Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменное планирование

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:44:13 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов соответствующих компетенций в области планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение студентами теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
– формирование практических навыков проведения предпланового анализа ситуации, осуществления плановых расчетов и технико-экономического обоснования альтернативных вариантов развития фирмы как основы для принятия управленческих решений;
– овладение навыками бюджетирования;
– развитие навыков применения основ научной организации и нормирования труда при планировании деятельности фирмы.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Информационные технологии;
– Экономика организации;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Управление социальным развитием организации;
– Методы принятия управленческих решений;
– Корпоративное управление;
– Инновационный менеджмент;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;

– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Планирование на предприятии;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: способы поиска и сбора показателей для разработки плановых решений. – уметь: подбирать и анализировать показатели для разработки плановых решений. – владеть: способностью обрабатывать отчётные и статистические данные для принятия плановых решений.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: виды и методы анализа информации для подготовки плановых решений. – уметь: анализировать основные показатели деятельности организации за предплановый период и спросовые ожидания на продукцию/услуги. – владеть: навыками анализа выполнения плановых показателей за предшествующий период по объёмам производства и продаж;

			себестоимости; МТО; по труду и заработной плате; прибыли и рентабельности.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: модели планирования; традиционные и новые методы обоснования и принятия рациональных плановых решений. – уметь: разрабатывать систему целевых показателей, необходимых для составления планов производственной деятельности. – владеть: навыками формулирования управленческих решений на основе разработанных целевых показателей.
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: разделы и целевые показатели тактического планирования и способы их анализа. – уметь: анализировать производственную программу ; , выявлять резервы производства и возможности по их реализации. – владеть: навыками анализа показателей тактических планов в сравнении с их целевыми значениями.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений	– знать: виды ресурсов, необходимых для реализации планов. – уметь: оценивать потребность в ресурсах (производственных, трудовых, финансовых необходимых для реализации плановых решений. – владеть: способностью

			обосновывать предложения по эффективному использованию имеющихся и запрашиваемых на плановый период ресурсов.
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: методы и критерии оценки экономической и социальной эффективности плановых решений. – уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность предлагаемых плановых решений. – владеть: навыками разработки оптимальных тактических планов.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: способы обоснования экономических решений, методы экономического планирования. – уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. – владеть: навыками обоснования экономических решений, использования

			методов экономического планирования для достижения поставленных целей.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*	*экзамен, зачет с оценкой по КР*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*36*	*144*
	зачетных единиц	***5***	*1*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***10***	*4*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*4*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа, *академ. час.*		***36***	*0*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***79***	*19*	*60*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***45***	*9*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Роль и место планирования в управлении фирмой. Модели планирования. Традиционные и новые

методы обоснования и принятия рациональных решений. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж. Планирование ассортимента продукции. Планирование цены, методы ценообразования. Прогнозирование величины продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Алгоритм формирования производственной программы. Планирование производственной мощности. Баланс производственных мощностей предприятия);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Схема планирования материально-технического обеспечения. Планирование потребности в материалах и складских запасов. Балансы материальных ресурсов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Основные разделы плана по труду и заработной плате. Исходные данные и последовательность разработки плана по труду и заработной плате. Планирование повышения производительности труда. Методика определения условной экономии численности по различным факторам. Планирование численности трудящихся в целом и по категориям работников. Планирование заработной платы. Сущность и состав фонда оплаты труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Разделы плана по себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам. Планирование снижения себестоимости продукции. Разработка калькуляции единицы продукции. Смета затрат на производство. Порядок и методы составления сметы затрат на производство);

Тема 2.6 Планирование финансов (Цель и содержание финансового плана предприятия, его взаимосвязь с другими разделами сводного плана. Алгоритм формирования финансового плана. Планирование прибыли и рентабельности продукции);

Тема 2.7 Планирование в системе бюджетирования (Понятие бюджетирования. Система планирования и контроля производства: стратегический бизнес-план, производственный план главный

календарный план производства, план потребности в ресурсах (MRP), закупки и контроль над производственной деятельностью, управление производительностью, планирование продаж и операций, планирование производственных ресурсов (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP, ERP II). Особенности разработки плана производства в системе ERP II: определение групп изделий, базовые стратегии производства, разработка плана производства и запасов);

