения, анализа и использования необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте в сфере управления персоналом.	
		УК-5.2 Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические	– знать: основы исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические учения.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		учения	– уметь: уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические учения. – владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические учения в сфере управления персоналом.	
		УК-5.3 Толерантно и	– знать: основы	Подготовка к

		конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – владеть: навыки недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в сфере управления персоналом.	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6: Способен управлять своим временем,	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных,	– знать: основы применения знания о своих ресурсах и их	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

здоровьесбережение)	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы. – владеть: навыками применения знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы в сфере управления персоналом.	квалификационной работы
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			требований рынка труда. – уметь: планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – владеть: навыками плания перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере управления персоналом.	
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: основы управления своим временем на основе современных методов и реализации намеченных целей деятельности. – уметь: управлять своим временем на основе современных методов и реализовывать намеченные цели деятельности. – владеть: навыками управлять своим временем на основе современных	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			методов и реализовывать намеченные цели деятельности в сфере управления персоналом.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет на практике средства и методы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности	– знать: основы применения на практике средств и методов физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. – уметь: применять на практике средства и методы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. – владеть: навыками применения на практике средств и методов физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной	– знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		деятельности	профессиональной деятельности. – уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. – владеть: способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации своей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	
		УК-7.3 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	– знать: методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. – уметь: использовать	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. – владеть: навыками использования методики самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– знать: правила обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		защиты. – владеть: способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты в сфере управления персоналом.	
		УК-8.2 Идентифицирует угрозы и риски в среде обитания человека; управляет экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества	– знать: угрозы и риски в среде обитания человека; основы управления экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества. – уметь: идентифицировать угрозы и риски в среде обитания человека; управлять экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества. – владеть: навыками идентификации угрозы и риски в среде обитания человека; управления экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.3 Применяет правила безопасности труда на	– знать: основные правила безопасности труда на	Подготовка к процедуре защиты и

		рабочем месте	рабочем месте. – уметь: применять правила безопасности труда на рабочем месте. – владеть: навыками применения правил безопасности труда на рабочем месте в сфере управления безапасностью.	защита выпускной квалификационной работы
Инклюзивная компетентность	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	– знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. – уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. – владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-9.2 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и	– знать: основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		инвалидами	инвалидами. – уметь: осуществлять взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – владеть: навыками осуществление взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере управления персоналом.	

4 Объем и содержание ГИА

В ГИА входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем ГИА

Государственное аттестационное испытание		***ИТОГО***	***Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена***	***Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***
Семестр / курс			***9 семестр***	***9 семестр***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***324***	***108***	***216***
	зачетных единиц	***9***	***3***	***6***
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***8***	*2*	*6*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***316***	*106*	*210*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*

Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким учебным дисциплинам ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

– Кадровая политика и кадровое планирование;

– Оплата труда персонала;

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Экономика управления персоналом;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Организационное поведение;
– Управление персоналом организации.

Государственный экзамен проводится письменно в течение 2 часов по экзаменационным билетам, содержание которых позволяет государственной экзаменационной комиссии оценить степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, определить в ходе государственного аттестационного испытания уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявить недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Экзаменационный билет состоит из 2-х частей: часть 1 включает 2 теоретических вопроса со свободно конструируемым ответом; часть 2 содержит практическую задачу.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену содержатся в методических указаниях к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Примерный перечень вопросов,
выносимых на государственный экзамен

– 1 Понятие труда, его форы, компоненты (труда: альфа-труд, бета-труд, гамма-труд), функции
2 Понятие и характеристика основных категорий, характеризующих человека-труда в общественном производстве: трудовые ресурсы, рабочая сила, трудовой потенциал, человеческий капитал, кадры
3 Производительность труда: понятие, показатели уровня, методы измерения, резервы и факторы роста
4 Понятие и характеристика рынка труда. Занятость и безработица населения. Инфраструктура рынка труда
5 Социальное партнерство: понятие, формы, уровни и механизм
6 Государственное регулирование труда в РФ: понятие и механизм.
7 Международная организация труда (МОТ). Структура МОТ. Основные документы МОТ, регламентирующие социально-трудовые отношения
8 Качество и уровень жизни населения (понятие, компоненты, индикаторы, индексы). Доходы и расходы населения: понятие, виды и социальные стандарты (прожиточный минимум и

