Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление социальным развитием организации

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:54:21 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся компетенций для успешной профессиональной деятельности менеджера по управлению развитием социальной среды организации и формированием системы социальных отношений;
– формирование у обучающихся понимания проблем управления социальным развитием организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний в области социального развития современных организаций;
– приобретение обучающимися умений анализа процесса социального развития и решения управленческих проблем социального развития организации;
– приобретение обучающимися умений создавать организационные механизмы реализации социальной политики и социальной ответственности организации;
– обучение применению обучающимися актуальных принципов и методов управления развитием социальной среды организации как составной части системы управления персоналом;
– освоение обучающимися отечественного и зарубежного опыта решения социально-трудовых проблем;
– формирование у обучающихся личностной готовности к применению полученных знаний в профессиональной деятельности по управлению социальным развитием организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы проектной деятельности;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Основы российской государственности;
– Менеджмент.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организационная психология;
– Деловые коммуникации;
– Предпринимательство в социально-трудовой сфере;

– Оценка и развитие персонала;
– Организационное поведение;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: способы сбора, обработки и анализа статистической информации. – уметь: находить, собирать и анализировать необходимую экономическую, социальную, управленческую для решения задач управления социальным развитием организации. – владеть: навыками работы с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения задач социального развития.
	ОПК-4: Способен применять	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые	– знать: основы социального

	современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	управления . – уметь: предлагать варианты управленческих решений по социальному развитию организации. – владеть: навыками оценивания вариантов управленческих решений в области социального развития организации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: основы социального взаимодействия и сотрудничества . – уметь: осуществлять социальное взаимодействие, определять и реализовывать свою роль в команде. – владеть: навыками повышения личной эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели при определении своей роли в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и	– знать: особенности групповой динамики; виды социальной коммуникации. – уметь: учитывать

		устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	особенности поведения разных групп людей в своей деятельности; конструктивно взаимодействовать с ними. – владеть: способностью различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает; приёмами эффективной социальной коммуникации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***3 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***79***	*79*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***45***	*45*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы социального управления (Научные основы управления: понятие, объект, субъект, основные элементы социального управления. Уровни управления в обществе. Функции и институты социального управления. Социальное управление как «сквозной» вид всех уровней управления в обществе);

Раздел 2 Система управления социальным развитием организации (Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО). Основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического социального управления организацией. Роль и место социального управления в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Правовая база социального управления. Социальная стратегия предприятия: содержание, разработка и условия реализации. Формирование механизма управления социальным развитием организации. Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий));

Раздел 3 План социального развития организации (Структура и содержание плана социального развития. Социальные программы и коллективный договор. Опыт управления социальными процессами в российских организациях);

Раздел 4 Социальная работа на предприятии (Сущность социальной работы и методы ее осуществления. Технологии реализации социальной работы в организации. Организация социальной работы на предприятии);

Раздел 5 Социальное развитие персонала (Характеристика понятия "развитие". Виды и особенности социального развития персонала. Основные показатели развития и их характеристика. Механизмы развития. Источники развития персонала. Формы аттестации. Индивидуальный план – основа программы профессионального развития. Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы);

Раздел 6 Методы управления социальным развитием персонала (Понятие метода. Типы методов. Виды, классификация. Методы управления социальным развитием персонала: социальные, экономические и социально-психологические методы управления. Особенности работы в группах. Социальная коммуникация);

Раздел 7 Личностный потенциал и его развитие в организационном контексте (Понятие «личностного потенциала». Структура личностного потенциала. Формы проявления личностного потенциала. Диагностика личностного потенциала. Оценка личностного

потенциала. Классификация позитивных ресурсов личности. Личностный рост. Эмоциональный интеллект).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы социального управления	1	
Раздел 2.	Система управления социальным развитием организации	2	
Раздел 3.	План социального развития организации	2	
Раздел 4.	Социальная работа на предприятии	1	
Раздел 5.	Социальное развитие персонала	1	
Раздел 6.	Методы управления социальным развитием персонала	2	
Раздел 7.	Личностный потенциал и его развитие в организационном контексте	1	
Итого:		**10**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Анализ КСО организации	2	
Раздел 3.	План социального развития организации	2	
Раздел 4.	Технологии реализации социальной работы на предприятии	1	
Раздел 5.	Показатели социального развития персонала	2	
Раздел 6.	Методы управления социальным развитием персонала	1	
Раздел 7.	Оценка личностного потенциала сотрудника организации	2	
Итого:		**10**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию;	15	

	5. Прохождение тестирования.		
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	11	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	45	
Итого:		**124**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Оксинойд, К. Э. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / К. Э. Оксинойд - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-0031-0. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500310.html (дата обращения: 08.05.2023);

