Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:45:21 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование у обучающихся профессиональных компетенций в педагогической деятельности; накопление опыта в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса в ДОО, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углублять и закреплять на практике теоретические и методологические знания, с целью их использования в дальнейшей самостоятельной профессиональной педагогической деятельности;
– формировать умения отбирать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формировать умение организации сотрудничества и педагогической поддержки процессов обучения, воспитания и развития дошкольников;;
– развивать профессиональную культуру педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: педагогическая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
– Культура речи и деловое общение;
– Основы проектной деятельности;
– Педагогика;
– Психология;
– История педагогики и образования;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;

– Инклюзивное образование;
– Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
– Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
– Дошкольная педагогика;
– Диагностика психического развития детей;
– Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
– Детская психология;
– Теория и методика игры;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
– Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
– Развитие речевого творчества дошкольников;
– Проектирование образовательных программ;
– Самообразование и социально-профессиональная мобильность;
– Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
– Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
– Детская литература;
– Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
– Семейная педагогика и домашнее воспитание;
– Теория и практика предшкольного обучения;
– Экологическое образование детей;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется в дошкольных образовательных организациях (ДОО), с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки обучающихся..

Объекты практики: группы детей дошкольного возраста в ДОО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы дошкольного образования, планирует и проводит учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: содержание требований федеральных государственных образовательных стандартов к разработке программ дошкольного образования, к планированию и проведению занятий. – уметь: планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. – владеть: навыками

			планирования, целеполагания при планировании занятий, разработке программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования . – уметь: применять выбранные методы и приемы для формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования. – владеть: вариативными методами и приемами формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования.
		ПК-1.3 Осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования	– знать: способы контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования. – уметь: оценивать учебные достижения обучения в области дошкольного образования.. – владеть: приемами интерпретации полученных результатов в ходе контроля и оценки

			учебных достижений в области дошкольного образования.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию	– знать: особенности современных и интерактивных формы, методов воспитания применяемых на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию. – уметь: использовать современные и интерактивные формы, методы воспитания, применять их на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию. – владеть: вариативными современными и интерактивными формами, методами воспитания, применяемыми на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию	– знать: способы применения современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию. – уметь: эффективно сочетать выбранные современные формы, методы воспитательной работы, в том числе

			интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию. – владеть: приемами анализа применяемых современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	– знать: приемы проектирования на занятиях и вне занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста. – уметь: создавать педагогические ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника. – владеть: методами развития эмоционально-ценностной сферы дошкольника .
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу	– знать: принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при

	проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении дошкольному образованию	с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	обучении в дошкольном образовании. – уметь: использовать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – владеть: различными способами анализа принципов функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – владеть: специальными технологиями и методами, позволяющими проводить

			развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: условия применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – владеть: специальными технологиями и методами, позволяющими проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по дошкольному образованию и участвовать в их реализации	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	– знать: современные методики преподавания в дошкольном образовании, принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий . – уметь: применять методики преподавания в дошкольном

			образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий . – владеть: методиками преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий .
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности воспитанника оптимальные способы его обучения и развития в области дошкольного образования	– знать: возрастные особенности воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования. – уметь: интерпретировать учебную деятельность воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования. – владеть: аналитическими приемами учебной деятельности воспитанника для выбора в дальнейшем оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования.
		ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их	– знать: принципы разработки общеобразовательны

		компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию	х программ (или их компонентов), рабочих программ и учебно-методических материалов по дошкольному образованию. – уметь: разрабатывать общеобразовательны е программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию. – владеть: способами разработки общеобразовательны х программ (или их компонентов), рабочих программ и учебно-методических материалов по дошкольному образованию.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: сущность понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели. – уметь: применять стратегию сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – владеть:

			способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними. – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, устанавливать разные виды коммуникации . – владеть: способностью учитывать особенности их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: планирование последовательности шагов для достижения заданного результата группы. – уметь: составлять план последовательных действий для достижения заданного результата группы. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата группы.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и	– знать: правила использования в речи вербальных и невербальных средств взаимодействия для успешного коммуникативного взаимодействия .

