Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:24:42 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
– развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: педагогическая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Основы педиатрии и гигиены детей раннего и дошкольного возраста;
– Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
– История (история России, всеобщая история);

– Философия;
– Иностранный язык;
– Культура речи и деловое общение;
– Культурология;
– Основы проектной деятельности;
– Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Дошкольные образовательные организации (ДОО), с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки обучающихся.

Объекты практики: группы детей дошкольного возраста в ДОО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает и реализовывает программы учебных дисциплин дошкольного образования, планирует и проводит учебные занятия и анализирует эффективность подходов к обучению	– знать: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, определяющих место дошкольного образования в общей картине мира; программы дошкольного образования в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. – уметь: ориентироваться в основных научных понятиях, теориях и концепциях в области дошкольного образования в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач . – владеть: навыками критического анализа и

			систематизации основ в области дошкольного образования , в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач современного обществозна-ния, основных научных понятий, теорий и кон-цепций развития науки и общества .
		ПК-1.2 Формирует универсальные учебные действия и навыки использования информационно-коммуникационных технологий	– знать: сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в областидошкольного образования . – уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области дошкольного образования . – владеть: навыками анализа и систематизации базовых предметных научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и

			особенностях изучаемых явлений и процессов в области дошкольного образования .
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы, использование их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-2.1 Проектирует и реализует воспитательные программы, учитывающие воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка	– знать: предметное содержание, методы, приемы и технологии, в том числе информационные, организационные формы учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. – уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. – владеть: способами отбора предметного содержания,

			методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.	– знать: предметное содержание дошкольного образования, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).. – уметь: конструировать предметное содержание дошкольного образования, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных)..

			– владеть: навыками отбора и конструирования предметного содержания дошкольного образования, способами его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).
	ПК-3: Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	ПК-3.1 Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	– знать: сущность, виды, особенности психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. – уметь: применять

			психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью для решения педагогических задач. – владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-

			мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.
		ПК-3.2 Формирует и реализовывает программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	– знать: способы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения в области дошкольного образования. – уметь: применять методы, средства, технологии развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных

			образцов поликультурного общения в области дошкольного образования. – владеть: способами и технологиями развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения в области дошкольного образования.
	ПК-4: Способен определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные программы развития обучающихся в области	ПК-4.1 Формирует общекультурные компетенции и понимание места дошкольного образования в общей картине мира	– знать: сущность, содержание и виды общекультурных компетенций; способы их формирования в области дошкольного образования. – уметь: применять методы, средства, технологии формирования общекультурных компетенций в области дошкольного образования. – владеть: способами и технологиями формирования общекультурных компетенций в области

	дошкольного образования		дошкольного образования.
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в области дошкольного образования) способы его обучения и развития	– знать: способы обучения и развития обучающегося в области дошкольного образования. – уметь: применять методы, средства, технологии обучения и развития обучающегося в области дошкольного образования. – владеть: способами и технологиями обучения и развития обучающегося в области дошкольного образования.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели . – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – владеть: способностью понимать

			эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними . – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности. – владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования) . . – уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения. – владеть: способами установления и управления процессами

			информационного обмена в различных коммуникативных средах.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. – уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде . – уметь: взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические). – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и

			презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности; . – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения . – владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия .
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации . – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; . – владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

			коммуникативных задач на русском и иностранном языках .
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека; . – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; . – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру .
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык	– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека . – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную

		жестов к ситуациям взаимодействия	культуру .
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: культурные нормы, ценности, механизмы сохранения и передачи их в качестве социокультурного опыта . – уметь: оперировать терминологическим аппаратом изученных культурологических концепций в ходе межкультурной коммуникации; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. – владеть: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий .
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. – владеть: способностью к самоорганизации и саморазвитию .
		УК-6.2 Понимает важность	– знать: способы совершенствования

		планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	собственной деятельности . – уметь: определять потребности совершенствования собственной деятельности, распределять приоритеты. – владеть: навыками совершенствования личностных возможностей.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	– знать: критерии эффективности использования собственных ресурсов . – уметь: выявлять и оценивать уровень развития разнообразных ресурсов собственной деятельности. – владеть: способами оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств .

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1080***	*540*	*540*
	зачетных единиц	***30***	*15*	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***1076***	*538*	*538*
в форме практической подготовки		***1076***	*538*	*538*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации (Педагогическая практика, часть 1 проходит в 6-м семестре, в младших и средних группах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, СаНПиН, ООП).

2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической и сюжетно-ролевой игры, организации трудовой деятельности дошкольников в группе и работе с родителями воспитанников);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников.

