Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и менеджмента
_____ В.В. Шипунова
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и нормирование труда

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2023

Новокузнецк
2023

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:45:14 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области организации и нормирования труда, имеющих основополагающее значение для эффективной трудовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать комплекс знаний, базовых умений и навыков в области организации и нормирования труда;

– научиться понимать проблемы организации и нормирования труда на предприятии, в организации;

– овладеть навыками рационализации трудовой деятельности в организации, оптимизации норм труда.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Менеджмент;

– Экономика труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оплата труда персонала.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения	– знать: правила сбора информации о фактическом использовании рабочего времени. – уметь: выбирать метод сбора информации о

		поставленных задач	фактическом использовании рабочего времени для конкретных целей использования этой информации. – владеть: навыком обработки информации о фактическом использовании рабочего времени .
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: организацию трудового процесса, структуру рабочего времени. – уметь: разрабатывать различные варианты организации трудового процесса, структуры рабочего времени. – владеть: навыком оценивания вариантов организации трудового процесса, структуры рабочего времени.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: основные понятия, функции и методы нормирования труда. – уметь: обосновывать выбор метода проведения исследования трудовых процессов. – владеть: навыком выявления проблемы при анализе организации и

			нормирования труда.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***90***	*90*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы организации труда;

Тема 1.1 Социально-экономические основы организации труда (Сущность, содержание и характер труда. Экономические отношения в процессе труда. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда. Место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Основные направления организации труда. Научная организация труда: понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики);

Тема 1.2 Организация трудового процесса (Разделение и кооперация труда. Определение и формы разделения, кооперации

труда, критерии эффективности, направления совершенствования. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Разделение и кооперация труда специалистов и руководителей. Приемы и методы труда. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. Формы организации труда, их эволюция и эффективность);

Тема 1.3 Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина (Условия труда и факторы их определяющие. Санитарно-гигиенические условия труда и направления их улучшения. Специальная оценка условий труда. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Режимы рабочего времени. Охрана труда и техника безопасности в системе обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность);

Тема 1.4 Организация и обслуживание рабочих мест (Рабочие места и требования к их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Гибкие рабочие места. Рационализация рабочих мест. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда);

Раздел 2 Нормирование труда;

Тема 2.1 Сущность нормирования труда (Сущность нормирования труда, его функции и цели. Причины зарождения науки об организации и нормировании труда. Основоположники организации и нормировании труда и их учения. Этапы развития нормирования труда в России. Нормы труда. Нормативы труда. Методы и принципы нормирования труда);

Тема 2.2 Изучение затрат рабочего времени (Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж);

Тема 2.3 Анализ организации и нормирования труда. Разработка нормативов по труду (Организация нормирования труда на предприятии, система установления норм труда. Особенности нормирования труда отдельных категорий работников. Оценка эффективности организации и нормирования труда. Система показателей оценки организации труда. Причины пересмотра норм. Организация пересмотра норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Разработка нормативов по труду).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме

			практической подготовки
Тема 1.1.	Социально-экономические основы организации труда	1	
Тема 1.2.	Организация трудового процесса	1	
Тема 1.3.	Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина	1	
Тема 1.4.	Организация и обслуживание рабочих мест	1	
Тема 2.1.	Сущность нормирования труда	1	
Тема 2.2.	Изучение затрат рабочего времени	2	
Тема 2.3.	Анализ организации и нормирования труда. Разработка нормативов по труду	1	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Тема 1.2.	Разделение и кооперация труда	2	
Тема 2.1.	Расчет нормы времени и нормы выработки	2	
Тема 2.2.	Обработка результатов хронометражных наблюдений	2	
Тема 2.2.	Фотография рабочего времени	2	
Тема 2.3.	Разработка нормативов по труду	2	
Итого:		**10**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	40	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	50	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**126**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Костюхин, Ю. Ю. Организация, нормирование и оплата труда: курс лекций / Ю. Ю. Костюхин.– Москва : МИСиС, 2016. – 68 с. – ISBN 978-5-906846-08-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846082.html (дата обращения: 25.04.2023);