минимальная заработная плата)
9 Понятие и показатели бедности. Программы борьбы с бедностью.
10 Социальная защита работников. Социальное обеспечение: понятие и виды. Пенсионное обеспечение: понятие и виды. Система государственных социальных пособий: понятие и виды. Система компенсаций и льгот: понятие и виды. Социальное обслуживание и социальная помощь: понятие и виды
11 Понятие и технология управления персоналом. Методы и принципы управления персоналом
12 Концепции управления персоналом
13 Организационная структура управления персоналом. Основные службы управления персоналом в организации
14 Кадровая политика: понятие, принципы, цели, задачи, типы и этапы разработки
15 Персонал как объект управления: понятие и специфика. Структура персонала: понятие и виды
16 Кадровое планирование в организации: понятие и объекты. Этапы планирования персонала
17 Привлечение, набор, отбор и найм персонала
18 Адаптация персонала: понятие и цели, виды и методы
19 Обучение персонала: понятие, формы, виды и методы. Развитие персонала
20 Оценка персонала: понятие, цели и задачи. Объект, предмет, критерии и методы оценки
21 Перемещение персонала: понятие и виды. Служебно-профессиональный рост и виды карьеры работника. Увольнение работника
22 Современные технологии подбора персонала: скрининг, рекрутинг и executive search
23 Аутстаффинг и аутсорсинг персонала. Достоинства и недостатки найма временного персонала.
24 Лизинг персонала. Схема формирования лизингового штата.
25 Современные технологии увольнения персонала. Не директивные методы увольнения. Метод «открытого окна». Метод «селективного сокращения». Аутплейсмент и его сущность.
26 Трудовой процесс: понятие, субъекты и объекты. Виды трудовых процессов. Рабочая операция: понятие и трудовая декомпозиция. Рабочее время: понятие, состав и индексация
27 Методы анализ затрат рабочего времени: хронометраж операции
28 Методы анализ затрат рабочего времени: фотография

рабочего времени
29 Нормирование труда: понятие, функции. Норма труда и норматив труда: понятие и различие. Виды нормативов труда
30 Основные нормы труда на производстве: определение и расчет. Классификация основных норм труда на производстве. Методы нормирования труда
31 Условия труда: понятия и факторы. Режим труда и отдыха: понятие и виды.
32 Фонд рабочего времени: понятие, виды и расчет
33 Трудовая дисциплина: понятие и её правовое обеспечение.
34 Рабочее место: понятие, классификация и функции его организации
35 Оплата труда персонала: понятие, функции и принципы её организации
36 Формы и системы оплаты труда: понятие, классификация и расчет
37 Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы
38 Фонд оплаты труда: понятие и состав. Методы планирования фонда оплаты труда
39 Средний заработок: понятие и расчет. Выплаты, рассчитываемые из среднего заработка.
40 Отпуск: понятие, виды и расчет отпускных
41 Мотивация персонала: понятие, виды, методы и механизм
42 Стимулирование трудовой деятельности: понятие, методы и виды
43 Инструментальные теории мотивации: общая характеристика и основные представители. Теория «X?Y» и «Z»
44 Содержательные теории мотивации: общая характеристика и основные теории (А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКллеланда, Ф. Герцберга)
45 Процессуальные теории мотивации: общая характеристика и основные теории (В. Врума, Д. Адамса, Портера-Лоулера)
46 Система мотивации организации: понятие, общая характеристика и её состав
47 Принципы формирования целей организации и системы управления персоналом
48 Сущность и классификация функций управления персоналом
49 Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических и эффективных организационных структур системы управления персоналом
50 Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом
51 Экономические показатели и нормативы, применяемые в

практике управления персоналом
52 Трудовой и кадровый потенциал: понятие, сущность, компоненты, экономическая оценка
53 Методы и инструменты экономической оценки трудового потенциала предприятия
54 Эффективность как элемент управления персоналом. Виды эффективности
55 Управление расходами на персонал. Система бюджетирования расходов на персонал
56 Экономическая эффективность системы мотивации персонала
57 Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала
58 Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал
59 Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом предприятия
60 Оценка эффективности службы управления персоналом предприятия
61 Оценка эффективности проектов по совершенствованию системы управления персоналом.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР содержит пояснительную записку и графическую часть.

Пояснительная записка ВКР включает следующие основные структурные элементы в указанной ниже последовательности:

– титульный лист;
– задание на ВКР;
– лист замечаний;
– аннотация на русском языке;
– аннотация на иностранном языке;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист единого по университету образца заполняется машинописным способом и подписывается обучающимся,

руководителем ВКР, заведующим кафедрой и директором института после выполнения ВКР.

Задание на ВКР оформляется на бланке единого образца, располагается после титульного листа. Бланк задания на ВКР заполняется машинописным способом, подписывается консультантами, обучающимся, руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

Лист замечаний располагается после заполненного бланка задания на ВКР. В лист вносятся замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

Аннотация располагается после листа замечаний. Объем её не превышает одной страницы. В аннотации представляется библиографическое описание ВКР: фамилия и инициалы автора, тема ВКР, код и наименование направления подготовки (специальности), город, год выполнения, количество страниц, таблиц, иллюстраций, источников, приложений, количество листов графической части. В аннотации указываются основные проектные решения, качественные и количественные оценки объекта исследования, особенности ВКР, рекомендации или результаты по практическому использованию материалов выполненной работы. Аннотация подготавливается на русском и иностранном языках и подписывается обучающимся.

Содержание размещается на отдельной странице после аннотации. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы ВКР, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, отмечаются положения, выносимые на защиту.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на ВКР и методическими указаниями, разработанными на кафедре. Основная часть включает общую часть и специальную часть.

Общая часть ВКР состоит из следующих подразделов:

– 1.1 Теоретические положения темы исследования ВКР. В этом подразделе:

- описываются сущность, содержание рассматриваемых категорий, явлений, исследуемых вопросов, определяется степень их изученности к настоящему моменту времени;
- проводится систематизация и критическое рассмотрение взглядов, ведущих специалистов или направлений по теме исследования ВКР;
- рассматриваются проблемные вопросы темы исследования ВКР.

1.2 Правовое регулирование (законодательные акты РФ) и

нормативное регулирование (отраслевые и организационные регламенты) темы исследования ВКР. В этом подразделе формируются:

- правовые основы. Раскрываются особенности правового регулирования по исследуемым вопросам в Российской Федерации, выявляются нерешенные или проблемные вопросы в законодательстве;
- методические основы. Систематизируются современные методические подходы к решению задач, определенных темой ВКР, рассматриваются дискуссионные вопросы;
- документационные основы. Называются и характеризуются регламентирующие тему исследования ВКР организационные доку-менты.

1.3 Новые тенденции и направления развития темы исследования ВКР в современных условиях. Обобщаются инновационные теоретические и практические подходы при решении проблем по теме исследования ВКР, которые, как правило, отражаются в науч-ной литературе за последние пять лет.

Рекомендуемый объем общей части пояснительной записки ВКР должен составлять 30-35 страниц.

Специальная часть ВКР состоит из следующих подразделов:

– 2.1 Краткая характеристика объекта (организации-базы) исследования ВКР включает следующие элементы:

1) Общая характеристика организации:
– наименование организации;
– история образования;
– местонахождение;
– организационно-правовая форма;
– форма собственности;
– основные виды деятельности;
– номенклатура и ассортимент продукции;
– используемая техника, оборудование, технологии;

2) Анализ динамики основных финансово-экономических пока-зателей за три года (оформляется в табличной форме с пояснения-ми), например:
– выручка от продаж;
– среднегодовая стоимость основных средств;
– фондоотдача;
– среднегодовая стоимость оборотных средств;
– коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
– себестоимость продаж;
– прибыль от продаж;
– рентабельность продаж;

– чистая прибыль;
– рентабельность активов и т.п.;
3) Структуру управления организацией:
– схема структуры управления организацией (рисунок);
–краткая характеристика (состав и описание) структуры управления организацией;
4) Структуру управления персоналом организации:
– схема структуры управления персоналом организации (рисунок);
– краткая характеристика (состав и описание) схемы структуры управления персоналом организации;
5) Анализ динамики основных кадровых показателей за три года (оформляется в табличной форме с пояснениями), например:
– состав и структура персонала;
– качественная характеристика персонала;
– показатели движения персонала;
– среднесписочная численность персонала;
– среднемесячная выработка одного работника;
– среднемесячная заработная плата одного работника;
– соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда и т.п.
2.2 носит аналитический характер, в котором:
– проводится глубокий анализ практического материала (собранного на производственной и преддипломной практиках) по конкретному направлению, определенному темой исследования ВКР;
– выявляются тенденции развития исследуемых процессов в организации за три года по теме исследования ВКР. Рекомендуется в изложении оценивать действия и результаты коллектива и давать характеристику работе организации в контексте темы исследования ВКР;
– формулируются (ставятся) основные проблемы организации по теме исследования ВКР. Поставленные (сформулированные) проблемы по теме исследования ВКР в организации должны быть ясными, аргументированными, конкретными и служить основой для выполнения третьего подраздела специальной части ВКР.
2.3 носит проектный характер, включающий проект решений поставленных проблем с их обоснованием. Проект решений поставленных проблем оформляется конкретными предложениями (пути решения, рекомендации, мероприятия) по минимизации (нейтрализации) выявленных проблем по теме исследования ВКР в организации на основе результатов анализа, изложенных во втором подразделе (предыдущем).

