Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:34:42 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формировании у обучающихся комплексных теоретических знаний и практических навыков в области мотивации персонала и стимулирования его трудовой деятельности, имеющих основополагающее значение для эффективной деятельности персонала организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области мотивации персонала и стимулирования трудовой деятельности;;
– получение целостного представления о базовых концепциях мотивации персонала, а также современных системах стимулирования трудовой деятельности, обеспечивающих эффективное использование персонала;;
– овладение основами методологии и методики анализа и построении системы мотивации персонала в организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оплата труда персонала;
– Проектная деятельность 3.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения

		достижения ПК	
	ПК-2: Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала для принятия решений по его развитию	ПК-2.3 Разрабатывает предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации	– знать: индивидуальную систему мотивации работника как основу оценки и аттестации персонала для принятия решений по его развитию. – уметь: разрабатывать предложения, мотивирующие персонал на развитие по результатам оценки и аттестации работников. – владеть: способностью обобщать опыт использование материальной и нематериальной мотивации для разработки предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации.
	ПК-3: Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие персонала	ПК-3.1 Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	– знать: Генезис и эволюция подходов к мотивации работников. – уметь: составлять планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации с учетом базовых теорий мотивации работников. – владеть: навыками использования базовых теорий мотивации работников при составлении планов мероприятий и проектов документов

			по развитию персонала организации .
		ПК-3.2 Разрабатывает элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала	– знать: организационную систему мотивации персонала как основу для разработки элементов организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала. – уметь: разрабатывать элементы для организационной системы мотивации персонала, направленных на развитие работников. – владеть: навыками вычленения элементов мотивационной системы, которые обеспечивают развитие персонала в конкретных организационных условиях.
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.1 Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	– знать: основы стимулирования трудовой деятельности, обеспечивающие повышения производительности труда и качества нормирования труда. – уметь: использовать систему стимулирования трудовой деятельности для выявления резервов повышения производительности труда и качества

			нормирования труда. – владеть: пониманием взаимосвязи между повышением производительности труда, качеством нормирования труда и стимулированием трудовой деятельности.
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: теоретические основы стимулирования трудовой деятельности как фактора по изменению условий и оплаты труда. – уметь: разрабатывать предложения по изменению условий стимулирования и оплаты труда персонала. – владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей разработку предложения по изменению условий и оплаты труда персонала.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***103***	*103*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*27*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (Тема 1.1 Мотивация персонала организации. Индивидуальная система мотивации работника. Механизм трудовой мотивации работника. Виды и типы индивидуальной мотивации работника. Генезис и эволюция подходов к мотивации работников. Базовые теории мотивации работников: понятие, классификация и общая характеристика. Использование базовых теорий мотивации работников в организации. Организационная система мотивации персонала: понятие, подсистемы и общая характеристика. Система прямой материальной мотивации. Система нематериальной мотивации. Система демотивации персонала. Тема 1.2 Стимулирование трудовой деятельности. Системная характеристика стимулирования трудовой деятельности. Понятие стимула и его общая характеристика. Классификация стимулов. Система стимулирования трудовой деятельности: понятие и общая характеристика. Концепции стимулирования трудовой деятельности. Методы стимулирования трудовой деятельности.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1.1 Мотивация персонала организации	4	
Раздел 1.	1.2 Стимулирование	4	

	трудовой деятельности		
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1.1 Мотивация персонала организации	4	
Раздел 1.	1.2 Стимулирование трудовой деятельности	2	
Итого:		**6**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	103	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	27	
Итого:		**130**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / под ред. С. Ю. Трапицына. — Москва : Юрайт, 2022. — 314 с. — ISBN 978-5-9916-8271-8. – URL: https://urait.ru/bcode/490036 (дата обращения: 06.06.2023);

2 Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 323 с. – SBN 978-5-534-01100-5. – URL: https://urait.ru/bcode/450158 (дата обращения: 06.06.2023);

