Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра транспорта и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

23.03.01 «Технология транспортных процессов»
(направленность (профиль): «Интеллектуальные транспортные системы в дорожном движении»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:08:37 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– способствовать формированию профессиональных навыков обучающихся и развитию интереса к профессии;;
– обеспечение единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров, комплексного формирования системы знаний и организационных умений, что может обеспечить становление общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего бакалавра;.

Задачами практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»;;
– закрепление практических навыков, полученных в ходе практических и семинарских занятий, и их развитие;;
– ознакомление с профессиональными обязанностями сотрудников транспортных предприятий;;
– формирование умений по подготовке отчетов о выполненной работе, по подготовке и выступлению с сообщениями и докладами, защите ВКР;;
– приобретение опыта индивидуальной деятельности и деятельности в рабочей группе, опыта организаторской работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Общий курс интеллектуальных транспортных систем.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Основы ведения хозяйственной деятельности предприятий автомобильного транспорта.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет», в других организациях г. Новокузнецка и других городов, регионов, областей, и стран, с которыми заключаются соответствующие договора о проведении практик..

Объекты практики: организационно-управленческие структуры транспортного предприятия, осуществляющие организацию перевозок грузов, пассажиров..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3.1 Исследует объекты профессиональной деятельности	– знать: способы обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний. – уметь: обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты

			испытаний. – владеть: методами измерения и наблюдения.
	ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Использует методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации и модели разработки информационных технологий на основе электронного документооборота; сети передачи данных, программно-техническое обеспечение для решения профессиональных задач	– знать: способы и средства получения, хранения и переработки информации. – уметь: применять программно-техническое обеспечение для решения профессиональных задач. – владеть: методами и моделями работы с информацией с использованием информационных технологий и электронного документооборота.
		ОПК-4.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач	– знать: основные информационные технологии, программные средства применяемые в профессиональной деятельности. – уметь: применять информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. – владеть: основами работы в информационной среде и программных средств.
		ОПК-4.3 Использует компьютерные базы данных, сеть	– знать: основы работы с информационными

		Интернет, средства автоматизации управленческого труда и защиты информации для решения профессиональных задач	технологиями. – уметь: применять средства автоматизации управленческого труда и информационные технологии для решения профессиональных задач. – владеть: навыками работы с компьютерными базами данных и в сети Интернет.
		ОПК-4.4 Эффективно применяет технические средства производства и переработки информации – аппаратного, математического и программного обеспечения для решения профессиональных задач	– знать: основы работы с аппаратным, математическим и программным обеспечения. – уметь: применять технические средства производства и переработки информации. – владеть: навыками работы с математическим и программным обеспечением.
	ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Соблюдает требования охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей при решении профессиональных задач	– знать: требования охраны труда на производстве и охраны окружающей среды. – уметь: применять требования охраны труда, нормы содержания технических средств при решении профессиональных задач. – владеть: правилами безопасности по кругу своих

			обязанностей при решении профессиональных задач.
	ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	ОПК-6.1 Применяет знания нормативной технической базы для решения задач профессиональной деятельности	– знать: нормативную техническую базу в сфере своей профессиональной деятельности. – уметь: применять стандарты, нормы и правила для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: стандартами, нормами и правилами, связанными с профессиональной деятельностью.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***3 сессия / 2 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***106***	*106*
в форме практической подготовки	***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Основные направления деятельности предприятия (организации);

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков;

Тема 1.2 Общая характеристика и перспективы развития предприятия (Назначение предприятия и условия эксплуатации подвижного состава. Общая структура управления предприятием. Источники сырья и потребители продукции. Генеральный план предприятия. Планировка цехов, участков, мастерских. Назначение основных и вспомогательных цехов, участков, мастерских и их взаимосвязь);

Тема 1.3 Основные виды выпускаемой продукции (Необходимо указать вид перевозок; вид платных услуг, предоставляемых предприятием (организацией) населению, учреждениям; указать какой иной коммерческой деятельностью занимается предприятие (организация), и на основании каких нормативных актов);

Тема 1.4 Основные виды отходов (Виды отходов и их использование);

Раздел 2 Подвижной состав;

Тема 2.1 Типы и марки автомобилей (В табличной форме представить типы и марки автомобилей и другой наземной техники данного предприятия, их количество, год выпуска, срок службы, пробег.);

Тема 2.2 Технические характеристики подвижного состава (Технические характеристики имеющихся автомобилей и другой транспортно-технологической наземной техники).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Акулиничев В. М. Организация перевозок на промышленном транспорте : учебник для вузов / В. М. Акулиничев. – Москва : Высшая школа, 1983. – 247 с.;

2 Демина Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 163 с. – URL: http://umczdt.ru/books/40/39304/ (дата обращения: 21.04.2022);

3 Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т.А. Ермакова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. Режим доступа: свободный. – URL: http://umczdt.ru/books/40/230310/ (дата обращения: 21.04.2022);

