Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативная культура педагога

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:06:06 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование коммуникативной компетентности на основе овладения законами эффективного общения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – овладение риторическими знаниями о понятии, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях

– овладение риторическими умениями

– формирование готовности создавать и использовать профессионально значимые жанровые формы письменной, устной и поликодовой речи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;

– Основы проектной деятельности.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Социальная педагогика;

– Проектная деятельность педагога.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	ОПК-1.1 Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования	– знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы

	в сфере образования и нормами профессиональной этики	Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальных вопросов трудового законодательства; конвенции о правах ребенка	и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; федеральные государственные образовательные стандарты. – уметь: ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации. – владеть: навыками ориентировки в приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
		ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-	– знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы

		правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, профессиональной деятельности	профессиональной этики. – уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. – владеть: способами обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, профессиональной деятельности.
		ОПК-1.3 Реализует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действия по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования. – уметь: реализовывать действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций. – владеть: способами действий по осуществлению

		системы общего образованиям	профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: понятие и виды стратегий и тактик эффективного профессионального общения. – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения задач профессионального общения. – владеть: методами и приемами стратегии сотрудничества в профессиональном общении.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности коммуникативного поведения участников профессионального общения. – уметь: анализировать и оценивать коммуникативное поведение участников профессионального общения. – владеть: методами анализа коммуникативного поведения

			участников профессионального общения; способностью к организации своей деятельности с учетом этих особенностей.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основные законы риторики, специфику речевой коммуникации в различных ситуативных контекстах. – уметь: анализировать коммуникативное поведение участников меж-личностного, публичного и профессионального общения. – владеть: приемами организации уместного коммуникативно-речевого поведения в различных видах коммуникации.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: основные этапы речевой деятельности. – уметь: планировать речевую деятельность разных видов, оценивать ее эффективность. – владеть: методами и приемами организации коммуникативной деятельности разных видов.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами	– знать: особенности коммуникативного

		команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	взаимодействия в команде, в том числе в процессе обмена информацией и презентации результатов работы. – уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, в том числе в процессе обмена информацией и презентации результатов работы. – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности профессионально значимых жанров речи. – уметь: создавать профессионально значимые жанры речи. – владеть: средствами создания профессионально значимых жанров речи.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации. – уметь:

		иностранном (-ых) языках	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач. – владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: жанровые разновидности текстов профессионального общения, особенности их создания. – уметь: создавать и корректировать письменные высказывания, характерные для профессиональной коммуникации. – владеть: навыками создания текстов делового жанра.
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они	– знать: знать: особенности диалогического общения и аргументации. – уметь: выражать свои мысли и реализовать задачи

		противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	коммуникации, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия с учетом правил диалогического общения и требований аргументации . – владеть: правилами, требованиями аргументации и диалогического взаимодействия.
		УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения резюмирующего перевода. – уметь: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения резюмирующ-го перевода. – владеть: навыками резюмирующего перевода.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 3 курс***	***3 сессия / 3 курс***
Форма промежуточной аттестации				*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*36*	*144*
	зачетных единиц	***5***	*1*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***2***	*0*	*2*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***167***	*34*	*133*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Коммуникативная культура как наука и учебная дисциплина. Основные составляющие коммуникативной культуры;

Тема 1.1 Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации (Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Основы организации профессионального общения);

Тема 1.2 Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения (Понятие коммуникативного лидерства. Стратегии и тактики коммуникативного лидерства. Функции коммуникативного лидера. Этика и культура речевого поведения.

Выражение субъект-субъектных отношений в профессиональном общении. Приемы и максимы риторики уважения);

Раздел 2 Виды речевой деятельности (Определение речевой деятельности. Виды и этапы речевой деятельности);

Тема 2.1 Говорение как вид речевой деятельности (Понятие речевой деятельности. Определение говорения как интеллектуально-речевого процесса. Невербальные средства общения. Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения);

Тема 2.2 Особенности слушания как вида речевой деятельности (Слушание как интеллектуально-речевой процесс. Виды слушания. Особенности профессионального слушания. Приемы профессионального слушания);

Тема 2.3 Письменная речевая деятельность (Особенности письменной речевой деятельности, ее виды. Приемы профессионального чтения);