Тема 2.8 Планирование потенциала фирмы (Состав показателей плана научно-технического и социального развития предприятия и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процедура планирования потенциала фирмы);

Раздел 3 Организация плановой работы в фирме (Системы планирования в фирме. Субъекты планирования в фирме. Функции плановой службы фирмы. Особенности работы плановой службы предприятия в условиях рыночной экономики. Опыт зарубежных фирм в области организации планирования. Использование информационных технологий и программных продуктов в планировании).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Методологические основы планирования	1	
Раздел 2.	Тактическое планирование		
Тема 2.1.	Планирование продаж	1	
Тема 2.2.	Планирование производственной программы	1	
Тема 2.3.	Планирование материально-технического обеспечения	1	
Тема 2.4.	Планирование труда и заработной платы	1	
Тема 2.5.	Планирование себестоимости продукции	1	
Тема 2.6.	Планирование финансов	1	
Тема 2.7.	Планирование в системе бюджетирования	1	
Тема 2.8.	Планирование потенциала фирмы	1	
Раздел 3.	Организация плановой работы в фирме	1	
Итого:		**10**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Расчеты плановых показателей (трудовых ресурсов, производственных фондов). Планирование норм и нормативов.	1	
Тема 2.1.	Анализ продаж за предшествующий период. Прогнозирование величины продаж	1	
Тема 2.2.	Расчет производственной мощности. Расчет натуральных и стоимостных показателей плана производства и реализации продукции	2	
Тема 2.3.	Расчет нормы запаса материальных ресурсов и готовой продукции. Планирование потребности в материалах	1	
Тема 2.4.	Планирование повышения производительности труда и высвобождения численности персонала. Расчет планового фонда заработной платы	1	
Тема 2.5.	Факторный анализ изменения себестоимости продукции. Планирование снижения себестоимости продукции	2	
Тема 2.6.	Планирование прибыли и рентабельности (по видам)	1	
Тема 2.7.	Планирование в системе бюджетирования	1	
Итого:		**10**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Разработка комплексного плана фирмы и мер по его реализации (на условном примере, по вариантам)	36	
Итого:		**36**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Тема 2.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	7	
Тема 2.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.3.	1. Оформление отчета о практической работе; 2. Подготовка к практическому занятию.	7	
Тема 2.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	7	
Тема 2.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	

Тема 2.6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	7	
Тема 2.8.	1. Изучение лекционного материала.	7	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	10	
Курсовая работа	*Выполнение курсовой работы*	36	0
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**160**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. – URL: https://urait.ru/bcode/510544 (дата обращения: 24.05.2023);

2 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 572 с. — ISBN 978-5-534-12821-5. – URL: https://urait.ru/bcode/513593 (дата обращения: 24.05.2023);

3 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое посо-бие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-534-08533-4. – URL: https://urait.ru/bcode/513907 (дата обращения: 24.05.2023);

4 Козел, И. В. Планирование деятельности фирмы : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 136 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0016.html (дата обращения: 24.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– ABBYY FineReader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Внутрифирменное планирование»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов соответствующих компетенций в области планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение студентами теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
– формирование практических навыков проведения предпланового анализа ситуации, осуществления плановых расчетов и технико-экономического обоснования альтернативных вариантов развития фирмы как основы для принятия управленческих решений;
– овладение навыками бюджетирования;
– развитие навыков применения основ научной организации и нормирования труда при планировании деятельности фирмы.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Информационные технологии;
– Экономика организации;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Управление социальным развитием организации;
– Методы принятия управленческих решений;
– Корпоративное управление;
– Инновационный менеджмент;
– Учебная практика;

– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес планирование;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Планирование на предприятии;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений	– знать: способы поиска и сбора показателей для разработки плановых решений. – уметь: подбирать и анализировать показатели для разработки плановых решений. – владеть: способностью обрабатывать отчётные и статистические данные для принятия плановых решений.
		ПК-1.2 Анализирует информацию для формирования возможных управленческих решений	– знать: виды и методы анализа информации для подготовки плановых решений. – уметь: анализировать основные показатели деятельности организации за предплановый период и

