Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор архитектурно-строительного института
_____ Е.А. Алешина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

08.03.01 «Строительство»
(направленность (профиль): «Промышленное и гражданское строительство»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:59:38 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление полученных ранее умений и профессиональных навыков производственной (проектной) деятельности;
– ознакомление с порядком и правилами выпуска конструкторской документации;
– приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– сбор, систематизация и анализ информационных исходных данных для проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования;
– разработка методов и программных средств расчета объекта проектирования, расчетное обеспечение проектной и рабочей документации, оформление законченных проектных работ;
– контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию на проектирование, стандартам, строительным нормам и правилам, техническим условиям и другим исполнительным документам.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Архитектура гражданских и промышленных зданий;
– Конструкции из дерева и пластмасс;
– Технология возведения зданий и сооружений;
– Железобетонные и каменные конструкции;
– Безопасность труда в строительстве;
– Металлические конструкции;
– Компьютерное проектирование в строительстве;
– Технологические процессы в строительстве;
– Основы строительных конструкций;
– Основы архитектуры.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и

развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организация, планирование и управление строительством;
– Сметное дело в строительстве;
– Управление инвестиционно-строительным проектом;
– Экономика отрасли;
– Организация строительного производства;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «СибГИУ», ООО «Сибшахтострой», ООО «СибПСК», ООО «СК «ТС-Строй» и другие профильные организации стройиндустрии, жилищно-коммунального комплекса, проектные и научно-исследовательские организации, расположенные на территории г. Новокузнецка и профильные организации, расположенные вне г. Новокузнецка, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся.

Объекты практики: структурные подразделения университета, производственно-технические отделы, проектные отделы, отделы обследования и экспертизы промышленной безопасности профильных организаций, в которых проводится практика.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование	Код и	Код и наименование	Планируемые

категории (группы) ПК	наименование ПК	индикатора достижения ПК	результаты обучения
	ПК-5: Способен осуществлять планирование, организацию и текущий контроль производства отдельных этапов строительных работ в сфере промышленного и гражданского строительства	ПК-5.1 Составляет план производства отдельных этапов строительных работ	– знать: основы планирования производства отдельных этапов строительных работ. – уметь: определять порядок выполнения отдельных этапов строительных работ. – владеть: навыками разработки планов выполнения отдельных этапов строительных работ.
		ПК-5.2 Распределяет производственные задания между производственными участками, отдельными бригадами и работниками с учетом их специализации и квалификации	– знать: методы календарного и оперативного планирования производства строительных работ . – уметь: оформлять производственные задания бригадам и работникам участка. – владеть: навыками организации производства строительных работ.
		ПК-5.3 Осуществляет текущий контроль производства отдельных этапов строительных работ, оценивает соответствие текущих показателей производства календарным и оперативным планам	– знать: нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности. – уметь: проводить текущий контроль соответствия технологического процесса требованиям нормативных правовых актов, рабочей и организационно-технологической документации. – владеть: навыками оценивания соответствия текущих

			показателей производства календарным и оперативным планам.
		ПК-5.4 Использует средства и методы сметного нормирования и ценообразования при управлении производством отдельных этапов строительных работ	– знать: методическую и сметно-нормативную базу системы ценообразования. – уметь: применять сметно-нормативную базу системы ценообразования. – владеть: навыками составления ресурсных ведомостей.
	ПК-6: Способен разрабатывать организационно-технологическую документацию, а также составлять исполнительную и учетную документацию по результатам выполнения строительных работ	ПК-6.1 Разрабатывает проект производства строительных работ	– знать: нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности. – уметь: определять порядок выполнения и рассчитывать объемы работ . – владеть: навыками разработки проектов производства строительных работ.
		ПК-6.2 Планирует проведение мероприятий строительного контроля при возведении здания (сооружения)	– знать: методы и средства проведения строительного контроля производства строительных работ. – уметь: проводить контроль соответствия технологических процессов выполняемых работ требованиям нормативных правовых актов. – владеть: навыками проведения строительного контроля в процессе производства строительных работ.
		ПК-6.3 Составляет	– знать: виды

