Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оплата труда персонала

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:13:45 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающегося способность разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование экономико-правовых знаний у обучающегося для развития его способности разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала;

– выработка умений рассчитывать заработную плату различным категориям персонала и планировать фонд оплаты труда организации;

– приобретение базовых навыков практической работы в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;

– Экономика труда;

– Организация и нормирование труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Аудит персонала;

– Проектная деятельность 3;

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен осуществлять	ПК-4.1 Выявляет резервы повышения	– знать: основы технического и

	деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	производительности труда и качества нормирования труда	тарифного нормирования труда. – уметь: рассчитывать заработную плату работнику по различным формам и системам оплаты труда . – владеть: пониманием связи между техническим и тарифным нормированием труда как основы для выявления резервов повышения производительности труда.
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: экономико-правовые основы оплаты труда персонала. – уметь: разрабатывать мероприятия по совершенствованию оплаты труда для различных категорий персонала. – владеть: нормативно-правовыми актами, регулирующими и регламентирующими оплату труда персонала в организации.
		ПК-4.3 Определяет эффективность функционирования системы организации и нормирования труда	– знать: структуру оплаты труда персонала. – уметь: рассчитывать фонд оплаты труда, сопоставлять темпы роста заработной платы и темпы роста производительности труда. – владеть: пониманием

			необходимости превышения темпа роста производительности труда над темпом роста заработной платы как показателя эффективность функционирования системы организации и нормирования труда.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***74***	*74*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***54***	*54*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Оплата труда персонала (1.1 Общая характеристика оплаты труда персонала. Понятие «оплаты труда персонала» и «заработной платы работника». Функции заработной платы: понятие и общая характеристика. Интересы и противоречия в оплате труда персонала. Правовое регулирование оплаты труда персонала.
1.2 Организация оплаты труда персонала. Организация оплаты труда: понятие, принципы и элементы. Техническое нормирование труда – обоснование норм труда. Тарифное нормирование труда – тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: общая характеристика. Тарифные системы оплаты труда в организации. Индивидуальные тарифные системы оплаты труда. Коллективные тарифные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда в организации. Смешанные системы оплаты труда в организации. Фонд оплаты труда: общая характеристика и методы расчета.
1.3 Оплата труда персонала на основе среднего заработка работника. Понятие среднего заработка работника. Расчетный период для расчета среднего заработка. Суммы, входящие в расчет среднего заработка. Формула расчета среднего заработка. Исчисление среднего заработка. Особенности расчета среднего заработка для больничного. Особенности расчета среднего заработка для отпускных. Расчет среднего заработка при увольнении. Расчет среднего заработка для пособия. Учет премии при расчете среднего заработка.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1.1 Общая характеристика оплаты труда персонала	2	
Раздел 1.	1.2 Организация оплаты труда персонала	4	
Раздел 1.	1.3 Оплата труда персонала на основе среднего заработка работника	2	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1.1 Общая характеристика оплаты	2	

	труда персонала		
Раздел 1.	1.2 Организация оплаты труда персонала	4	
Раздел 1.	1.3 Оплата труда персонала на основе среднего заработка работника	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	74	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	54	
Итого:		**128**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Юрайт, 2022. – 349 с. – ISBN 978-5-534-15248-7. – URL: https://urait.ru/bcode/488016 (дата обращения: 03.05.2023);

2 Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. – Москва : Юрайт, 2023. – 412 с. – ISBN 978-5-534-00482-3. – URL: https://urait.ru/bcode/511552 (дата обращения: 03.05.2023);

3 Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. – Москва : Юрайт, 2020. – 163 с. – ISBN 978-5-534-02409-8. – URL: https://urait.ru/bcode/453619 (дата обращения: 03.05.2023);

4 Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. – Москва : Юрайт, 2020. – 174 с. . – ISBN 978-5-534-02410-4. – URL: https://urait.ru/bcode/452703 (дата обращения: 03.05.2023);

5 Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 311 с. – ISBN 978-5-400-01244-0. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285 (дата обращения: 03.05.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– AutoCAD;
– Kaspersky Endpoint Security;
– ProjectLibre;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Оплата труда персонала»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающегося способность разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование экономико-правовых знаний у обучающегося для развития его способности разрабатывать предложения по изменению условий и оплаты труда персонала;
– выработка умений рассчитывать заработную плату различным категориям персонала и планировать фонд оплаты труда организации;
– приобретение базовых навыков практической работы в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Аудит персонала;
– Проектная деятельность 3;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен осуществлять деятельность по совершенствованию организации труда и оплаты персонала	ПК-4.1 Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	– знать: основы технического и тарифного нормирования труда. – уметь: рассчитывать заработную плату работнику по различным формам и системам оплаты труда . – владеть: пониманием связи между техническим и тарифным нормированием труда как основы для выявления резервов повышения производительности труда.
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения по изменению условий и оплаты труда персонала	– знать: экономико-правовые основы оплаты труда персонала. – уметь: разрабатывать мероприятия по совершенствованию оплаты труда для различных категорий персонала. – владеть: нормативно-правовыми актами, регулирующими и регламентирующими оплату труда персонала в организации.
		ПК-4.3 Определяет	– знать: структуру

		эффективность функционирования системы организации и нормирования труда	оплаты труда персонала. – уметь: рассчитывать фонд оплаты труда, сопоставлять темпы роста заработной платы и темпы роста производительности труда. – владеть: пониманием необходимости превышения темпа роста производительности труда над темпом роста заработной платы как показателя эффективность функционирования системы организации и нормирования труда.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***74***	*74*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***54***	*54*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Оплата труда персонала (1.1 Общая характеристика оплаты труда персонала. Понятие «оплаты труда персонала» и «заработной платы работника». Функции заработной платы: понятие и

общая характеристика. Интересы и противоречия в оплате труда персонала. Правовое регулирование оплаты труда персонала.
1.2 Организация оплаты труда персонала. Организация оплаты труда: понятие, принципы и элементы. Техническое нормирование труда – обоснование норм труда. Тарифное нормирование труда – тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: общая характеристика. Тарифные системы оплаты труда в организации. Индивидуальные тарифные системы оплаты труда. Коллективные тарифные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда в организации. Смешанные системы оплаты труда в организации. Фонд оплаты труда: общая характеристика и методы расчета.
1.3 Оплата труда персонала на основе среднего заработка работника. Понятие среднего заработка работника. Расчетный период для расчета среднего заработка. Суммы, входящие в расчет среднего заработка. Формула расчета среднего заработка. Исчисление среднего заработка. Особенности расчета среднего заработка для больничного. Особенности расчета среднего заработка для отпускных. Расчет среднего заработка при увольнении. Расчет среднего заработка для пособия. Учет премии при расчете среднего заработка.).

6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).