			спросовые ожидания на продукцию/услуги. – владеть: навыками анализа выполнения плановых показателей за предшествующий период по объёмам производства и продаж; себестоимости; МТО; по труду и заработной плате; прибыли и рентабельности.
		ПК-1.3 Формулирует возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	– знать: модели планирования; традиционные и новые методы обоснования и принятия рациональных плановых решений. – уметь: разрабатывать систему целевых показателей, необходимых для составления планов производственной деятельности. – владеть: навыками формулирования управленческих решений на основе разработанных целевых показателей.
	ПК-2: Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческое решение	ПК-2.1 Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения их целевых показателей	– знать: разделы и целевые показатели тактического планирования и способы их анализа. – уметь: анализировать производственную программу ; , выявлять резервы производства и возможности по их реализации. – владеть: навыками анализа показателей тактических планов в сравнении с их целевыми значениями.
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации управленческих	– знать: виды ресурсов, необходимых для реализации планов. – уметь: оценивать

		решений	потребность в ресурсах (производственных, трудовых, финансовых необходимых для реализации плановых решений. – владеть: способностью обосновывать предложения по эффективному использованию имеющихся и запрашиваемых на плановый период ресурсов.
		ПК-2.3 Оценивает эффективность каждого варианта управленческого решения и обосновывает выбор оптимального решения	– знать: методы и критерии оценки экономической и социальной эффективности плановых решений. – уметь: оценивать экономическую и социальную эффективность предлагаемых плановых решений. – владеть: навыками разработки оптимальных тактических планов.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: способы обоснования экономических решений, методы экономического планирования. – уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического

			планирования для достижения поставленных целей. – владеть: навыками обоснования экономических решений, использования методов экономического планирования для достижения поставленных целей.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*	*экзамен, зачет с оценкой по КР*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*36*	*144*
	зачетных единиц	***5***	*1*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***10***	*4*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*4*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа, *академ. час.*		***36***	*0*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***79***	*19*	*60*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***45***	*9*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Роль и место планирования в управлении фирмой. Модели планирования. Традиционные и новые методы обоснования и принятия рациональных решений. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж. Планирование ассортимента продукции. Планирование цены, методы ценообразования. Прогнозирование величины продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Алгоритм формирования производственной программы. Планирование производственной мощности. Баланс производственных мощностей предприятия);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Схема планирования материально-технического обеспечения. Планирование потребности в материалах и складских запасов. Балансы материальных ресурсов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Основные разделы плана по труду и заработной плате. Исходные данные и последовательность разработки плана по труду и заработной плате. Планирование повышения производительности труда. Методика определения условной экономии численности по различным факторам. Планирование численности трудящихся в целом и по категориям работников. Планирование заработной платы. Сущность и состав фонда оплаты труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Разделы плана по себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам. Планирование снижения себестоимости продукции. Разработка калькуляции единицы продукции. Смета затрат на производство. Порядок и методы составления сметы затрат на производство);

Тема 2.6 Планирование финансов (Цель и содержание финансового плана предприятия, его взаимосвязь с другими разделами сводного плана. Алгоритм формирования финансового плана. Планирование прибыли и рентабельности продукции);

Тема 2.7 Планирование в системе бюджетирования (Понятие бюджетирования. Система планирования и контроля производства: стратегический бизнес-план, производственный план главный календарный план производства, план потребности в ресурсах (MRP), закупки и контроль над производственной деятельностью, управление производительностью, планирование продаж и операций, планирование производственных ресурсов (MRP II), планирование ресурсов

предприятия (ERP, ERP II). Особенности разработки плана производства в системе ERP II: определение групп изделий, базовые стратегии производства, разработка плана производства и запасов);

Тема 2.8 Планирование потенциала фирмы (Состав показателей плана научно-технического и социального развития предприятия и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процедура планирования потенциала фирмы);

Раздел 3 Организация плановой работы в фирме (Системы планирования в фирме. Субъекты планирования в фирме. Функции плановой службы фирмы. Особенности работы плановой службы предприятия в условиях рыночной экономики. Опыт зарубежных фирм в области организации планирования. Использование информационных технологий и программных продуктов в планировании).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).