2 Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 343 с.— ISBN 978-5-534-03190-4. – URL: https://urait.ru/bcode/511195 (дата обращения: 08.05.2023);

3 Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 200 с.— ISBN 978-5-534-06898-6. – URL: https://urait.ru/bcode/516353 (дата обращения: 08.05.2023);

4 Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов,

Д.В. Круглов, О.Н. Мельников. – Москва : Юрайт, 2023. – 270 с. — ISBN 978-5-534-00650-6. – URL: https://urait.ru/bcode/512228 (дата обращения: 08.05.2023);

5 Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. — 178 с.— ISBN 978-5-534-14873-2. – URL: https://urait.ru/bcode/512167 (дата обращения: 08.05.2023);

6 Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 445 с. – ISBN 978-5-534-11503-1. – URL: https://urait.ru/bcode/531529 (дата обращения: 08.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

– Kaspersky Endpoint Security;

– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Управление социальным развитием организации»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся компетенций для успешной профессиональной деятельности менеджера по управлению развитием социальной среды организации и формированием системы социальных отношений;
– формирование у обучающихся понимания проблем управления социальным развитием организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний в области социального развития современных организаций;
– приобретение обучающимися умений анализа процесса социального развития и решения управленческих проблем социального развития организации;
– приобретение обучающимися умений создавать организационные механизмы реализации социальной политики и социальной ответственности организации;
– обучение применению обучающимися актуальных принципов и методов управления развитием социальной среды организации как составной части системы управления персоналом;
– освоение обучающимися отечественного и зарубежного опыта решения социально-трудовых проблем;
– формирование у обучающихся личностной готовности к применению полученных знаний в профессиональной деятельности по управлению социальным развитием организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы проектной деятельности;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Основы российской государственности;
– Менеджмент.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организационная психология;
– Деловые коммуникации;
– Предпринимательство в социально-трудовой сфере;
– Оценка и развитие персонала;
– Организационное поведение;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: способы сбора, обработки и анализа статистической информации. – уметь: находить, собирать и анализировать необходимую экономическую, социальную, управленческую для решения задач управления социальным развитием организации. – владеть: навыками работы с базами данных с целью поиска и сбора

			необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения задач социального развития.
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: основы социального управления . – уметь: предлагать варианты управленческих решений по социальному развитию организации. – владеть: навыками оценивания вариантов управленческих решений в области социального развития организации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: основы социального взаимодействия и сотрудничества . – уметь: осуществлять социальное взаимодействие, определять и реализовывать свою роль в команде. – владеть: навыками повышения личной эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения

			поставленной цели при определении своей роли в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности групповой динамики; виды социальной коммуникации. – уметь: учитывать особенности поведения разных групп людей в своей деятельности; конструктивно взаимодействовать с ними. – владеть: способностью различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает; приёмами эффективной социальной коммуникации.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***3 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***79***	*79*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***45***	*45*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы социального управления (Научные основы управления: понятие, объект, субъект, основные элементы социального управления. Уровни управления в обществе. Функции и институты социального управления. Социальное управление как «сквозной» вид всех уровней управления в обществе);

Раздел 2 Система управления социальным развитием организации (Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО). Основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического социального управления организацией. Роль и место социального управления в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Правовая база социального управления. Социальная стратегия предприятия: содержание, разработка и условия реализации. Формирование механизма управления социальным развитием организации. Зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации (предприятий));

Раздел 3 План социального развития организации (Структура и содержание плана социального развития. Социальные программы и коллективный договор. Опыт управления социальными процессами в российских организациях);

Раздел 4 Социальная работа на предприятии (Сущность социальной работы и методы ее осуществления. Технологии реализации социальной работы в организации. Организация социальной работы на предприятии);

Раздел 5 Социальное развитие персонала (Характеристика понятия "развитие". Виды и особенности социального развития персонала. Основные показатели развития и их характеристика. Механизмы развития. Источники развития персонала. Формы аттестации. Индивидуальный план – основа программы профессионального развития. Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы);

Раздел 6 Методы управления социальным развитием персонала (Понятие метода. Типы методов. Виды, классификация. Методы управления социальным развитием персонала: социальные, экономические и социально-психологические методы управления. Особенности работы в группах. Социальная коммуникация);

Раздел 7 Личностный потенциал и его развитие в организационном контексте (Понятие «личностного потенциала». Структура личностного потенциала. Формы проявления личностного потенциала. Диагностика личностного потенциала. Оценка личностного потенциала. Классификация позитивных ресурсов личности. Личностный рост. Эмоциональный интеллект).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).