Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

(* Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) на следующей странице)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:21:49 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование орфографической и пунктуационной грамотности;
– обобщение и систематизация знаний по русскому языку, полученных на предыдущих ступенях обучения, а также их дополнение и углубление.

Задачами учебной дисциплины являются:

– актуализация и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков;
– освоение различных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (упражнения, диктанты, тесты, лингвистические упражнения);
– обогащение словарного запаса студентов;
– формирование лингвистической компетенции.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Философия;
– Культура речи и деловое общение;
– Математика;
– Введение в языкознание;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Методика обучения русскому языку;
– Стилистика и литературное редактирование;
– Теория речевых жанров;
– Современный русский язык;
– История языка;
– Филологический анализ текста;
– Производственная педагогическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: основные принципы и правила русской орфографии и пунктуации. – уметь: применять теоретические знания на практике . – владеть: основными лингвистическими понятиями и терминами.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: основные тенденции современного правописания . – уметь: выбирать и обосновывать эффективные и рациональные способы работы над орфограммами и пунктограммами. – владеть: навыками поиска, анализа и отбора информации.
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	– знать: условия выбора орфограмм и пунктограмм при создании письменного текста. – уметь: выбирать решение лингвистической задачи и аргументировать собственную позицию, оценивать правильность / неправильность решения задачи. – владеть: навыками анализа, аргументации и объективной оценки письменного текста.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых)	– знать: правила использования в речи грамматических форм

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	и конструкций. – уметь: аргументированно выразить на русском языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, подготовить логически выстроенное и структурированное высказывание. – владеть: основными методами и приемами различных типов письменной коммуникации на русском языке.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*	*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***324***	*108*	*216*
	зачетных единиц	***9***	*3*	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***64***	*16*	*48*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ.*		***161***	*47*	*114*

час.			
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***99***	*45*	*54*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Орфография;

Тема 1.1 Принципы современной русской орфографии. Понятие орфограммы;

Тема 1.2 Правописание гласных в корнях слов;

Тема 1.3 Гласные после шипящих и Ц;

Тема 1.4 Правописание согласных в корнях слов;

Тема 1.5 Правописание приставок;

Тема 1.6 Правописание суффиксов и окончаний;

Тема 1.7 Н и НН в разных частях речи;

Тема 1.8 НЕ и НИ с разными частями речи;

Тема 1.9 Правописание числительных и местоимений;

Тема 1.10 Правописание сложных слов;

Тема 1.11 Правописание служебных частей речи;

Раздел 2 Пунктуация;

Тема 2.1 Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы;

Тема 2.2 Пунктуация в простом предложении;

Тема 2.3 Тире между подлежащим и сказуемым;

Тема 2.4 Знаки препинания при однородных членах предложения;

Тема 2.5 Знаки препинания при обособленных членах предложения;

Тема 2.6 Знаки препинания при вводных конструкциях;

Тема 2.7 Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения;

Тема 2.8 Знаки препинания при обращениях, междометиях, частицах;

Тема 2.9 Пунктуация в сложном предложении;

Тема 2.10 Знаки препинания при прямой речи.

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы	**Темы практических**	**Трудоемкость, *академ.час***

дисциплины	занятий (семинаров)	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Орфография		
Тема 1.1.	Технология работы над ошибками. Принципы современной русской орфографии. Фонетический принцип орфографии. Орфограмма. Виды орфограмм	4	
Тема 1.2.	Безударные гласные. Чередующиеся гласные	2	
Тема 1.3.	Гласные после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях	2	
Тема 1.4.	Звонкие и глухие согласные в корнях слов. Непроизносимые согласные. Согласные на стыке корня и суффикса. Двойные согласные. Буквы Ъ и Ь	4	
Тема 1.5.	Безударные гласные в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ- . Конечные согласные в приставках	4	
Тема 1.6.	Правописание окончаний и суффиксов существительных. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание окончаний и суффиксов глаголов и причастий	4	
Тема 1.7.	Н и НН в разных частях речи. Полные и краткие формы	4	
Тема 1.8.	НЕ и НИ с разными частями речи	4	
Тема 1.9.	Правописание числительных и местоимений	4	
Тема 1.10.	Сложные слова и сочетания слов (слитное, дефисное и раздельное написание)	2	
Тема 1.11.	Правописание союзов, предлогов, частиц	2	
Раздел 2.	Пунктуация		

Тема 2.1.	Принципы русской пунктуации. Понятие и виды пунктограмм	2	
Тема 2.2.	Знаки препинания в простом предложении. Синтаксический разбор простого предложения	2	
Тема 2.3.	Тире между подлежащим и сказуемым	2	
Тема 2.4.	Знаки препинания при однородных членах. Неоднородные определения	4	
Тема 2.5.	Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных приложениях и обстоятельствах. Знаки препинания в сравнительных оборотах	4	
Тема 2.6.	Знаки препинания при вводных словах, сочетаниях слов и предложениях	2	
Тема 2.7.	Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения	4	
Тема 2.8.	Знаки препинания при обращениях, междометиях и частицах	2	
Тема 2.9.	Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	4	
Тема 2.10.	Знаки препинания при прямой речи	2	
Итого:		**64**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**