- 2. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о планировании игровой деятельности, задачах руководства игрой. Разработка календарного планирования игровой деятельности детей (на 1 неделю).

3. Проведение сюжетно-ролевой игры с последующим самоанализом.

-4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола.Составление переченя дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры.Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа.
5. Проведение наблюдения за коллективным трудом (совместный или самостоятельный) в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола. Изучить оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности
дошкольников. Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников. Проведение занятия и режимных моментов.
- 6. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.-
-);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (план-конспект проведения режимных процессов, календарное планирование игровой деятельности детей (на 1 неделю), план-конспект занятия, план-конспект проведения дидактической игры, план-конспект проведения трудовой деятельности, план-конспект формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по ДОО));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 7-м семестре в старших и подготовительных группах.
Продолжительность практики составляет 10 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 2.1 Ознакомительный (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, СаНПиН, ООП).
2. Подготовка к проведению мероприятий по организации познавательной деятельности детей и работе с педагогическим коллективом.);

Тема 2.2 Основной этап (1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики.
2. Разработка конспектов мероприятий по организации познавательной деятельности детей.
3. Проведение мероприятия по организации познавательной деятельности детей дошкольного возраста и осуществление его самоанализа.
4. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга для детей как формы организации познавательной деятельности дошкольников.
5. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации
или методического семинара для воспитателей.);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (перспективный и календарный план работы с детьми на период практики, конспекты мероприятий по организации познавательной деятельности детей (не менее 2-х),сценарий развлечения или досуга для детей как формы организации познавательной деятельности дошкольников, программы проведения консультации
или методического семинара для воспитателей группы ДОО)).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на

котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Авдулова, Т. П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т. П. Авдулова, Г. Р. Хузеева. – Москва : Прометей, 2013. – 138 с. – ISBN 978-5-7042-2401-3. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240131 (дата обращения: 20.04.2022);

2 Асташина, М. П. Современные подходы к физкультурно-оздоровительной деятельности дошкольников : учебно-методическое пособие / М. П. Асташина. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2002. – 67 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274512 (дата обращения: 20.04.2022);

3 Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для бакалавров педагогики / О. В. Крежевских. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 221 с. – ISBN 978-5-4475-7452-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156 (дата обращения: 20.04.2022);

4 Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования : учебное пособие / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина. – Москва : МПГУ, 2016. – 188 с. – ISBN 978-5-4263-0475-8. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472076 (дата обращения: 20.04.2022);

5 Сиротюк, А. С. Формирование толерантности у детей дошкольного возраста в условиях инклюзивной развивающей среды : учебное пособие / А. С. Сиротюк. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 259 с. – ISBN 978-5-4458-8862-8. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238364 (дата обращения: 20.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows XP.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Шарлай Валерия Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
– развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: педагогическая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организационная психология;

– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Практикум по социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Основы педиатрии и гигиены детей раннего и дошкольного возраста;
– Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
– История (история России, всеобщая история);
– Философия;
– Иностранный язык;
– Культура речи и деловое общение;
– Культурология;
– Основы проектной деятельности;
– Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную	ПК-1.1 Разрабатывает и реализовывает	– знать: содержание, сущность, закономерности,

	деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	программы учебных дисциплин дошкольного образования, планирует и проводит учебные занятия и анализирует эффективность подходов к обучению	принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, определяющих место дошкольного образования в общей картине мира; программы дошкольного образования в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. – уметь: ориентироваться в основных научных понятиях, теориях и концепциях в области дошкольного образования в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач . – владеть: навыками критического анализа и систематизации основ в области дошкольного образования , в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих

			задач современного обществозна-ния, основных научных понятий, теорий и кон-цепций развития науки и общества .
		ПК-1.2 Формирует универсальные учебные действия и навыки использования информационно-коммуникационных технологий	– знать: сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов в областидошкольного образования . – уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области дошкольного образования . – владеть: навыками анализа и систематизации базовых предметных научно-теоретических представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области дошкольного образования .
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной	ПК-2.1 Проектирует и реализует воспитательные программы, учитывающие воспитательные	– знать: предметное содержание, методы, приемы и технологии, в том числе информационные,

	работы, использование их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	возможности различных видов деятельности ребенка	организационные формы учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. – уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания. – владеть: способами отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности,

			средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.	– знать: предметное содержание дошкольного образования, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).. – уметь: конструировать предметное содержание дошкольного образования, способы его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории, посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).. – владеть: навыками отбора и конструирования предметного содержания дошкольного образования, способами его адаптации в соответствии с особенностями целевой аудитории,