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– уметь: аргументированно выразиться на государственном и иностранном языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам. – владеть: навыками логически верной и грамотной организации речи с использованием вербальных и невербальных средств общения.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: правила общекультурной и деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. – уметь: подготовить грамотное логически структурированное высказывание в письменной форме. – владеть: навыками письменной речи на государственном и иностранном языках, необходимыми для создания официальных и неофициальных писем.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения перевода академического текста с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: выполнять анализ перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – владеть: навыками

			перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: приемы и правила межличностного взаимодействия. – уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в процессе выполнения профессиональной и иной деятельности. – владеть: навыками грамотного выстраивания профессионального взаимодействия с семьями дошкольников и коллегами.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.. – владеть: способностью к самоорганизации и саморазвитию.
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных	– знать: правила целеполагания в профессиональном самообразовании и саморазвитии с учетом

		возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования. – владеть: навыками целеполагания в профессиональном самообразовании и саморазвитии с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1080***	*540*	*540*
	зачетных единиц	***30***	*15*	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***1076***	*538*	*538*
в форме практической подготовки		***1076***	*538*	*538*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации (Педагогическая практика, часть 1 проходит в 6-м семестре, в младших и средних группах ДОО. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, учебный план, СаНПиН).

2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической, сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр; организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников в группе и работе с родителями воспитанников по проблемам трудового воспитания в семье););

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников.

2.Планирование и проведение режимных моментов.

3. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о планировании творческой игровой деятельности, задачах и методах руководства игрой. Разработка календарного планирования игровой

деятельности детей (на 1 неделю).
4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола. Составление перечня дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры. Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа.
5. Проведение сюжетно-ролевой (строительной) и театрализованной игр с последующим самоанализом.
6. Проведение наблюдения за разными видами и формами трудовой деятельности в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола. Изучить оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольников. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников (труд по самообслуживанию, хозяственно-бытовой труд, труд в природе; поручения, дежурства, общий труд). Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану.
7. Планирование и проведение 2 занятий по познавательной деятельности (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с предметным м социальным миром, ознакомление с природой). Самоанализ проведенных занятий.
8. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (план-конспект проведения режимных процессов, календарное планирование игровой деятельности детей (на 1 неделю), планы-конспекты двух занятий с самоанализом, планы-конспекты проведения сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр с самоанализом, план-конспект проведения трудовой деятельности с самоанализом, план-конспект формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по ДОО);

Раздел 2 Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 7-м семестре в старших и подготовительных группах. Продолжительность

практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой);

Тема 2.1 Ознакомительный (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО и в группах дошкольного возраста (Устав, ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, СаНПиН).
2. Подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям и методической работе педагогическим коллективом);

Тема 2.2 Основной этап (1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики.
2. Разработка конспектов мероприятий по организации непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям
3.Планирование и проведение занятий по развитию речи, по художественно-эстетическому развитию (по выбору - рисование, лепка, аппликация), по физическому воспитанию, по познавательному развитию (тема по согласованию с воспитателем группы). Осуществление самоанализа проведенных занятий.
4. Планирование и проведение образовательной деятельности в режимных моментах.
5. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга (тема и содержание - по согласованию со старшим воспитателем).
6. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей (тема - по согласованию со старшим воспитателем);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (перспективный и календарный план работы с детьми на период практики, конспекты занятий по непосредственной образовательной деятельности, сценарий развлечения или досуга, программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей группы ДОО.).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется

заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. – URL: https://urait.ru/bcode/511041 (дата обращения: 29.05.2023);

2 Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. – URL: https://urait.ru/bcode/518094 (дата обращения: 29.05.2023);

3 Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05042-4. – URL: https://urait.ru/bcode/514946 (дата обращения: 29.05.2023);

4 Ворошнина, Л. В. Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в ДОУ : учебное пособие для вузов / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05921-2. – URL: https://urait.ru/bcode/515147 (дата обращения: 29.05.2023);

