Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика и литературное редактирование

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:23:46 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– изучение основных положений стилистики как науки о закономерностях употребления языка в различных сферах и ситуациях общения;
– расширение знаний о функциональных стилях языка и функциональных типах речи;
– освоение методики и формирование устойчивых навыков подготовки и правки письменных и устных речевых произведений.

Задачами учебной дисциплины являются:

– знакомство с системой стилистических норм современного русского литературного языка;
– овладение стилистическими ресурсами русского языка в области лексики и грамматики;
– формирование навыков анализа текста с целью выявления стилистических недочётов и ошибок;
– освоение различных видов литературной правки и корректуры текста.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;
– Введение в языкознание;
– Практикум по орфографии и пунктуации;
– Риторика;
– Основы теории журналистики;
– Жанры журналистики.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Теория речевых жанров;
– Современный русский язык;
– Филологический анализ текста.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области «русский язык» и «иностранный язык» и использовать их в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Понимает основы лингвистической теории, применяет методы анализа языкового материала, использует совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач	– знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах: нормы устной и письменной речи и речевого этикета современного русского литературного языка. – уметь: свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной коммуникации, применять нормы современного литературного языка, прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата. – владеть: навыком использования языковых средств в сфере профессиональной коммуникации.
		ПК-5.2 Анализирует контекстные языковые нормы и использует эти знания при формировании речевой культуры обучающихся	– знать: сущность понятия "языковая норма". – уметь: соотносить требования нормы с контекстом речевой ситуации. – владеть: навыками формирования речевой культуры обучающихся.
		ПК-5.3 Планирует и	– знать: сущность

		осуществляет виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся	понятия "коммуникативная компетенция". – уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учётом личностных особенностей обучающихся. – владеть: всеми аспектами профессиональной коммуникативной компетенции.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: методику работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов. – уметь: определять и устранять стилистические ошибки в словоупотреблении, словообразовании, формообразовании, синтаксисе, использовании частей речи, а также в звуковой организации журналистского произведения и авторского материала. – владеть: основными навыками профессионального прочтения текста и комплексной редакторской правки текста.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***34***	*34*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***53***	*53*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Функциональный стиль как центральная категория стилистики;

Тема 1.1 Классификация функциональных стилей. Разговорно-обиходный стиль (Краткая характеристика стилистики как научной дисциплины. Основные понятия стилистики: стилистические уровни языка, функциональный стиль, норма и узус, стилистические средства, стилистическая окраска языковой единицы.
Соотношение понятий «стиль языка», «стиль речи», «индивидуально-авторский стиль». Взаимосвязь и взаимодействие функциональных стилей как основная тенденция в развитии современного русского языка. Общая характеристика разговорного стиля);

Тема 1.2 Официально-деловой стиль. Научный стиль (История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты,

система жанров официально-делового стиля. История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты, система жанров научного стиля. Понятие о первичных и вторичных научных текстах.);

Тема 1.3 Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль (История формирования стиля. Экстралингвистическая характеристика и стилевые черты публицистического стиля. Языково-стилистические изменения в современных СМИ. Соотношение понятий «функциональный стиль художественной речи» и «язык художественной литературы». Языковая специфика художественно-беллетристического стиля.);

Раздел 2 Редакторская правка;

Тема 2.1 Правка как вид редакторской деятельности (Определение и принципы правки. Редакторский и авторский вариант текста.
Виды редакторской правки.);

Тема 2.2 Основы стилистической правки текста. Работа с композицией (Сущность, основные принципы и критерии стилистической правки. Лексические, морфологические, синтаксические, стилистические погрешности. Анализ структуры произведения и оценка приёмов композиции. Типичные недостатки композиции);

Тема 2.3 Работа с логической и фактической основой текста (Единицы и процедуры логического анализа текста. Основные логические законы и ошибки, связанные с их нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический приём. Понятие факта. Функции фактического материала в тексте. Главные правила работы с фактами и цитатами);

Тема 2.4 Работа с различными видами текстов (Способы изложения как функционально-смысловые типы речи.
Повествование, общие правила его построения. Повествование и сообщение как информационные варианты. Редактирование повествования.
Описание, его особенности, виды и признаки. Редактирование описания.
Рассуждение, правила построения, виды и признаки. Компоненты рассуждения: умозаключение и энтимема, опровержение, гипотеза, рациональное объяснение, аналогия. Дедуктивные и индуктивные рассуждения. Основные части логического доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Редактирование рассуждения. Основные полемические приёмы.
Определение и объяснение. Работа с терминами.
Работа с текстами смешанных способов изложения).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
Тема 1.1.	Классификация функциональных стилей. Разговорно-обиходный стиль	2	
Тема 1.2.	Официально-деловой стиль. Научный стиль	2	
Тема 1.3.	Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль	2	
Тема 2.1.	Правка как вид редакторской деятельности	2	
Тема 2.2.	Основы стилистической правки текста. Работа с композицией	2	
Тема 2.3.	Работа с логической и фактической основой текста	2	
Итого:		**12**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Разговорно-обиходный стиль	4	
Раздел 1; Тема 1.2.	Официально-деловой стиль. Научный стиль	4	
Раздел 1; Тема 1.3.	Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль	4	
Раздел 2; Тема 2.1.	Принципы и виды редакторской правки	4	
Раздел 2; Тема 2.2.	Стилистическая и композиционная правка текста	6	
Раздел 2; Тема 2.3.	Работа редактора с логической и фактической основой текста	6	
Раздел 2; Тема 2.4.	Редактирование различных видов текстов	6	
Итого:		**34**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической**