3 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под ред. Е. А. Родионовой. – Москва : Юрайт, 2020. – 279 с. – ISBN 978-5-534-01566-9. – URL: https://urait.ru/bcode/450765 (дата обращения: 06.06.2023);

4 Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. – Москва : Юрайт, 2020. – 482 с. – ISBN 978-5-9916-7651-9. – URL: https://urait.ru/bcode/450351 (дата обращения: 06.06.2023);

5 Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. – Москва : Юрайт, 2019. – 398 с. – ISBN 978-5-9916-3610-0. – URL: https://urait.ru/bcode/425887 (дата обращения: 06.06.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Windows.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формировании у обучающихся комплексных теоретических знаний и практических навыков в области мотивации персонала и стимулирования его трудовой деятельности, имеющих основополагающее значение для эффективной деятельности персонала организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области мотивации персонала и стимулирования трудовой деятельности;;
– получение целостного представления о базовых концепциях мотивации персонала, а также современных системах стимулирования трудовой деятельности, обеспечивающих эффективное использование персонала;;
– овладение основами методологии и методики анализа и построении системы мотивации персонала в организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оплата труда персонала;

– Проектная деятельность 3.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала для принятия решений по его развитию	ПК-2.3 Разрабатывает предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации	– знать: индивидуальную систему мотивации работника как основу оценки и аттестации персонала для принятия решений по его развитию. – уметь: разрабатывать предложения, мотивирующие персонал на развитие по результатам оценки и аттестации работников. – владеть: способностью обобщать опыт использование материальной и нематериальной мотивации для разработки предложения по развитию персонала по результатам оценки и аттестации.
	ПК-3: Способен осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие персонала	ПК-3.1 Составляет планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации	– знать: Генезис и эволюция подходов к мотивации работников. – уметь: составлять планы мероприятий и проекты документов по развитию персонала организации с учетом базовых

			теорий мотивации работников. – владеть: навыками использования базовых теорий мотивации работников при составлении планов мероприятий и проектов документов по развитию персонала организации .
		ПК-3.2 Разрабатывает элементы организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала	– знать: организационную систему мотивации персонала как основу для разработки элементов организационного обеспечения мероприятий, направленных на развитие персонала. – уметь: разрабатывать элементы для организационной системы мотивации персонала, направленных на развитие работников. – владеть: навыками вычленения элементов мотивационной системы, которые обеспечивают развитие персонала в конкретных организационных условиях.
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.1 Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	– знать: основы стимулирования трудовой деятельности, обеспечивающие повышения производительности труда и качества

			нормирования труда. – уметь: использовать систему стимулирования трудовой деятельности для выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда. – владеть: пониманием взаимосвязи между повышением производительности труда, качеством нормирования труда и стимулированием трудовой деятельности.
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: теоретические основы стимулирования трудовой деятельности как фактора по изменению условий и оплаты труда. – уметь: разрабатывать предложения по изменению условий стимулирования и оплаты труда персонала. – владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей разработку предложения по изменению условий и оплаты труда персонала.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*

зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*	***8***	*8*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***103***	*103*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***27***	*27*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (Тема 1.1 Мотивация персонала организации. Индивидуальная система мотивации работника. Механизм трудовой мотивации работника. Виды и типы индивидуальной мотивации работника. Генезис и эволюция подходов к мотивации работников. Базовые теории мотивации работников: понятие, классификация и общая характеристика. Использование базовых теорий мотивации работников в организации. Организационная система мотивации персонала: понятие, подсистемы и общая характеристика. Система прямой материальной мотивации. Система нематериальной мотивации. Система демотивации персонала. Тема 1.2 Стимулирование трудовой деятельности. Системная характеристика стимулирования трудовой деятельности. Понятие стимула и его общая характеристика. Классификация стимулов. Система стимулирования трудовой деятельности: понятие и общая характеристика. Концепции стимулирования трудовой деятельности. Методы стимулирования трудовой деятельности.).

6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).