2 Курочкин В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126 (дата обращения: 25.04.2023);

3 Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч. 1. : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014.– 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375 (дата обращения: 25.04.2023);

4 Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник / В. А. Скляревская. – Москва : Дашков и К, 2012. – 340 с. – ISBN 978-5-394-01299-0. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012990.html (дата обращения: 25.04.2023);

5 Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Юрайт, 2023. — 537 с. — ISBN 978-5-534-15058-2. – URL: https://urait.ru/bcode/520134 (дата обращения: 25.04.2023).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : информационная система / ФГБУ «РГБ». – Москва, [2015 –]. – URL: http://rusneb.ru. – Режим доступа: по подписке;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Петрова Татьяна Викторовна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Организация и нормирование труда»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области организации и нормирования труда, имеющих основополагающее значение для эффективной трудовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать комплекс знаний, базовых умений и навыков в области организации и нормирования труда;
– научиться понимать проблемы организации и нормирования труда на предприятии, в организации;
– овладеть навыками рационализации трудовой деятельности в организации, оптимизации норм труда.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Менеджмент;
– Экономика труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оплата труда персонала.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: правила сбора информации о фактическом использовании рабочего времени. – уметь: выбирать метод сбора информации о фактическом использовании рабочего времени для конкретных целей использования этой информации. – владеть: навыком обработки информации о фактическом использовании рабочего времени .
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: организацию трудового процесса, структуру рабочего времени. – уметь: разрабатывать различные варианты организации трудового процесса, структуры рабочего времени. – владеть: навыком оценивания вариантов организации трудового процесса, структуры рабочего времени.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе	УК-10: Способен принимать обоснованные	УК-10.2 Обосновывает принятие	– знать: основные понятия, функции и методы

финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономических решений и использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	нормирования труда. – уметь: обосновывать выбор метода проведения исследования трудовых процессов. – владеть: навыком выявления проблемы при анализе организации и нормирования труда.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***90***	*90*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы организации труда;

Тема 1.1 Социально-экономические основы организации труда (Сущность, содержание и характер труда. Экономические отношения в процессе труда. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда. Место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Основные направления организации труда. Научная организация труда: понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики);

Тема 1.2 Организация трудового процесса (Разделение и кооперация труда. Определение и формы разделения, кооперации труда, критерии эффективности, направления совершенствования. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Разделение и кооперация труда специалистов и

руководителей. Приемы и методы труда. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. Формы организации труда, их эволюция и эффективность);

Тема 1.3 Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина (Условия труда и факторы их определяющие. Санитарно-гигиенические условия труда и направления их улучшения. Специальная оценка условий труда. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Режимы рабочего времени. Охрана труда и техника безопасности в системе обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность);

Тема 1.4 Организация и обслуживание рабочих мест (Рабочие места и требования к их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Гибкие рабочие места. Рационализация рабочих мест. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда);

Раздел 2 Нормирование труда;

Тема 2.1 Сущность нормирования труда (Сущность нормирования труда, его функции и цели. Причины зарождения науки об организации и нормировании труда. Основоположники организации и нормировании труда и их учения. Этапы развития нормирования труда в России. Нормы труда. Нормативы труда. Методы и принципы нормирования труда);

Тема 2.2 Изучение затрат рабочего времени (Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж);

Тема 2.3 Анализ организации и нормирования труда. Разработка нормативов по труду (Организация нормирования труда на предприятии, система установления норм труда. Особенности нормирования труда отдельных категорий работников. Оценка эффективности организации и нормирования труда. Система показателей оценки организации труда. Причины пересмотра норм. Организация пересмотра норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Разработка нормативов по труду).

6 Составитель(и):

профессор Петрова Татьяна Викторовна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).