Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:30:43 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
– развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: педагогическая практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Методика обучения русскому языку;
– Методика обучения иностранному языку;
– Основы проектной деятельности;
– Педагогика;
– Психология;
– Практикум по орфографии и пунктуации;
– Практикум по грамматике;
– Грамматика;

– Основы теории иностранного языка;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Лингвокультурология и межкультурная коммуникация;
– Теория и практика перевода;
– Теория речевых жанров;
– Современный русский язык;
– История языка;
– Теория коммуникации;
– Филологический анализ текста;
– Практика речи;
– Преддипломная практика;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Образовательные организации общего образования города Новокузнецка (школы), с которыми заключены договоры о проведении практик.

Объекты практики: Объекты практики: средние (5-9 классы) и старшие (10-11 классы) классы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области русского языка и иностранного языка в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает и реализовывает программы учебных дисциплин по русскому языку и иностранному языку, планирует и проводит учебные занятия и анализирует эффективность подходов к обучению	– знать: преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; рабочую программу и методику обучения по данному предмету. – уметь: разрабатывать и реализовывать программу учебной дисциплины, проводить учебные занятия, проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. – владеть: формами и методами обучения, диагностикой эффективности подходов к обучению.
		ПК-1.2 Формирует универсальные учебные действия и навыки использования информационно-коммуникационных технологий	– знать: пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и

			приемы современных педагогических технологий. – уметь: разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. – владеть: предметно-педагогической ИКТ-компетентностью.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы, использование их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-2.1 Проектирует и реализует воспитательные программы, учитывающие воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка	– знать: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики; основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. – уметь: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. – владеть: приемами

			современных педагогических технологий и деятельностного подхода; способностью реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.	– знать: основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения. – уметь: определять воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; проектировать ситуации и события, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). – владеть: организацией различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и

			историко-культурного своеобразия региона.
	ПК-3: Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	ПК-3.1 Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	– знать: педагогические закономерности организации образовательного процесса; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей. – уметь: выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; оказывать адресную помощь обучающимся. – владеть: способностью применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.
		ПК-3.2 Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка	– знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся. – уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики

			развития ребенка. – владеть: способностью разрабатывать и реализовывать программы индивидуального развития ребенка.
	ПК-4: Способен определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные программы развития обучающихся в области русского языка и иностранного языка	ПК-4.1 Формирует общекультурные компетенций и понимание места предметов русского языка и иностранного языка в общей картине мира	– знать: место предмета в общей картине мира. – уметь: определять общекультурные компетенции, формируемые учебным предметом. – владеть: разработкой и реализацией проблемного обучения, осуществлением связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, анализом с обучающимися актуальных событий современности.
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в области русского языка и иностранного языка) способы его обучения и развития	– знать: методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. – уметь: планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава

			обучающихся, уточнение и модификация планирования. – владеть: способностью использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
	ПК-5: Способен формировать установку обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, моделирует виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника	ПК-5.1 Формирует у обучающихся умение применять в практике устной и письменной речи нормы современного литературного русского языка, корректно использовать ссылки на источники опубликования, цитирования	– знать: теорию и методику преподавания русского языка. – уметь: вести постоянную работу с обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры. – владеть: методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как не родному.
		ПК-5.2 Использует совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, формирование культуру диалога, организует публичные выступления обучающихся	– знать: основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики. – уметь: формировать представление о широком спектре приложений лингвистики и знание доступных обучающимся лингвистических элементов этих

			приложений; формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций; организовывать публичные выступлений обучающихся, поощрение их участия в дебатах. – владеть: формированием установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате; моделированием видов профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: основные этапы и принципы осуществления НИР в области образования. – уметь: применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач

	системный подход для решения поставленных задач		в области образования. – владеть: навыками решения постановки и решения исследовательских задач в области образования (по профилю профессиональной подготовки).
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: современные методы поиска информации для решения задач исследовательского типа . – уметь: применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. – владеть: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	– знать: различные способы решения задачи, их преимущества и недостатки. – уметь: определять оптимальный способ решения исследовательской задачи . – владеть: различными способами решения исследовательской задачи.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	– знать: содержание и структуру исследовательской деятельности . – уметь: формулировать собственную точку зрения на основе анализа и оценки различных способов решения исследовательских

			задач. – владеть: способами постановки и вариантами решения задачи (по профилю профессиональной подготовки.
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: практические последствия возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования. – уметь: оценивать практические последствия возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования . – владеть: способами определения и оценки практических последствий возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели. – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения	– знать: особенности поведения разных групп

		разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	людей, способы взаимодействия с ними . – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их поведения в своей деятельности. – владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования) . – уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения. – владеть: способами установления и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. – уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения

			заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. – уметь: взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические). – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности . – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения. – владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные	– знать: информационно-коммуникационные технологии,

		технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	используемые в официальной и неофициальной коммуникации. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач. – владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека. – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру .

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1296***	*432*	*432*	*432*
	зачетных единиц	***36***	*12*	*12*	*12*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***6***	*2*	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***6***	*2*	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***1290***	*430*	*430*	*430*
в форме практической подготовки		***1290***	*430*	*430*	*430*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит в 7-м семестре, в средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 8.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 8-м семестре, в старших (10-11) классах.
Продолжительность практики составляет 8 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Педагогическая практика, часть 3 - проходит в 9-м семестре, в средних (5-9) и старших (10-11) классах.
Продолжительность практики составляет 8 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 3.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.);

Тема 3.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.
2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.
5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития);

Тема 3.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены

во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин, конспект родительского собрания, дорожная карта студента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам)).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение

обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-534-10576-6. – URL: https://urait.ru/bcode/456636 (дата обращения: 21.04.2022);

2 Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 260 с. – ISBN 978-5-534-09310-0. – URL: https://urait.ru/bcode/455422 (дата обращения: 21.04.2022);

3 Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина, С. В. Колядко, И. А. Алина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. – Москва : Юрайт, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-534-09404-6. – URL: https://urait.ru/bcode/450796 (дата обращения: 21.04.2022);

4 Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-534-07285-3. – URL: https://urait.ru/bcode/452035 (дата обращения: 21.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

2 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

5 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– WinRAR 3.6.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа

в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна (кафедра филологии).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы практики
«Производственная педагогическая практика»
по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Русский язык и иностранный язык (английский язык)»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование профессиональных компетенций педагогической деятельности; накопление опыта студентов в проектировании содержания образовательных программ и использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углубление и закрепление на практике теоретических и методологических знаний, полученных обучающимися в университете с целью их использования в дальнейшей педагогической деятельности;
– формирование умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в средних и старших классах, в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формирование умений организации сотрудничества и педагогической поддержки сопровождения процессов обучения, воспитания и развития обучающихся;
– развитие профессиональной культуры педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Методика обучения русскому языку;
– Методика обучения иностранному языку;
– Основы проектной деятельности;
– Педагогика;
– Психология;
– Практикум по орфографии и пунктуации;
– Практикум по грамматике;
– Грамматика;
– Основы теории иностранного языка;
– Ознакомительная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Проектно-технологическая практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Лингвокультурология и межкультурная коммуникация;
– Теория и практика перевода;
– Теория речевых жанров;
– Современный русский язык;
– История языка;
– Теория коммуникации;
– Филологический анализ текста;
– Практика речи;
– Преддипломная практика;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование ПК	Код и наименование	Планируемые результаты обучения

(группы) ПК		индикатора достижения ПК	
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области русского языка и иностранного языка в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает и реализовывает программы учебных дисциплин по русскому языку и иностранному языку, планирует и проводит учебные занятия и анализирует эффективность подходов к обучению	– знать: преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; рабочую программу и методику обучения по данному предмету. – уметь: разрабатывать и реализовывать программу учебной дисциплины, проводить учебные занятия, проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. – владеть: формами и методами обучения, диагностикой эффективности подходов к обучению.
		ПК-1.2 Формирует универсальные учебные действия и навыки использования информационно-коммуникационных технологий	– знать: пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. – уметь: разрабатывать (осваивать) и применять

			современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. – владеть: предметно-педагогической ИКТ-компетентностью.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы, использование их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-2.1 Проектирует и реализует воспитательные программы, учитывающие воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка	– знать: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики; основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. – уметь: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. – владеть: приемами современных педагогических технологий и деятельностного подхода; способностью реализовывать

			воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
		ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.	– знать: основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения. – уметь: определять воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; проектировать ситуации и события, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). – владеть: организацией различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
	ПК-3: Способен формировать и реализовывать программы развития	ПК-3.1 Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том	– знать: педагогические закономерности организации образовательного

	универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	процесса; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей. – уметь: выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; оказывать адресную помощь обучающимся. – владеть: способностью применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.
		ПК-3.2 Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка	– знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся. – уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. – владеть: способностью разрабатывать и реализовывать программы индивидуального

			развития ребенка.
	ПК-4: Способен определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные программы развития обучающихся в области русского языка и иностранного языка	ПК-4.1 Формирует общекультурные компетенций и понимание места предметов русского языка и иностранного языка в общей картине мира	– знать: место предмета в общей картине мира. – уметь: определять общекультурные компетенции, формируемые учебным предметом. – владеть: разработкой и реализацией проблемного обучения, осуществлением связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, анализом с обучающимися актуальных событий современности.
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в области русского языка и иностранного языка) способы его обучения и развития	– знать: методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. – уметь: планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования. – владеть: способностью использовать

			разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
	ПК-5: Способен формировать установку обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, моделирует виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника	ПК-5.1 Формирует у обучающихся умение применять в практике устной и письменной речи нормы современного литературного русского языка, корректно использовать ссылки на источники опубликования, цитирования	– знать: теорию и методику преподавания русского языка. – уметь: вести постоянную работу с обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры. – владеть: методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как не родному.
		ПК-5.2 Использует совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, формирование культуру диалога, организует публичные выступления обучающихся	– знать: основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики. – уметь: формировать представление о широком спектре приложений лингвистики и знание доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений; формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия

			решений и разрешения конфликтных ситуаций; организовывать публичные выступлений обучающихся, поощрение их участия в дебатах. – владеть: формированием установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате; моделированием видов профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: основные этапы и принципы осуществления НИР в области образования. – уметь: применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. – владеть: навыками решения постановки и решения исследовательских задач в области образования (по профилю

			профессиональной подготовки).
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: современные методы поиска информации для решения задач исследовательского типа . – уметь: применять теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. – владеть: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	– знать: различные способы решения задачи, их преимущества и недостатки. – уметь: определять оптимальный способ решения исследовательской задачи . – владеть: различными способами решения исследовательской задачи.
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	– знать: содержание и структуру исследовательской деятельности . – уметь: формулировать собственную точку зрения на основе анализа и оценки различных способов решения исследовательских задач. – владеть: способами постановки и вариантами решения задачи (по профилю профессиональной подготовки.

		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: практические последствия возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования. – уметь: оценивать практические последствия возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования . – владеть: способами определения и оценки практических последствий возможных вариантов решения исследовательских задач в области образования.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: суть понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели. – уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач. – владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними . – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, учитывать особенности их

			поведения в своей деятельности. – владеть: способностью работы/взаимодействия с разными группами людей, учета особенностей их поведения в своей деятельности.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия; межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования) . – уметь: ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения. – владеть: способами установления и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: методику планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. – уметь: давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения

			заданного результата.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. – уметь: взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические). – владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при обмене информацией, навыками, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: особенности делового общения, его виды, формы и критерии эффективности . – уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; в т.ч., в ситуациях делового общения. – владеть: современными методами и технологиями устного и письменного социального взаимодействия.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых)	– знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации. – уметь: использовать информационно-коммуникационные

		языках	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач. – владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: требования к официально-деловой речи, правила речевого этикета делового человека. – уметь: строить диалогическое общение и взаимодействие в соответствии с этическими и исторически сложившимися принципами; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. – владеть: способностью демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру .

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1296***	*432*	*432*	*432*
	зачетных единиц	***36***	*12*	*12*	*12*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*	*0*

Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***6***	*2*	*2*	*2*
в форме практической подготовки	***6***	*2*	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***1290***	*430*	*430*	*430*
в форме практической подготовки	***1290***	*430*	*430*	*430*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1 (Педагогическая практика, часть 1 - проходит в 7-м семестре, в средних (5-9) классах. Продолжительность практики составляет 8 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Общее количество уроков - 8.
2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о

практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 8-м семестре, в старших (10-11) классах.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 2.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.

2. Разработка программы изучения классного коллектива обучающихся);

Тема 2.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.

2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».

3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.

4. Изучить социально-психологические особенности малой группы, составить рекомендации по оптимизации классного коллектива обучающихся);

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, составление характеристики уровня социального развития классного коллектива и рекомендаций по его оптимизации, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам));

Раздел 3 Педагогическая практика, часть 3 (Педагогическая практика, часть 3 - проходит в 9-м семестре, в средних (5-9) и

старших (10-11) классах.
Продолжительность практики составляет 8 недель.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 3.1 Ознакомительный (1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы и класса (учебно-материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание учебных занятий) и составление рабочего графика проведения уроков и внеурочных мероприятий в классе.
2. Подготовка к проведению родительского собрания по актуальным проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.);

Тема 3.2 Основной этап (1. Проведение уроков по дисциплине (ам) профиля подготовки. Количество уроков по отдельной дисциплине - 4 урока.
2. Осуществление самоанализа проведенных уроков путем ведения «Дневника практиканта».
3. Подготовка и проведение 1-ого внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин.
4. Проведение родительского собрания по проблемам обучения, воспитания и личностного роста обучающихся.
5. Построение траектории своего профессионального роста и личностного развития);

Тема 3.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (протоколы уроков, конспект внеклассного мероприятия, построенного на реализации междисциплинарных связей дисциплин, конспект родительского собрания, дорожная карта студента). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам)).

6 Составитель(и):

доцент Журавлева Ирина Владимировна (кафедра филологии).