			посредством применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).
	ПК-3: Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	ПК-3.1 Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	– знать: сущность, виды, особенности психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. – уметь: применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые

			дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью для решения педагогических задач. – владеть: навыками использования психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями

			здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.
		ПК-3.2 Формирует и реализовывает программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	– знать: способы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения в области дошкольного образования. – уметь: применять методы, средства, технологии развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения в области дошкольного образования. – владеть: способами и технологиями развития универсальных учебных действий, образцов и

			ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения в области дошкольного образования.
	ПК-4: Способен определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные программы развития обучающихся в области дошкольного образования	ПК-4.1 Формирует общекультурные компетенции и понимание места дошкольного образования в общей картине мира	– знать: сущность, содержание и виды общекультурных компетенций; способы их формирования в области дошкольного образования. – уметь: применять методы, средства, технологии формирования общекультурных компетенций в области дошкольного образования. – владеть: способами и технологиями формирования общекультурных компетенций в области дошкольного образования.
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в области дошкольного образования) способы его	– знать: способы обучения и развития обучающегося в области дошкольного образования. – уметь: применять методы, средства, технологии обучения и развития

		обучения и развития	обучающегося в области дошкольного образования. – владеть: способами и технологиями обучения и развития обучающегося в области дошкольного образования.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели . – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними

		которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	. – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности. – владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования) . . – уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения. – владеть: способами установления и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. – уметь: давать характеристику последствиям

			(результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде . – уметь: взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические). – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государствен	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности; . – уметь: ориентироваться в различных речевых

	ном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	средства взаимодействия с партнерами	ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения . – владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия .
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации . – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; . – владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках .
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные	– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека; . – уметь: строить диалогическое общение

		различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; . – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру .
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека . – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру .
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления	– знать: культурные нормы, ценности, механизмы сохранения и передачи их в качестве социокультурного опыта . – уметь: оперировать терминологическим

	философском контекстах	социальной интеграции	аппаратом изученных культурологических концепций в ходе межкультурной коммуникации; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. – владеть: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий .
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. – владеть: способностью к самоорганизации и саморазвитию .
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: способы совершенствования собственной деятельности . – уметь: определять потребности совершенствования собственной деятельности, распределять приоритеты. – владеть: навыками совершенствования

			личностных возможностей.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	– знать: критерии эффективности использования собственных ресурсов . – уметь: выявлять и оценивать уровень развития разнообразных ресурсов собственной деятельности. – владеть: способами оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств .

4 Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1080***	*540*	*540*
	зачетных единиц	***30***	*15*	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***1076***	*538*	*538*
в форме практической подготовки		***1076***	*538*	*538*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации (Педагогическая практика, часть 1

проходит в 6-м семестре, в младших и средних группах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, СаНПиН, ООП).

2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической и сюжетно-ролевой игры, организации трудовой деятельности дошкольников в группе и работе с родителями воспитанников);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников.

- 2. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о планировании игровой деятельности, задачах руководства игрой. Разработка календарного планирования игровой деятельности детей (на 1 неделю).

3. Проведение сюжетно-ролевой игры с последующим самоанализом.

-4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола.Составление переченя дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры.Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа.

5. Проведение наблюдения за коллективным трудом (совместный или самостоятельный) в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола. Изучить оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности

дошкольников. Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников. Проведение занятия и режимных моментов.

- 6. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.-

-);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (план-конспект проведения режимных процессов, календарное планирование игровой деятельности детей (на 1 неделю), план-конспект занятия, план-конспект проведения

дидактической игры, план-конспект проведения трудовой деятельности, план-конспект формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по ДОО));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 7-м семестре в старших и подготовительных группах.
Продолжительность практики составляет 10 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 2.1 Ознакомительный (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, СаНПиН, ООП).
2. Подготовка к проведению мероприятий по организации познавательной деятельности детей и работе с педагогическим коллективом.);

Тема 2.2 Основной этап (1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики.
2. Разработка конспектов мероприятий по организации познавательной деятельности детей.
3. Проведение мероприятия по организации познавательной деятельности детей дошкольного возраста и осуществление его самоанализа.
4. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга для детей как формы организации познавательной деятельности дошкольников.
5. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации
или методического семинара для воспитателей.);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (перспективный и календарный план работы с детьми на период практики, конспекты мероприятий по организации познавательной деятельности детей (не менее 2-х),сценарий развлечения или досуга для детей как формы организации познавательной деятельности дошкольников, программы проведения консультации
или методического семинара для воспитателей группы ДОО)).

6 Составитель(и):

заведующий кафедрой Шарлай Валерия Валерьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).