	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	47	
Тема 1.1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Тема 1.2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.3.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.4.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к		

	практическому занятию.		
Тема 1.5.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.6.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.7.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.8.	1. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.9.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.10.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 1.11.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Раздел 2.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.	114	
Тема 2.1.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.2.	1. Выполнение		

	контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.3.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.4.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.5.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.6.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.7.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.8.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.9.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.10.	1. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений;		

	2. Подготовка к практическому занятию.		
Контроль	*Подготовка к экзамену (5 семестр)*	45	
Контроль	*Подготовка к экзамену (6 семестр)*	54	
Итого:		**260**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 129 с. – ISBN 978-5-534-07864-0. – URL: https://urait.ru/bcode/453866 (дата обращения: 31.05.2023);

2 Боева О. И. Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум) : практикум / О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 179 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596373 (дата обращения: 31.05.2023);

3 Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации / Л. Б. Селезнёва. – Москва : Флинта, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281 (дата обращения: 31.05.2023);

4 Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. – 2-е изд., испр. – Москва : Юрайт, 2021. – 275 с. – ISBN 978-5-534-13011-9. – URL: https://urait.ru/bcode/448753 (дата обращения: 31.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– ABBYY FineReader;
– Microsoft Office;
– WinRAR.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Гордеева Любовь Викторовна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

по направлению подготовки (специальности)
Перечень направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей):
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование орфографической и пунктуационной грамотности;
– обобщение и систематизация знаний по русскому языку, полученных на предыдущих ступенях обучения, а также их дополнение и углубление.

Задачами учебной дисциплины являются:

– актуализация и закрепление орфографических и пунктуационных умений и навыков;
– освоение различных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (упражнения, диктанты, тесты, лингвистические упражнения);
– обогащение словарного запаса студентов;
– формирование лингвистической компетенции.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Философия;
– Культура речи и деловое общение;

– Математика;
– Введение в языкознание;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Методика обучения русскому языку;
– Стилистика и литературное редактирование;
– Теория речевых жанров;
– Современный русский язык;
– История языка;
– Филологический анализ текста;
– Производственная педагогическая практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: основные принципы и правила русской орфографии и пунктуации. – уметь: применять теоретические знания на практике . – владеть: основными лингвистическими понятиями и терминами.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: основные тенденции современного правописания . – уметь: выбирать и обосновывать эффективные и рациональные способы работы над орфограммами и пунктограммами. – владеть: навыками поиска, анализа и отбора информации.
		УК-1.3 Анализирует предлагаемые	– знать: условия выбора орфограмм и

		варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	пунктограмм при создании письменного текста. – уметь: выбирать решение лингвистической задачи и аргументировать собственную позицию, оценивать правильность / неправильность решения задачи. – владеть: навыками анализа, аргументации и объективной оценки письменного текста.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: правила использования в речи грамматических форм и конструкций. – уметь: аргументированно выразить на русском языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, подготовить логически выстроенное и структурированное высказывание. – владеть: основными методами и приемами различных типов письменной коммуникации на русском языке.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*	*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***324***	*108*	*216*
	зачетных единиц	***9***	*3*	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***64***	*16*	*48*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ.*		***0***	*0*	*0*

час.			
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***161***	*47*	*114*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***99***	*45*	*54*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Орфография;

Тема 1.1 Принципы современной русской орфографии. Понятие орфограммы;

Тема 1.2 Правописание гласных в корнях слов;

Тема 1.3 Гласные после шипящих и Ц;

Тема 1.4 Правописание согласных в корнях слов;

Тема 1.5 Правописание приставок;

Тема 1.6 Правописание суффиксов и окончаний;

Тема 1.7 Н и НН в разных частях речи;

Тема 1.8 НЕ и НИ с разными частями речи;

Тема 1.9 Правописание числительных и местоимений;

Тема 1.10 Правописание сложных слов;

Тема 1.11 Правописание служебных частей речи;

Раздел 2 Пунктуация;

Тема 2.1 Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы;

Тема 2.2 Пунктуация в простом предложении;

Тема 2.3 Тире между подлежащим и сказуемым;

Тема 2.4 Знаки препинания при однородных членах предложения;

Тема 2.5 Знаки препинания при обособленных членах предложения;

Тема 2.6 Знаки препинания при вводных конструкциях;

Тема 2.7 Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения;

Тема 2.8 Знаки препинания при обращениях, междометиях, частицах;

Тема 2.9 Пунктуация в сложном предложении;

Тема 2.10 Знаки препинания при прямой речи.

6 Составитель(и):

доцент Гордеева Любовь Викторовна (кафедра филологии).