Каждое рекомендуемое предложение по минимизации (нейтрализации) выявленных проблем по теме исследования ВКР в организации должно иметь:
1) обоснование целесообразности осуществления проектируемого предложения (путей решения, рекомендаций, мероприятий);
2) описание сущности и содержания (конкретизацию) проектируемого предложения (путей решения, рекомендаций, мероприятий);
3) обоснование и прогнозную оценку реализации проектного варианта решения проблемы:
– экономическую оценку (по мере возможности) проектного предложения для организации;
– социальную значимость проектного предложения для организации.

Рекомендуемый объем специальной части пояснительной записки ВКР должен составлять 30-35 страниц.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполнения ВКР. В заключении указываются: степень выполнения каждой из поставленных задач и достижение главной цели; особенности решения поставленных задач; количественные и качественные характеристики, свидетельствующие об улучшении показателей функционирования объекта исследования, условий труда и охраны окружающей среды; результаты практического использования материалов ВКР в производственной или какой-либо другой сфере, подтверждающие сведения или документы.

Список литературы содержит сведения о документах, использованных при написании ВКР. Библиографические записи в списке использованной литературы располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР и нумеруются арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста. Количество используемых источников в списке литературы составляет 20 – 30 источников.

Вспомогательные или дополнительные материалы размещаются в приложениях. Приложениями могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Объем текстовой части пояснительной записки ВКР (без приложений) составляет 60 – 80 страниц машинописного текста.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем объектов, алгоритмов, программ, графиков, диаграмм, а также другой информации, иллюстрирующей выполнение ВКР.

Примерный перечень тем ВКР

– 1 Тематика «Кадровая политика и система управления персоналом»

1.1 Пути совершенствования кадровой политики организации

1.2 Политика управления персоналом и повышение эффективности функционирования организации

1.3 Развитие политики и стратегии управления персоналом в организации

1.4 Совершенствование организационной структуры системы управления персоналом

1.5 Кадровое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом: анализ, проблемы, решения

1.6 Особенности и направления совершенствования системы управления персоналом в малом бизнесе

1.7 Кадровые технологии в организации: анализ, проблемы и пути повышения их эффективности

1.8 Разработка технологии эффективной деятельности кадровой службы

1.9 Методы повышения эффективности процесса найма персонала

1.10 Аудит найма и увольнений в организации, и повышение эффективности процедур

2 Тематика «Подбор и отбор кадров»

2.1 Стратегическое планирование кадров: анализ, проблемы, решения

2.2 Совершенствование планирования и использования кадров в организации

2.3 Привлечение, набор и отбор персонала организации: анализ, проблемы, решения

2.4 Повышение эффективности методов отбора персонала

2.5 Повышение эффективности внешних и внутренних источников набора работников

2.6 Совершенствование методов и критериев отбора различных категорий персонала в организации

2.7 Повышение эффективности найма и адаптации персонала

2.8 Разработка системы и технологий набора и отбора кадров с учетом специфики деятельности организации

2.9 Оценка и пути повышения эффективности затрат на набор и отбор кадров

2.10 Оценка и оптимизация издержек замены работников в организации

3 Тематика «Обучение и развитие персонала»

3.1 Особенности применения современных технологий профессионального обучения для повышения эффективности