Раздел 3 Текст как коммуникативный феномен;

Тема 3.1 Общее представление о высказывании как тексте (Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика). Основные (категориальные) признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте. Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый / креолизованный текст (общая характеристика явления);

Тема 3.2 Речевой жанр, его признаки (Модель речевого жан-ра. Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Жанровые признаки текста. Современная типология текстов и речевых жанров. Профессионально значимые жанры речи);

Тема 3.3 Публичные и полемические жанры речи (Специфика публичной речи. Структура публичной речи. Приемы взаимодействия с публикой в процессе речи. Профессиональные ситуации публичных выступлений. Информативные жанры. речи. Понятие полемических жанров. Правила аргументации. Структура аргументативной речи. Аргументация в профессиональной речи);

Тема 3.4 Оценочные и императивные жанры речи (Понятие оценочных и императивных жанров, их виды. Правила их создания и использования. Оценочные и императивные жанры профессиональной речи).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки

Раздел 1.	Коммуникативная культура как наука и учебная дисциплина. Основные составляющие коммуникативной культуры		
Тема 1.1.	Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации	1	
Тема 1.2.	Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения		
Раздел 2.	Виды речевой деятельности	1	
Тема 2.1.	Говорение как вид речевой деятельности		
Тема 2.2.	Особенности слушания как вида речевой деятельности		
Тема 2.3.	Письменная речевая деятельность		
Раздел 3.	Текст как коммуникативный феномен		
Тема 3.1.	Общее представление о высказывании как тексте		
Тема 3.2.	Речевой жанр, его признаки		
Тема 3.3.	Публичные и полемические жанры речи		
Тема 3.4.	Оценочные и императивные жанры речи		
Итого:		**2**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Коммуникативная культура как наука и учебная дисциплина. Основные составляющие коммуникативной культуры		
Тема 1.1.	Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации	1	

Тема 1.2.	Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения		
Раздел 2.	Виды речевой деятельности		
Тема 2.1.	Говорение как вид речевой деятельности	1	
Тема 2.2.	Особенности слушания как вида речевой деятельности		
Тема 2.3.	Письменная речевая деятельность		
Раздел 3.	Текст как коммуникативный феномен		
Тема 3.1.	Общее представление о высказывании как тексте		
Тема 3.2.	Речевой жанр, его признаки		
Тема 3.3.	Публичные и полемические жанры речи		
Тема 3.4.	Оценочные и императивные жанры речи		
Итого:		**2**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической**

			подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Решение ситуационных задач.	40	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования; 4. Решение ситуационных задач.	60	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Контрольная работа.	67	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	9	
Итого:		**176**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Бахвалова, Л. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 184 с. – ISBN 978-985-503-843-7. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93380.html (дата обращения: 22.06.2022);

2 Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – URL: https://urait.ru/bcode/494892 (дата обращения: 22.06.2022);

3 Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 190 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07523-6. – URL: https://urait.ru/bcode/489255 (дата обращения: 22.06.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office 2010.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа

(практических занятий), оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна (кафедра филологии).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Коммуникативная культура педагога»

по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование коммуникативной компетентности на основе овладения законами эффективного общения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – овладение риторическими знаниями о понятии, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях
– овладение риторическими умениями
– формирование готовности создавать и использовать профессионально значимые жанровые формы письменной, устной и поликодовой речи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;
– Основы проектной деятельности.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Социальная педагогика;
– Проектная деятельность педагога.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование	Код и	Код и	Планируемые

категории (группы) ОПК	наименование ОПК	наименование индикатора достижения ОПК	результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальных вопросов трудового законодательства; конвенции о правах ребенка	– знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; федеральные государственные образовательные стандарты. – уметь: ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации. – владеть: навыками ориентировки в приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актов, регламентирующих

			деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
		ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, профессиональной деятельности	– знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. – уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. – владеть: способами обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, профессиональной деятельности.
		ОПК-1.3 Реализует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действия по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования. – уметь: реализовывать действия по соблюдению правовых, нравственных и

		стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образованиям	этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций. – владеть: способами действий по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: понятие и виды стратегий и тактик эффективного профессионального общения. – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения задач профессионального общения. – владеть: методами и приемами стратегии сотрудничества в профессиональном общении.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности коммуникативного поведения участников профессионального общения. – уметь: анализировать и оценивать

			коммуникативное поведение участников профессионального общения. – владеть: методами анализа коммуникативного поведения участников профессионального общения; способностью к организации своей деятельности с учетом этих особенностей.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основные законы риторики, специфику речевой коммуникации в различных ситуативных контекстах. – уметь: анализировать коммуникативное поведение участников меж-личностного, публичного и профессионального общения. – владеть: приемами организации уместного коммуникативно-речевого поведения в различных видах коммуникации.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: основные этапы речевой деятельности. – уметь: планировать речевую деятельность разных видов, оценивать ее эффективность.

			– владеть: методами и приемами организации коммуникативной деятельности разных видов.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: особенности коммуникативного взаимодействия в команде, в том числе в процессе обмена информацией и презентации результатов работы. – уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, в том числе в процессе обмена информацией и презентации результатов работы. – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности профессионально значимых жанров речи. – уметь: создавать профессионально значимые жанры речи. – владеть: средствами создания профессионально значимых жанров речи.

		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач. – владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском языке.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: жанровые разновидности текстов профессионального общения, особенности их создания. – уметь: создавать и корректировать письменные высказывания, характерные для профессиональной коммуникации. – владеть: навыками создания

			текстов делового жанра.
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	– знать: знать: особенности диалогического общения и аргументации. – уметь: выражать свои мысли и реализовать задачи коммуникации, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия с учетом правил диалогического общения и требований аргументации . – владеть: правилами, требованиями аргументации и диалогического взаимодействия.
		УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения резюмирующего перевода. – уметь: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения резюмирующ-го

			перевода. – владеть: навыками резюмирующего перевода.

4 Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 3 курс***	***3 сессия / 3 курс***
Форма промежуточной аттестации				*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*36*	*144*
	зачетных единиц	***5***	*1*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***2***	*0*	*2*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***167***	*34*	*133*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Коммуникативная культура как наука и учебная дисциплина. Основные составляющие коммуникативной культуры;

Тема 1.1 Общение (коммуникация), его виды. Понятие речевой ситуации (Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Основы организации профессионального общения);

Тема 1.2 Понятие коммуникативного лидерства. Этика и культура речевого поведения (Понятие коммуникативного лидерства. Стратегии и тактики коммуникативного лидерства. Функции коммуникативного лидера. Этика и культура речевого поведения. Выражение субъект-субъектных отношений в профессиональном общении. Приемы и максимы риторики уважения);

Раздел 2 Виды речевой деятельности (Определение речевой деятельности. Виды и этапы речевой деятельности);

Тема 2.1 Говорение как вид речевой деятельности (Понятие речевой деятельности. Определение говорения как интеллектуально-

речевого процесса. Невербальные средства общения. Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения);

Тема 2.2 Особенности слушания как вида речевой деятельности (Слушание как интеллектуально-речевой процесс. Виды слушания. Особенности профессионального слушания. Приемы профессионального слушания);

Тема 2.3 Письменная речевая деятельность (Особенности письменной речевой деятельности, ее виды. Приемы профессионального чтения);

Раздел 3 Текст как коммуникативный феномен;

Тема 3.1 Общее представление о высказывании как тексте (Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика). Основные (категориальные) признаки текста. Виды и средства связи предложений в тексте. Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый / креолизованный текст (общая характеристика явления);

Тема 3.2 Речевой жанр, его признаки (Модель речевого жан-ра. Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Жанровые признаки текста. Современная типология текстов и речевых жанров. Профессионально значимые жанры речи);

Тема 3.3 Публичные и полемические жанры речи (Специфика публичной речи. Структура публичной речи. Приемы взаимодействия с публикой в процессе речи. Профессиональные ситуации публичных выступлений. Информативные жанры. речи. Понятие полемических жанров. Правила аргументации. Структура аргументативной речи. Аргументация в профессиональной речи);

Тема 3.4 Оценочные и императивные жанры речи (Понятие оценочных и императивных жанров, их виды. Правила их создания и использования. Оценочные и императивные жанры профессиональной речи).

6 Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна (кафедра филологии).