4 Общий курс транспорта: учеб. пособие / Каликина Т.Н. и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 216 с. Режим доступа: свободный. – URL: http://umczdt.ru/books/40/18709/ (дата обращения: 21.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– ProjectLibre;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Составитель(и):

доцент Зварыч Евгений Богданович (кафедра транспорта и логистики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы практики
«Ознакомительная практика»
по направлению подготовки (специальности)
23.03.01 «Технология транспортных процессов»
(направленность (профиль): «Интеллектуальные транспортные системы в дорожном движении»)
форма обучения – Заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– способствовать формированию профессиональных навыков обучающихся и развитию интереса к профессии;;
– обеспечение единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров, комплексного формирования системы знаний и организационных умений, что может обеспечить становление общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего бакалавра;.

Задачами практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»;;
– закрепление практических навыков, полученных в ходе практических и семинарских занятий, и их развитие;;
– ознакомление с профессиональными обязанностями сотрудников транспортных предприятий;;
– формирование умений по подготовке отчетов о выполненной работе, по подготовке и выступлению с сообщениями и докладами, защите ВКР;;
– приобретение опыта индивидуальной деятельности и деятельности в рабочей группе, опыта организаторской работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Вид практики: учебная практика*.*

Тип практики: ознакомительная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Общий курс интеллектуальных транспортных систем.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Основы ведения хозяйственной деятельности предприятий автомобильного транспорта.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3.1 Исследует объекты профессиональной деятельности	– знать: способы обработки и представления экспериментальных данных и результатов испытаний. – уметь: обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний. – владеть: методами измерения и наблюдения.
	ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Использует методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации и модели разработки информационных технологий на основе электронного	– знать: способы и средства получения, хранения и переработки информации. – уметь: применять программно-техническое обеспечение для

		документооборота; сети передачи данных, программно-техническое обеспечение для решения профессиональных задач	решения профессиональных задач. – владеть: методами и моделями работы с информацией с использованием информационных технологий и электронного документооборота.
		ОПК-4.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач	– знать: основные информационные технологии, программные средства применяемые в профессиональной деятельности. – уметь: применять информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. – владеть: основами работы в информационной среде и программных средств.
		ОПК-4.3 Использует компьютерные базы данных, сеть Интернет, средства автоматизации управленческого труда и защиты информации для решения профессиональных задач	– знать: основы работы с информационными технологиями. – уметь: применять средства автоматизации управленческого труда и информационные технологии для решения профессиональных задач. – владеть: навыками работы с компьютерными базами данных и в

			сети Интернет.
		ОПК-4.4 Эффективно применяет технические средства производства и переработки информации – аппаратного, математического и программного обеспечения для решения профессиональных задач	– знать: основы работы с аппаратным, математическим и программным обеспечения. – уметь: применять технические средства производства и переработки информации. – владеть: навыками работы с математическим и программным обеспечением.
	ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Соблюдает требования охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей при решении профессиональных задач	– знать: требования охраны труда на производстве и охраны окружающей среды. – уметь: применять требования охраны труда, нормы содержания технических средств при решении профессиональных задач. – владеть: правилами безопасности по кругу своих обязанностей при решении профессиональных задач.
	ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	ОПК-6.1 Применяет знания нормативной технической базы для решения задач профессиональной деятельности	– знать: нормативную техническую базу в сфере своей профессиональной деятельности. – уметь: применять стандарты, нормы и правила для решения задач профессиональной

			деятельности. – владеть: стандартами, нормами и правилами, связанными с профессиональной деятельностью.

4 Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***3 сессия / 2 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основные направления деятельности предприятия (организации);

Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и оформление пропусков;

Тема 1.2 Общая характеристика и перспективы развития предприятия (Назначение предприятия и условия эксплуатации подвижного состава. Общая структура управления предприятием. Источники сырья и потребители продукции. Генеральный план предприятия. Планировка цехов, участков, мастерских. Назначение основных и вспомогательных цехов, участков, мастерских и их взаимосвязь);

Тема 1.3 Основные виды выпускаемой продукции (Необходимо указать вид перевозок; вид платных услуг, предоставляемых предприятием (организацией) населению, учреждениям; указать какой иной коммерческой деятельностью занимается предприятие (организация), и на основании каких нормативных актов);

Тема 1.4 Основные виды отходов (Виды отходов и их использование);

Раздел 2 Подвижной состав;

Тема 2.1 Типы и марки автомобилей (В табличной форме представить типы и марки автомобилей и другой наземной техники данного предприятия, их количество, год выпуска, срок службы, пробег.);

Тема 2.2 Технические характеристики подвижного состава (Технические характеристики имеющихся автомобилей и другой транспортно-технологической наземной техники).

6 Составитель(и):

доцент Зварыч Евгений Богданович (кафедра транспорта и логистики).