адаптации персонала
3.2 Диагностика соответствия профессионально-квалификационных характеристик персонала требованиям производства и обоснование необходимости, форм и методов повышения квалификации кадров
3.3 Совершенствование внутрипроизводственной системы подготовки рабочих кадров
3.4 Развитие системы планирования обучения персонала и методов оценки качества обучения
3.5 Реорганизация процесса обучения и повышения квалификации кадров и пути повышения их эффективности
3.6 Планирование трудовой карьеры как фактор профессионального роста персонала
3.7 Планирования трудовой карьеры в организации: анализ, проблемы, решения
3.8 Управление внутриорганизационным движением персонала: анализ, проблемы, решения
3.9 Планирование и формирование резерва руководителей в организации
3.10 Оценка и пути повышения эффективности подготовки персонала организации
3.11 Экономическая оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации работников
3.12 Издержки повышения эффективности использования рабочей силы: анализ и обоснование
4 Тематика «Оценка персонала и ее использование»
4.1 Совершенствование системы оценки кадров в организации и использование ее результатов
4.2 Использование оценки персонала для совершенствования организации оплаты труда на предприятии
4.3 Оценка качественных характеристик персонала посредством аттестации и разработка мер по его развитию
4.4 Оценка и развитие персонала организации: анализ, проблемы, решения
4.5 Оценка работников по результатам труда и пути повышения их эффективности использования в организации
4.6 Разработка процедуры и совершенствование методов оценки различных категорий персонала
4.7 Методы оценки кадров в организации: анализ, проблемы, решения
4.8 Совершенствование оценки кадров на основе компетентностного подхода
4.9 Совершенствование системы и методов контроля персонала

4.10 Контроллинг и аудит персонала организации и пути повышения эффективности ее деятельности
5 Тематика «Мотивация персонала и совершенствование системы трудовых отношений»
5.1 Повышение эффективности управления трудовой мотивацией и стимулированием труда в организации
5.2 Управление трудовой мотивацией как фактор повышения стабильности кадров и эффективности трудовой деятельности
5.3 Выявление мотивационного ядра различных групп персонала для повышения эффективности применяемых стимулов к труду
5.4 Пути совершенствования дисциплины труда и формирования позитивной трудовой морали фирмы
5.5 Развитие и внедрение корпоративной культуры персонала
5.6 Анализ трудовых отношений в рабочем коллективе и пути их оптимизации
5.7 Применение современных методов повышения эффективности трудовой адаптации персонала в организации
8 Формирование системы адаптации молодежи на предприятии
9 Разработка процедур развития социально-трудовых отношений в организации
6 Тематика «Экономика труда»
6.1 Диагностика трудового потенциала организации
6.2 Проблемы формирования и использования человеческого капитала в современной организации
6.3 Проблемы формирования и регулирования заработной платы в современной организации
6.4 Государственная политика занятости: анализ, проблемы, решения
6.5 Рынок рабочей силы: современное состояние и пути его формирования на региональном (муниципальном) уровне
6.6 Материальное стимулирование роста производительности труда в организации
6.7 Диагностика системы оплаты труда организации: анализ, проблемы, решения
6.8 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда
6.9 Нормирование труда в организации: анализ, проблемы, решения
6.10 Совершенствование системы оплаты труда организации
6.11 Стимулирование роста производительности труда в организации
6.12 Рынок рабочей силы: современное состояние и проблемы его формирования на региональном (муниципальном) уровне
6.13 Совершенствование организации и нормирование труда на

предприятии
6.14 Факторы и резервы роста производительности труда в организации
6.15 Заработная плата в современных социально-экономических условиях: анализ, проблемы, решения.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

а) литература:

1 Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2. – URL: https://urait.ru/bcode/488798 (дата обращения: 10.06.2023);

2 Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – Минск : ТетраСи-стемс, 2012. – 288 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916 (дата обращения: 10.06.2023);

3 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09984-3. – URL: https://urait.ru/bcode/488711 (дата обращения: 10.06.2023);

4 Костюхин, Ю. Ю. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин. – Москва : МИСиС, 2016. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846082.html (дата обращения: 10.06.2023);

5 Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126 (дата обращения: 10.06.2023);

6 Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – Ч. 1. – 166 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375 (дата обращения: 10.06.2023);

7 Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская. – Москва : Дашков и К, 2012. – 340 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012990.html (дата обращения: 10.06.2023);

8 Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2022. – 387 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07329-4. – URL: https://urait.ru/bcode/488926 (дата обращения: 10.06.2023);

9 Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 486 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11318-1. – URL: https://urait.ru/bcode/495709 (дата обращения: 10.06.2023);

10 Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05423-1. – URL: https://urait.ru/bcode/493029 (дата обращения: 10.06.2023);

11 Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13232-8. – URL: https://urait.ru/bcode/488933 (дата обращения: 10.06.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Windows;
– WinRAR;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

6 Материально-техническое обеспечение ГИА

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации»).