5 Козина, Е. Ф. Методика ознакомления с окружающим миром в предшкольном возрасте : учебник для вузов / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05347-0. – URL: https://urait.ru/bcode/514969 (дата обращения: 29.05.2023);

6 Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа : учебник для вузов / Н. В. Микляева, А. А. Виленская, О. Н. Кудравец [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14186-3. – URL: https://urait.ru/bcode/519937 (дата обращения: 29.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] // IPR SMART / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– WinRAR.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование у обучающихся профессиональных компетенций в педагогической деятельности; накопление опыта в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса в ДОО, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углублять и закреплять на практике теоретические и методологические знания, с целью их использования в дальнейшей самостоятельной профессиональной педагогической деятельности;
– формировать умения отбирать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формировать умение организации сотрудничества и педагогической поддержки процессов обучения, воспитания и развития дошкольников;;
– развивать профессиональную культуру педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: педагогическая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
– Культура речи и деловое общение;
– Основы проектной деятельности;
– Педагогика;
– Психология;
– История педагогики и образования;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Инклюзивное образование;
– Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
– Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
– Дошкольная педагогика;
– Диагностика психического развития детей;
– Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
– Детская психология;
– Теория и методика игры;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
– Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
– Развитие речевого творчества дошкольников;
– Проектирование образовательных программ;
– Самообразование и социально-профессиональная мобильность;
– Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
– Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
– Детская литература;

– Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
– Семейная педагогика и домашнее воспитание;
– Теория и практика предшкольного обучения;
– Экологическое образование детей;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы дошкольного образования, планирует и проводит учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: содержание требований федеральных государственных образовательных стандартов к разработке программ дошкольного образования, к планированию и проведению занятий. – уметь: планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. – владеть: навыками планирования, целеполагания при планировании занятий, разработке программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования . – уметь: применять выбранные методы и приемы для формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования. – владеть: вариативными методами и приемами формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования.
		ПК-1.3 Осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования	– знать: способы контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования. – уметь: оценивать учебные достижения обучения в области дошкольного образования.. – владеть: приемами интерпретации полученных результатов в ходе контроля и оценки учебных достижений в области дошкольного образования.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их	– знать: особенности современных и интерактивных формы, методов воспитания применяемых на занятиях и вне занятий по

	занятии, так и во внеурочной деятельности	использования на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию	дошкольному образованию. – уметь: использовать современные и интерактивные формы, методы воспитания, применять их на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию. – владеть: вариативными современными и интерактивными формами, методами воспитания, применяемыми на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию	– знать: способы применения современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию. – уметь: эффективно сочетать выбранные современные формы, методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию. – владеть: приемами анализа применяемых современных форм и методов воспитательной

			работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	– знать: приемы проектирования на занятиях и вне занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста. – уметь: создавать педагогические ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника. – владеть: методами развития эмоционально-ценностной сферы дошкольника .
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении дошкольному образованию	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: использовать принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу

			с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – владеть: различными способами анализа принципов функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – владеть: специальными технологиями и методами, позволяющими проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить	– знать: условия применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить

		развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – владеть: специальными технологиями и методами, позволяющими проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по дошкольному образованию и участвовать в их реализации	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	– знать: современные методики преподавания в дошкольном образовании, принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий . – уметь: применять методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий . – владеть: методиками преподавания в дошкольном

			образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий .
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности воспитанника оптимальные способы его обучения и развития в области дошкольного образования	– знать: возрастные особенности воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования. – уметь: интерпретировать учебную деятельность воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования. – владеть: аналитическими приемами учебной деятельности воспитанника для выбора в дальнейшем оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования.
		ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию	– знать: принципы разработки общеобразовательных программ (или их компонентов), рабочих программ и учебно-методических материалов по дошкольному образованию. – уметь: разрабатывать общеобразовательные программы (или их

			компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию. – владеть: способами разработки общеобразовательных программ (или их компонентов), рабочих программ и учебно-методических материалов по дошкольному образованию.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: сущность понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели. – уметь: применять стратегию сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности	– знать: особенности поведения разных групп

		поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	людей, способы взаимодействия с ними. – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, устанавливать разные виды коммуникации . – владеть: способностью учитывать особенности их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: планирование последовательности шагов для достижения заданного результата группы. – уметь: составлять план последовательных действий для достижения заданного результата группы. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата группы.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: правила использования в речи вербальных и невербальных средств взаимодействия для успешного коммуникативного взаимодействия . – уметь: аргументированно выразиться на государственном и иностранном языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам. – владеть: навыками логически верной и грамотной организации

			речи с использованием вербальных и невербальных средств общения.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: правила общекультурной и деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. – уметь: подготовить грамотное логически структурированное высказывание в письменной форме. – владеть: навыками письменной речи на государственном и иностранном языках, необходимыми для создания официальных и неофициальных писем.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения перевода академического текста с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: выполнять анализ перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – владеть: навыками перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурно	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их	– знать: приемы и правила межличностного взаимодействия.

	е разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в процессе выполнения профессиональной и иной деятельности. – владеть: навыками грамотного выстраивания профессионального взаимодействия с семьями дошкольников и коллегами.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.. – владеть: способностью к самоорганизации и саморазвитию.
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: правила целеполагания в профессиональном самообразовании и саморазвитии с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: анализировать текущее состояние собственного

			профессионального уровня; осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования. – владеть: навыками целеполагания в профессиональном самообразовании и саморазвитии с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1080***	*540*	*540*
	зачетных единиц	***30***	*15*	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***1076***	*538*	*538*
в форме практической подготовки		***1076***	*538*	*538*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации (Педагогическая практика, часть 1 проходит в 6-м семестре, в младших и средних группах ДОО.

Продолжительность практики составляет 10 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, учебный план, СаНПиН).
2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической, сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр; организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников в группе и работе с родителями воспитанников по проблемам трудового воспитания в семье););

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников.
2.Планирование и проведение режимных моментов.
3. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о планировании творческой игровой деятельности, задачах и методах руководства игрой. Разработка календарного планирования игровой деятельности детей (на 1 неделю).
4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола. Составление перечня дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры. Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа.
5. Проведение сюжетно-ролевой (строительной) и театрализованной игр с последующим самоанализом.
6. Проведение наблюдения за разными видами и формами трудовой деятельности в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола. Изучить оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольников. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников (труд по самообслуживанию, хозяственно-бытовой труд, труд в природе; поручения, дежурства, общий труд). Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану.
7. Планирование и проведение 2 занятий по познавательной деятельности (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с предметным м социальным миром, ознакомление с природой). Самоанализ проведенных занятий.
8. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (план-конспект проведения режимных процессов, календарное планирование игровой деятельности детей (на 1 неделю), планы-конспекты двух занятий с самоанализом, планы-конспекты проведения сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр с самоанализом, план-конспект проведения трудовой деятельности с самоанализом, план-конспект формы работы с родителями по организации трудового
воспитания дошкольников в семье). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по ДОО);

Раздел 2 Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 7-м семестре в старших и подготовительных группах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой);

Тема 2.1 Ознакомительный (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО и в группах дошкольного возраста (Устав, ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, СаНПиН).
2. Подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям и методической работе педагогическим коллективом);

Тема 2.2 Основной этап (1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики.
2. Разработка конспектов мероприятий по организации непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям
3.Планирование и проведение занятий по развитию речи, по художественно-эстетическому развитию (по выбору - рисование, лепка, аппликация), по физическому воспитанию, по познавательному развитию (тема по согласованию с воспитателем группы). Осуществление самоанализа проведенных занятий.
4. Планирование и проведение образовательной деятельности в режимных моментах.
5. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга (тема и содержание - по согласованию со старшим воспитателем).
6. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей (тема - по согласованию со старшим воспитателем);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (перспективный и календарный план работы с детьми на период практики, конспекты занятий по непосредственной образовательной деятельности, сценарий развлечения или досуга, программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей группы ДОО.).

6 Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).