		исполнительную и учетную документацию по результатам выполнения строительных работ	исполнительной и учетной документации. – уметь: оформлять и комплектовать исполнительную и учетную документацию по результатам выполнения строительных работ. – владеть: навыками составления исполнительной документации по результатам выполнения строительных работ.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*

в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***106***	*106*
в форме практической подготовки	***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Задание на практику, цели и задачи практики;

Тема 1.1 Проведение общего собрания обучающихся, направляемых на технологическую практику. Знакомство с целями и задачами технологической практики, этапами ее проведения;

Тема 1.2 Знакомство с информацией о предприятиях строительной отрасли - местах практики и количестве предоставляемых мест на них, с требованиями, предъявляемыми к местам практики и обучающимся, с индивидуальным заданием на технологическую практику.;

Раздел 2 Знакомство с организацией;

Тема 2.1 Инструктаж по ТБ и оформление пропусков на предприятие (По прибытии на предприятие обучающиеся проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия);

Тема 2.2 Общая характеристика и организационная структура предприятия (Структура организации, ее производственная база. Источники обеспечения материально-техническими ресурсами, оперативные планы);

Раздел 3 Выполнение основных должностных обязанностей;

Тема 3.1 Участие в выполнении работ подразделения под руководством инженерно-технических работников, назначенных ответственными за практическое обучение;

Тема 3.2 Изучение методов производства строительно-монтажных работ. Изучение организационно-технологической, исполнительной и учетной документации в строительной организации.

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы	**Темы практических**	**Трудоемкость, *академ.час***

дисциплины	занятий (семинаров)	всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению

практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Юрайт, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-534-01724-3. – URL: https://urait.ru/bcode/433063 (дата обращения: 23.04.2023);

2 Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Юрайт, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-534-01797-7. – URL: https://urait.ru/bcode/434136 (дата обращения: 23.04.2023);

3 Лапидус, А. А. Организационно-технологические мероприятия по монтажу конструкций промышленных зданий : учебное пособие / Лапидус А. А., Топчий Д. В., Абрамов И. Л., Пугач Е. М. - Москва : АСВ, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-4323-0323-3. – URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785432303233.html?SSr=3201346293071fa62c37501 (дата обращения: 23.04.2023);

4 Ершов, М. Н. Разработка стройгенпланов : учебное пособие по проектированию / М. Н. Ершов, Б. Ф. Ширшиков. – Москва : АСВ, 2015. – 128 с. – ISBN 978-5-93093-866-1. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938661.html (дата обращения: 23.04.2023);

5 Кочерженко, В. В. Технологические процессы в строительстве : учебник / Кочерженко В. В., Никулин А. И. - Москва : АСВ, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-4323-0150-5. – URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785432301505.html?SSr=4601346293075dad9cd7501 (дата обращения: 23.04.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– AutoCAD;
– Microsoft Office;
– nanoCAD BIM Конструкции;
– nanoCAD Стройплощадка;
– Renga;
– Гранд-Смета;
– ЛИРА САПР;
– Платформа nanoCAD.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает - помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Семин Александр Петрович (кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов);
старший преподаватель Захарова Наталья Викторовна (кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы практики
«Технологическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
08.03.01 «Строительство»
(направленность (профиль): «Промышленное и гражданское строительство»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– закрепление полученных ранее умений и профессиональных навыков производственной (проектной) деятельности;
– ознакомление с порядком и правилами выпуска конструкторской документации;
– приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– сбор, систематизация и анализ информационных исходных данных для проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования;
– разработка методов и программных средств расчета объекта проектирования, расчетное обеспечение проектной и рабочей документации, оформление законченных проектных работ;
– контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию на проектирование, стандартам, строительным нормам и правилам, техническим условиям и другим исполнительным документам.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: технологическая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Архитектура гражданских и промышленных зданий;
– Конструкции из дерева и пластмасс;
– Технология возведения зданий и сооружений;