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи ГИА

Целями ГИА являются определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации») требованиям ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

– оценка степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

– определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;

– присвоение обучающимся квалификации по направлению подготовки (специальности), оформление и выдача обучающимся документов о высшем образовании и о квалификации;

– анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2 Место ГИА в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

ГИА относится к !Не опредено! **Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации»).

ГИА основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин (модулей) **Блока 1. Дисциплины (модули)**, а также прохождения всех видов (типов) практик **Блока 2. Практика**.

3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные понятия и концепции организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	– знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории. – уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач. – владеть: способностью применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-1.2 Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении	– знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории. – уметь: применять основные понятия,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		профессиональных задач	категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач управления персоналом. – владеть: способностью использовать основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач управления персоналом.	
		ОПК-1.3 Решает типовые экономические задачи с использованием математических методов и содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	– знать: математические методы, которые используются в решении профессиональных задач управления персоналом. – уметь: решать типовые экономические задачи управления персоналом с использованием математических методов и содержательно интерпретировать	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			формальные выводы теоретических моделей. – владеть: способностью содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей при решении типовых экономических задач управления персоналом с использованием математических методов.	
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: основную экономическую, социальную, управленческую информацию, необходимую для решения поставленных задач управления персоналом. – уметь: проводить поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач управления персоналом. – владеть: источниками экономической, социальной,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач управления персоналом.	
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления персоналом. – уметь: выполнять обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач управления персоналом. – владеть: способностью обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-2.3 Формулирует выводы по результатам анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	– знать: правила обобщения результатов анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом для формулировки	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			выводов. – уметь: формулировать выводы по результатам анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом. – владеть: способностью интерпретировать результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом для формулировки выводов.	
	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	– знать: составляющие стратегии управления персоналом. – уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом. – владеть: ссновными чертами стратегии управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-3.2 Обосновывает способы осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии	– знать: принципы обоснования способов осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		управления персоналом, и оценивает организационные и социальные последствия этих мероприятий	управления персоналом. – уметь: обосновывать способы осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, и оценивает организационные и социальные последствия этих мероприятий. – владеть: способностью оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	
		ОПК-3.3 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	– знать: основные формамы документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			персоналом. – уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. – владеть: способностью работать на оргтехнике для формирования документационного сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	– знать: методы оперативного управления персоналом. – уметь: применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом. – владеть: современными технологиями оперативного управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: критерии оценки управленческих решений в профессиональной деятельности в сфере управления персоналом . – уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности в сфере управления персоналом . – владеть: навыками оценки управленческих решений в профессиональной деятельности в сфере управления персоналом .	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-4.3 Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	– знать: основы документооборота и учета в сфере управления персоналом. – уметь: осуществлять документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			– владеть: способностями ведения документооборота по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.	
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач	– знать: современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач управления персоналом. – уметь: выбирать современные информационные технологии и программное обеспечение для решения практических задач управления персоналом. – владеть: способностью работать м программным обеспечением для решения практических задач управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные	– знать: современные технические и программные средства, информационные	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

		технические и программные средства, информационные технологии	технологии в сфере управления персоналом. – уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями в сфере управления персоналом.	работы
		ОПК-5.3 Формулирует выводы по результатам решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	– знать: современные информационные технологии и программные средства в сфере управления персоналом. – уметь: формулировать выводы по результатам решения профессиональных	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			задач с использованием современных информационных технологий и программных средств в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами в сфере управления персоналом.	
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере управления персоналом. – уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными информационными технологиями в сфере управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			персоналом.	
		ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: функции современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. – уметь: обосновывать применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. – владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие современные информационные	– знать: современные информационные технологии для решения задач	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

		технологии для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. – уметь: выбирать соответствующие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. – владеть: навыками выбора соответствующих современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	работы

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ПК-1: Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом с учетом	ПК-1.1 Анализирует рынок труда и потребности организации в персонале, в том числе	– знать: основы анализа рынка труда и потребности организации в персонале, в том числе	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	особенностей рынка труда, целей и структуры организации	с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала	с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала. – уметь: анализировать рынок труда и потребности организации в персонале, в том числе с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала. – владеть: навыками анализа рынка труда и потребности организации в персонале, в том числе с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов в области поиска и привлечения персонала.	
		ПК-1.2 Разрабатывает политику привлечения, подбора и отбора	– знать: теоретические основы привлечения, подбора и отбора	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		конкурентоспособного персонала и планирует ее реализацию	персонала. – уметь: разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.	квалификационной работы
		ПК-1.3 Осуществляет оценку соответствия кандидатов требованиям вакантной должности и иным требованиям организации (профессии, специальности)	– знать: требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – владеть: методами оценки персонала при найме.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2: Способен	ПК-2.1 Определяет	– знать: показатели	Подготовка к процедуре

	осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала для принятия решений по его развитию	ресурсы, средства и методы проведения оценки и аттестации персонала	эффективности деятельности персонала. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностью разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития.	защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-2.2 Осуществляет мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с целями организации	– знать: основы оценки и аттестации персонала в соответствии с целями организации. – уметь: осуществлять мероприятия по оценке и аттестации персонала в соответствии с целями организации.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			– владеть: навыками оценки и аттестации персонала в соответствии с целями организации.	
		ПК-2.3 Разрабатывает предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации	– знать: основы разработки предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации. – уметь: разрабатывать предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации. – владеть: навыками разработки предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК-3: Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие персонала	ПК-3.1 Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	– знать: основы составления планов мероприятий и проектов документов по развитию персонала организации. – уметь: составлять планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации. – владеть: навыками составлять планы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации.	
		ПК-3.2 Разрабатывает элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала	– знать: элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала. – уметь: разрабатывать элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала. – владеть: навыками разрабатывать элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-3.3 Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала организации	– знать: критерии эффективность мероприятий по развитию персонала организации. – уметь: анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			организации. – владеть: навыками анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала организации.	
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.1 Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	– знать: основы выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда. – уметь: выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда. – владеть: навыками выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: основы оплаты труда персонала. – уметь: разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала. – владеть: навыками разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			персонала.	
		ПК-4.3 Определяет эффективность функционирования системы организации и нормирования труда	– знать: статьи расходов на оплату труда персонала. – уметь: составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала. – владеть: способностью расчета фонда оплаты труда.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: этапы решения задачи. – уметь: анализировать задачу, выделяя этапы ее решения. – владеть: навыками анализировать задачу, выделяя этапы ее решения в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе	– знать: основы системного подхода для решения поставленной задачи. – уметь: находить, критически анализировать и выбирать информацию,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		системного подхода	необходимую для решения поставленной задачи и предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода. – владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода в сфере управления персоналом.	
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	– знать: критерии оценки достоинств и недостатков предлагаемых вариантов решения задачи. – уметь: анализировать предлагаемые варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки. – владеть: навыками анализа предлагаемых вариантов решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1 Применяет знания основных документов, регламентирующих экономическую	– знать: основные документы, регламентирующие экономическую	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

	решения в различных областях жизнедеятельности	деятельность, источников финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности	деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности и принципы планирования экономической деятельности. – уметь: применять знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, источников финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности . – владеть: навыками применения знания основных документов, регламентирующих экономическую деятельность, источников финансирования профессиональной деятельности и принципов планирования экономической деятельности в сфере управления персоналом.	работы
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует	– знать: основы обоснования принятия экономических решений и	Подготовка к сдаче и сдача государственного

		методы экономического планирования для достижения поставленных целей	использования методов экономического планирования для достижения поставленных целей. – уметь: обосновывать принятие экономических решений и используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей. – владеть: навыки обоснования принятие экономических решений и используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей в сфере управления персоналом.	экзамена
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты для решения задач в различных областях жизнедеятельности	– знать: экономические инструменты для решения задач в различных областях жизнедеятельности. – уметь: применять экономические инструменты для решения задач в различных областях жизнедеятельности. – владеть: навыками применения в сфере управления персоналом экономические	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			инструменты для решения задач в различных областях жизнедеятельности.	
Гражданская позиция	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Применяет в своей деятельности актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним	– знать: актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним. – уметь: применять в своей деятельности актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним. – владеть: навыками применения в сфере управления персоналом актуальные правовые нормы по борьбе с коррупцией, экстремизмом и терроризмом, способы профилактики этих явлений, формирует нетерпимое отношений к ним.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		УК-11.2 Решает конкретные задачи, обеспечивающие формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму	– знать: причины возникновения, влияния и методы борьбы с коррупцией в социуме. – уметь: решать конкретные задачи, обеспечивающие формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму. – владеть: навыками решения конкретные задачи, обеспечивающие формирование гражданской позиции, в том числе по предотвращению коррупции и противодействию экстремизму и терроризму в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: основы целеполагания и формулирования задач для её реализации. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	имеющихся ресурсов и ограничений		– владеть: навыками формулировки совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение в сфере управления персоналом.	
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: основы проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – уметь: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: навыками проектирования решение конкретной задачи в сфере управления персоналом, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.3 Решает конкретные	– знать: порядок решения	Подготовка к

		задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. – уметь: решать конкретные задачи проекта (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений. – владеть: навыками решения конкретных задач проекта (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений в сфере управления персоналом.	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: основы понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения свою роль в команде. – уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. – владеть: навыками понимания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			цели, определения своей роли в команде в сфере управления персоналом.	
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает. – уметь: различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности и устанавливать разные виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.). – владеть: навыками различения особенностей поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учёта их в своей деятельности установления разных видов коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.) в сфере управления персоналом.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и	– знать: виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	др.). – уметь: понимать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата команды. – владеть: навыками понимания результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата команды в сфере управления персоналом.	квалификационной работы
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – владеть: способностью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в сфере управления персоналом.	
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: основы деловой переписки на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля. – владеть: навыками ведения деловой переписки на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля в сфере управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			персоналом.	
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: основы перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – владеть: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию в сфере управления.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит, анализирует и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: основы нахождения, анализа и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте. – уметь: находить,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			анализировать и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте. – владеть: навыками нахождения, анализа и использования необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте в сфере управления персоналом.	
		УК-5.2 Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории	– знать: основы исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические учения	включая мировые религии, философские и этические учения. – уметь: уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические учения. – владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций, включая мировые религии, философские и этические учения в сфере управления персоналом.	

		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – владеть: навыки недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: основы применения знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы. – владеть: навыками применения знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	– знать: основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		требований рынка труда	развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – владеть: навыками плания перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере управления персоналом.	
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: основы управления своим временем на основе современных методов и реализации намеченных целей деятельности. – уметь: управлять своим временем на основе современных методов и реализовывать намеченные цели деятельности.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			– владеть: навыками управлять своим временем на основе современных методов и реализовывать намеченные цели деятельности в сфере управления персоналом.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет на практике средства и методы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности	– знать: основы применения на практике средств и методов физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. – уметь: применять на практике средства и методы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. – владеть: навыками применения на практике средств и методов физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации	– знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		профессиональной деятельности	конкретной профессиональной деятельности. – уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. – владеть: способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации своей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	
		УК-7.3 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей	– знать: методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. – уметь: использовать методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. – владеть: навыками использования методики самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– знать: правила обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		т.ч. с помощью средств защиты. – владеть: способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты в сфере управления персоналом.	
		УК-8.2 Идентифицирует угрозы и риски в среде обитания человека; управляет экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества	– знать: угрозы и риски в среде обитания человека; основы управления экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества. – уметь: идентифицировать угрозы и риски в среде обитания человека; управлять экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества. – владеть: навыками идентификации угрозы и риски в среде обитания человека; управления экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			развития общества.	
		УК-8.3 Применяет правила безопасности труда на рабочем месте	– знать: основные правила безопасности труда на рабочем месте. – уметь: применять правила безопасности труда на рабочем месте. – владеть: навыками применения правил безопасности труда на рабочем месте в сфере управления безапасностью.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Инклюзивная компетентность	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	– знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. – уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. – владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в сфере управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-9.2 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	– знать: основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		возможностями здоровья и инвалидами	возможностями здоровья и инвалидами. – уметь: осуществлять взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – владеть: навыками осуществление взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере управления персоналом.	

4 Объем ГИА

Государственное аттестационное испытание		***ИТОГО***	***Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена***	***Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***
Семестр / курс			***9 семестр***	***9 семестр***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***324***	***108***	***216***
	зачетных единиц	***9***	***3***	***6***
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***8***	*2*	*6*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***316***	*106*	*210*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание ГИА

В ГИА входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).