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Решение задач.	35	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**62**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. – URL: https://urait.ru/bcode/469515 (дата обращения: 20.05.2023);

2 Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. – URL: https://urait.ru/bcode/468512 (дата обращения: 20.05.2023);

3 Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-01410-5. – URL: https://urait.ru/bcode/468865 (дата обращения: 20.05.2023);

4 Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. – URL: https://urait.ru/bcode/473189 (дата обращения: 20.05.2023);

5 Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. – URL: https://urait.ru/bcode/431996 (дата обращения: 20.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] // IPR SMART / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

9 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

10 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

11 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Adobe Acrobat Reader.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Рябцева Мария Александровна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Стилистика и литературное редактирование»

по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и дополнительное образование (журналистика)»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– изучение основных положений стилистики как науки о закономерностях употребления языка в различных сферах и ситуациях общения;
– расширение знаний о функциональных стилях языка и функциональных типах речи;
– освоение методики и формирование устойчивых навыков подготовки и правки письменных и устных речевых произведений.

Задачами учебной дисциплины являются:

– знакомство с системой стилистических норм современного русского литературного языка;
– овладение стилистическими ресурсами русского языка в области лексики и грамматики;
– формирование навыков анализа текста с целью выявления стилистических недочётов и ошибок;
– освоение различных видов литературной правки и корректуры текста.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;
– Введение в языкознание;
– Практикум по орфографии и пунктуации;
– Риторика;

– Основы теории журналистики;
– Жанры журналистики.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:
– Теория речевых жанров;
– Современный русский язык;
– Филологический анализ текста.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-5: Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области «русский язык» и «иностранный язык» и использовать их в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Понимает основы лингвистической теории, применяет методы анализа языкового материала, использует совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач	– знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах: нормы устной и письменной речи и речевого этикета современного русского литературного языка. – уметь: свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной коммуникации, применять нормы современного литературного языка, прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата. – владеть: навыком использования языковых средств в сфере профессиональной коммуникации.
		ПК-5.2 Анализирует контекстные	– знать: сущность понятия "языковая

		языковые нормы и использует эти знания при формировании речевой культуры обучающихся	норма". – уметь: соотносить требования нормы с контекстом речевой ситуации. – владеть: навыками формирования речевой культуры обучающихся.
		ПК-5.3 Планирует и осуществляет виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся	– знать: сущность понятия "коммуникативная компетенция". – уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учётом личностных особенностей обучающихся. – владеть: всеми аспектами профессиональной коммуникативной компетенции.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	– знать: методику работы редактора над текстом журналистского произведения и обработки авторских материалов. – уметь: определять и устранять стилистические ошибки в словоупотреблении, словообразовании, формообразовании, синтаксисе, использовании частей речи, а также в звуковой организации журналистского произведения и авторского материала.

			– владеть: основными навыками профессионального прочтения текста и комплексной редакторской правки текста.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***34***	*34*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***53***	*53*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Функциональный стиль как центральная категория стилистики;

Тема 1.1 Классификация функциональных стилей. Разговорно-обиходный стиль (Краткая характеристика стилистики как научной дисциплины. Основные понятия стилистики: стилистические уровни языка, функциональный стиль, норма и узус, стилистические средства, стилистическая окраска языковой единицы.
Соотношение понятий «стиль языка», «стиль речи», «индивидуально-авторский стиль». Взаимосвязь и взаимодействие функциональных стилей как основная тенденция в развитии современного русского языка. Общая характеристика разговорного стиля);

Тема 1.2 Официально-деловой стиль. Научный стиль (История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты, система жанров официально-делового стиля. История формирования, экстралингвистические особенности и стилевые черты, система жанров научного стиля. Понятие о первичных и вторичных научных текстах.);

Тема 1.3 Публицистический стиль. Художественно-беллетристический стиль (История формирования стиля. Экстралингвистическая характеристика и стилевые черты публицистического стиля. Языково-стилистические изменения в современных СМИ. Соотношение понятий «функциональный стиль художественной речи» и «язык художественной литературы». Языковая специфика художественно-беллетристического стиля.);

Раздел 2 Редакторская правка;

Тема 2.1 Правка как вид редакторской деятельности (Определение и принципы правки. Редакторский и авторский вариант текста.
Виды редакторской правки.);

Тема 2.2 Основы стилистической правки текста. Работа с композицией (Сущность, основные принципы и критерии стилистической правки. Лексические, морфологические, синтаксические, стилистические погрешности. Анализ структуры произведения и оценка приёмов композиции. Типичные недостатки композиции);

Тема 2.3 Работа с логической и фактической основой текста (Единицы и процедуры логического анализа текста. Основные логические законы и ошибки, связанные с их нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический приём. Понятие факта. Функции фактического материала в тексте. Главные правила работы с фактами и цитатами);

Тема 2.4 Работа с различными видами текстов (Способы изложения как функционально-смысловые типы речи.
Повествование, общие правила его построения. Повествование и сообщение как информационные варианты. Редактирование повествования.
Описание, его особенности, виды и признаки. Редактирование описания.
Рассуждение, правила построения, виды и признаки. Компоненты рассуждения: умозаключение и энтимема, опровержение, гипотеза, рациональное объяснение, аналогия. Дедуктивные и индуктивные рассуждения. Основные части логического доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Редактирование рассуждения. Основные полемические приёмы.
Определение и объяснение. Работа с терминами.
Работа с текстами смешанных способов изложения).

6 Составитель(и):

доцент Рябцева Мария Александровна (кафедра филологии).