– Железобетонные и каменные конструкции;
– Безопасность труда в строительстве;
– Металлические конструкции;
– Компьютерное проектирование в строительстве;
– Технологические процессы в строительстве;
– Основы строительных конструкций;
– Основы архитектуры.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организация, планирование и управление строительством;
– Сметное дело в строительстве;
– Управление инвестиционно-строительным проектом;
– Экономика отрасли;
– Организация строительного производства;
– Преддипломная практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен осуществлять планирование, организацию и текущий контроль производства отдельных этапов строительных работ в сфере промышленного и гражданского строительства	ПК-5.1 Составляет план производства отдельных этапов строительных работ	– знать: основы планирования производства отдельных этапов строительных работ. – уметь: определять порядок выполнения отдельных этапов строительных работ. – владеть: навыками разработки планов выполнения отдельных этапов строительных работ.
		ПК-5.2 Распределяет производственные	– знать: методы календарного и

		задания между производственными участками, отдельными бригадами и работниками с учетом их специализации и квалификации	оперативного планирования производства строительных работ . – уметь: оформлять производственные задания бригадам и работникам участка. – владеть: навыками организации производства строительных работ.
		ПК-5.3 Осуществляет текущий контроль производства отдельных этапов строительных работ, оценивает соответствие текущих показателей производства календарным и оперативным планам	– знать: нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности. – уметь: проводить текущий контроль соответствия технологического процесса требованиям нормативных правовых актов, рабочей и организационно-технологической документации. – владеть: навыками оценивания соответствия текущих показателей производства календарным и оперативным планам.
		ПК-5.4 Использует средства и методы сметного нормирования и ценообразования при управлении производством отдельных этапов строительных работ	– знать: методическую и сметно-нормативную базу системы ценообразования. – уметь: применять сметно-нормативную базу системы ценообразования. – владеть: навыками составления ресурсных ведомостей.
	ПК-6: Способен разрабатывать организационно-	ПК-6.1 Разрабатывает проект производства строительных работ	– знать: нормативные правовые акты и документы системы

	технологическую документацию, а также составлять исполнительную и учетную документацию по результатам выполнения строительных работ		технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности. – уметь: определять порядок выполнения и рассчитывать объемы работ . – владеть: навыками разработки проектов производства строительных работ.
		ПК-6.2 Планирует проведение мероприятий строительного контроля при возведении здания (сооружения)	– знать: методы и средства проведения строительного контроля производства строительных работ. – уметь: проводить контроль соответствия технологических процессов выполняемых работ требованиям нормативных правовых актов. – владеть: навыками проведения строительного контроля в процессе производства строительных работ.
		ПК-6.3 Составляет исполнительную и учетную документацию по результатам выполнения строительных работ	– знать: виды исполнительной и учетной документации. – уметь: оформлять и комплектовать исполнительную и учетную документацию по результатам выполнения строительных работ. – владеть: навыками составления исполнительной документации по результатам выполнения строительных работ.

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Задание на практику, цели и задачи практики;

Тема 1.1 Проведение общего собрания обучающихся, направляемых на технологическую практику. Знакомство с целями и задачами технологической практики, этапами ее проведения;

Тема 1.2 Знакомство с информацией о предприятиях строительной отрасли - местах практики и количестве предоставляемых мест на них, с требованиями, предъявляемыми к местам практики и обучающимся, с индивидуальным заданием на технологическую практику.;

Раздел 2 Знакомство с организацией;

Тема 2.1 Инструктаж по ТБ и оформление пропусков на предприятие (По прибытии на предприятие обучающиеся проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия);

Тема 2.2 Общая характеристика и организационная структура предприятия (Структура организации, ее производственная база. Источники обеспечения материально-техническими ресурсами, оперативные планы);

Раздел 3 Выполнение основных должностных обязанностей;

Тема 3.1 Участие в выполнении работ подразделения под руководством инженерно-технических работников, назначенных ответственными за практическое обучение;

Тема 3.2 Изучение методов производства строительно-монтажных работ. Изучение организационно-технологической, исполнительной и учетной документации в строительной организации.

6 Составитель(и):

заведующий кафедрой Семин Александр Петрович (кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов);

старший преподаватель Захарова Наталья Викторовна (кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов).