Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:15:09 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– получение обучающимися навыков управленческой и экономической деятельности в организации (на предприятии); комплексное изучение и анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Управление маркетинговой деятельностью;
– Стратегический менеджмент организации;
– Логистика;
– Операционный менеджмент;
– Управление инвестициями;
– ERP-системы;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Экономика организации;
– Маркетинг;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Региональная экономика;

– HR-менеджмент;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Корпоративное управление;
– Налоговый менеджмент;
– Теория менеджмента;
– Инновационный менеджмент;
– Документационное обеспечение управления;
– Проектная деятельность 3;
– Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес-планирование;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в организациях и на предприятиях различных форм собственности, осуществляющих деятельность в различных сферах народного хозяйства, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися. Преддипломная практика может проводиться на базе университета.

Объекты практики: структурные подразделения служб управления организациями, службы управления университетом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	– знать: технико-экономические показатели работы организации; методики планирования производственной деятельности организации; принципы разработки управленческого решения; критерии оценки качества управленческого решения. – уметь: применять современные инструменты для выполнения типовых технико-экономических расчетов; представлять результаты расчетов в наглядной форме; выполнять сравнительный анализ альтернативных вариантов управленческого решения. – владеть: навыками анализа результатов технико-экономических расчетов; навыками разработки управленческого решения по реализации планов; методами оценки эффективности управленческого решения.

		ПК-1.3 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности	– знать: методологию управления проектами; особенности управления этапами жизненного цикла проекта; технико-экономические показатели проекта. – уметь: определять факторы, влияющие на проект; использовать методы рационального принятия решений; определять и анализировать технико-экономические показатели проектной деятельности . – владеть: навыками разработки рационального управленческого решения; навыками технико-экономического обоснования проекта.
	ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1 Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций	– знать: нормативно-правовую базу разработки и типовую структуру положений о структурных подразделениях организации и должностных инструкций работников; виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; назначение и содержание методов организации производства. – уметь: определять степень соблюдения принципов организации операционных процессов; обосновывать графики работы оборудования

			и работников организации; определять потребность в производственных ресурсах. – владеть: методами организации производства; навыками обоснования оптимальной производственной структуры организации; навыками разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.
		ПК-2.3 Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации	– знать: методологию маркетингового исследования; содержание системного подхода к управлению; понятие координации. – уметь: применять современные инструменты для проведения маркетингового исследования; представлять результаты маркетингового исследования в наглядной форме; формулировать целевые показатели развития организации. – владеть: навыками проведения маркетингового исследования; навыками прогнозирования перспектив развития организации.
		ПК-2.4 Проводит экономические исследования	– знать: методологические основы проведения

		хозяйственной деятельности и разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	экономического исследования хозяйственной деятельности организации; методологию разработки управленческих решений; показатели оценки эффективности использования ресурсов организации; понятие и показатели оценки конкурентоспособности продукции. – уметь: проводить анализ результатов хозяйственной деятельности организации; формулировать рекомендации по совершенствованию управления организацией и повышению эффективности использования ресурсов. – владеть: навыками выполнения технико-экономических расчетов; навыками обоснования управленческих решений.
	ПК-3: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-3.1 Разрабатывает аналитические материалы и составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных	– знать: формы управленческой отчетности; нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность; показатели оценки выполнения плановых производственных заданий; виды организационно-распорядительной и организационно-

		заданий, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, организует документооборот	экономической документации; основы организации документооборота на предприятии. – уметь: проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий; разрабатывать аналитические материалы и составлять управленческую отчетность. – владеть: методами экономического анализа; навыками разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; навыками составления управленческой отчетности.
		ПК-3.2 Формирует управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа	– знать: этапы формирования управленческого решения; принципы разработки управленческого решения; нормативные и рекомендуемые значения финансовых показателей; методики оценки финансового состояния организации. – уметь: осуществлять выбор индикаторов и проводить оценку экономического положения организации; определять причины финансового состояния организации;

			определять приоритетные направления управленческого воздействия; прогнозировать результаты управленческого решения. – владеть: навыками экономической интерпретации учетной информации; навыками оценки финансового состояния организации; навыками обоснования управленческого решения.
	ПК-4: Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-4.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	– знать: критерии и методы оценки инвестиций; показатели оценки эффективности инвестиционного проекта; правила оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: осуществлять предварительную оценку инвестиционных затрат; обосновывать источники финансирования инвестиций; осуществлять оценку финансовых потоков; применять правила оценки эффективности инвестиционных проектов. – владеть: навыками выбора ставки дисконтирования; навыками прогнозирования финансовых потоков; навыками расчета показателей

			эффективности инвестиционного проекта.
	ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на отдельные виды рисков и проводить их экономическую оценку	ПК-5.1 Проводит анализ и оценку рисков, разрабатывает отдельные функциональные направления управления рисками	– знать: виды рисков, источники сбора информации о рисках; методы анализа и оценки рисков; принципы разработки мероприятий по воздействию на риски. – уметь: проводить анализ и оценку рисков. – владеть: технологией разработки мероприятий, направленных на нивелирование рисков.
	ПК-6: Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ПК-6.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности	– знать: методологию разработки управленческого решения, в том числе критерии оценки эффективности управленческого решения; факторы, определяющие качество управленческих решений. – уметь: оценивать параметры управленческого решения; формулировать критерии оценки эффективности управленческого решения. – владеть: навыками обеспечения качества управленческого решения; методами сравнения альтернатив.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Введение в преддипломную практику;

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Организация труда на практике. Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

Раздел 2 Общая характеристика объекта исследования;

Тема 2.1 Сфера деятельности (Сфера и виды деятельности, организационно-правовая форма, история развития);

Тема 2.2 Миссия и цели организации (Миссия и цели организации);

Тема 2.3 Производственная структура (Производственная структура (структура оперирующей системы) организации, производственных подразделений. Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Уровень механизации и автоматизации производства. Состояние техники и технологии. Уровень организации производства, труда и управления.);

Тема 2.4 Организационная структура управления (Организационная структура управления организации. Функции структурных подразделений. Кадровый потенциал организации. Система мотивации. Уровень организационной культуры.);

Тема 2.5 Инфраструктурное обеспечение управленческой деятельности (Нормативно-правовое, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение управленческой деятельности. Характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации.);

Тема 2.6 Маркетинговая политика организации (Характеристика товарной, коммуникационной, ценовой и сбытовой стратегий организации. Инновационная политика организации. Система управления качеством);

Тема 2.7 Анализ результатов хозяйственной деятельности организации (Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости организации);

Раздел 3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР) (Актуальность исследования по теме ВКР. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования);

Раздел 4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР (Теоретические и практические аспекты по теме ВКР);

Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике (Оформление общей части отчета. Оформление специальной части отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки

	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и

заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Менеджмент : учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 09.04.2022);

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 566 с.. — ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 09.04.2022);

3 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 389 с. — ISBN 978-5-534-10740-1. – URL: https://urait.ru/bcode/431429 (дата обращения: 09.04.2022);

4 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-534-15430-6. – URL: https://urait.ru/bcode/506814 (дата обращения: 09.04.2022);

5 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-534-14485-7. – URL: https://urait.ru/bcode/489774 (дата обращения: 09.04.2022);

6 Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-534-14381-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489068 (дата обращения: 09.04.2022);

7 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. — Москва : Юрайт, 2022. — 225 с. — ISBN 978-5-9916-9203-8. – URL: https://urait.ru/bcode/489445 (дата обращения: 09.04.2022);

8 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ.ред. Е. Е. Кузьминой. — Москва : Юрайт, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-534-04475-1. – URL: https://urait.ru/bcode/492947 (дата обращения: 09.04.2022);

9 Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / под общ. ред. И. Н. Иванова. — Москва : Юрайт, 2022. — 362

с. — ISBN 978-5-9916-7600-7. – URL: https://urait.ru/bcode/489405 (дата обращения: 09.04.2022);

10 Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Юрайт, 2020. — 405 с. — ISBN 978-5-9916-3959-0. – URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 09.04.2022);

11 Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Юрайт, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-534-04568-0. – URL: https://urait.ru/bcode/489555 (дата обращения: 09.04.2022);

12 Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Юрайт, 2022. — 351 с. — ISBN 978-5-534-03375-5. – URL: https://urait.ru/bcode/489484 (дата обращения: 09.04.2022);

13 Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Юрайт, 2022. — 560 с. — ISBN 978-5-9916-9546-6. – URL: https://urait.ru/bcode/497800 (дата обращения: 09.04.2022);

14 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — Москва : Юрайт, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/468486 (дата обращения: 09.04.2022);

15 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Юрайт, 2022. — 396 с. — ISBN 978-5-534-14869-5. – URL: https://urait.ru/bcode/490035 (дата обращения: 09.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL:

http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Microsoft Windows XP.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы практики
«Преддипломная практика»
по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– получение обучающимися навыков управленческой и экономической деятельности в организации (на предприятии); комплексное изучение и анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организация разработки и реализации управленческих решений;
– Управление маркетинговой деятельностью;
– Стратегический менеджмент организации;
– Логистика;
– Операционный менеджмент;
– Управление инвестициями;
– ERP-системы;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

– Внутрифирменное планирование;
– Планирование на предприятии;
– Безопасность жизнедеятельности;
– Экономика организации;
– Маркетинг;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Региональная экономика;
– HR-менеджмент;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Бухгалтерский и управленческий учет;
– Корпоративное управление;
– Налоговый менеджмент;
– Теория менеджмента;
– Инновационный менеджмент;
– Документационное обеспечение управления;
– Проектная деятельность 3;
– Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Антикризисное управление;
– Риск-менеджмент;
– Бизнес-планирование;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять	ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты,	– знать: технико-экономические

	руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	показатели работы организации; методики планирования производственной деятельности организации; принципы разработки управленческого решения; критерии оценки качества управленческого решения. – уметь: применять современные инструменты для выполнения типовых технико-экономических расчетов; представлять результаты расчетов в наглядной форме; выполнять сравнительный анализ альтернативных вариантов управленческого решения. – владеть: навыками анализа результатов технико-экономических расчетов; навыками разработки управленческого решения по реализации планов; методами оценки эффективности управленческого решения.
		ПК-1.3 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности	– знать: методологию управления проектами; особенности управления этапами жизненного цикла проекта; технико-экономические показатели проекта. – уметь: определять факторы, влияющие на проект; использовать методы рационального принятия решений;

			определять и анализировать технико-экономические показатели проектной деятельности . – владеть: навыками разработки рационального управленческого решения; навыками технико-экономического обоснования проекта.
	ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1 Применяет методы организации производства и осуществляет разработку организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций	– знать: нормативно-правовую базу разработки и типовую структуру положений о структурных подразделениях организации и должностных инструкций работников; виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; назначение и содержание методов организации производства. – уметь: определять степень соблюдения принципов организации операционных процессов; обосновывать графики работы оборудования и работников организации; определять потребность в производственных ресурсах. – владеть: методами организации производства; навыками обоснования оптимальной производственной структуры

			организации; навыками разработки организационных структур, положений о подразделениях и должностных инструкций.
		ПК-2.3 Использует методы и координирует маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации	– знать: методологию маркетингового исследования; содержание системного подхода к управлению; понятие координации. – уметь: применять современные инструменты для проведения маркетингового исследования; представлять результаты маркетингового исследования в наглядной форме; формулировать целевые показатели развития организации. – владеть: навыками проведения маркетингового исследования; навыками прогнозирования перспектив развития организации.
		ПК-2.4 Проводит экономические исследования хозяйственной деятельности и разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой	– знать: методологические основы проведения экономического исследования хозяйственной деятельности организации; методологию разработки управленческих решений; показатели оценки эффективности использования ресурсов организации; понятие и показатели

		продукции, работ (услуг) и получения прибыли	оценки конкурентоспособности продукции. – уметь: проводить анализ результатов хозяйственной деятельности организации; формулировать рекомендации по совершенствованию управления организацией и повышению эффективности использования ресурсов. – владеть: навыками выполнения технико-экономических расчетов; навыками обоснования управленческих решений.
	ПК-3: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-3.1 Разрабатывает аналитические материалы и составляет управленческую отчетность на основе использования нормативно-правовых документов, внедряет процедуры учета, проводит аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий, разрабатывает организационно-распорядительную и организационно-экономическую документацию, организует документооборот	– знать: формы управленческой отчетности; нормативно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность; показатели оценки выполнения плановых производственных заданий; виды организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; основы организации документооборота на предприятии. – уметь: проводить аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий; разрабатывать аналитические

			материалы и составлять управленческую отчетность. – владеть: методами экономического анализа; навыками разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации; навыками составления управленческой отчетности.
		ПК-3.2 Формирует управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа	– знать: этапы формирования управленческого решения; принципы разработки управленческого решения; нормативные и рекомендуемые значения финансовых показателей; методики оценки финансового состояния организации. – уметь: осуществлять выбор индикаторов и проводить оценку экономического положения организации; определять причины финансового состояния организации; определять приоритетные направления управленческого воздействия; прогнозировать результаты управленческого решения. – владеть: навыками экономической интерпретации учетной информации;

			навыками оценки финансового состояния организации; навыками обоснования управленческого решения.
	ПК-4: Способен разрабатывать инвестиционные проекты	ПК-4.2 Осуществляет предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	– знать: критерии и методы оценки инвестиций; показатели оценки эффективности инвестиционного проекта; правила оценки эффективности инвестиционных проектов. – уметь: осуществлять предварительную оценку инвестиционных затрат; обосновывать источники финансирования инвестиций; осуществлять оценку финансовых потоков; применять правила оценки эффективности инвестиционных проектов. – владеть: навыками выбора ставки дисконтирования; навыками прогнозирования финансовых потоков; навыками расчета показателей эффективности инвестиционного проекта.
	ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на отдельные виды рисков и проводить их экономическую оценку	ПК-5.1 Проводит анализ и оценку рисков, разрабатывает отдельные функциональные направления управления рисками	– знать: виды рисков, источники сбора информации о рисках; методы анализа и оценки рисков; принципы разработки мероприятий по воздействию на риски. – уметь: проводить анализ и оценку

			рисков. – владеть: технологией разработки мероприятий, направленных на нивелирование рисков.
	ПК-6: Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ПК-6.3 Выбирает оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки его эффективности	– знать: методологию разработки управленческого решения, в том числе критерии оценки эффективности управленческого решения; факторы, определяющие качество управленческих решений. – уметь: оценивать параметры управленческого решения; формулировать критерии оценки эффективности управленческого решения. – владеть: навыками обеспечения качества управленческого решения; методами сравнения альтернатив.

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Введение в преддипломную практику;

Тема 1.1 Ознакомительная лекция (Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Организация труда на практике. Формы отчёта о практике. Взаимодействие в ходе прохождения практики);

Тема 1.2 Составление календарного плана (Разработка и согласование календарного плана);

Тема 1.3 Разработка и согласование календарного плана (Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время);

Раздел 2 Общая характеристика объекта исследования;

Тема 2.1 Сфера деятельности (Сфера и виды деятельности, организационно-правовая форма, история развития);

Тема 2.2 Миссия и цели организации (Миссия и цели организации);

Тема 2.3 Производственная структура (Производственная структура (структура оперирующей системы) организации, производственных подразделений. Характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта. Уровень специализации, кооперирования и концентрации производства. Уровень механизации и автоматизации производства. Состояние техники и технологии. Уровень организации производства, труда и управления.);

Тема 2.4 Организационная структура управления (Организационная структура управления организации. Функции структурных подразделений. Кадровый потенциал организации. Система мотивации. Уровень организационной культуры.);

Тема 2.5 Инфраструктурное обеспечение управленческой деятельности (Нормативно-правовое, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение управленческой деятельности. Характеристика внутренних и внешних коммуникаций организации.);

Тема 2.6 Маркетинговая политика организации (Характеристика товарной, коммуникационной, ценовой и сбытовой стратегий организации. Инновационная политика организации. Система управления качеством);

Тема 2.7 Анализ результатов хозяйственной деятельности организации (Основные технико-экономические показатели

хозяйственной деятельности организации. Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости организации);

Раздел 3 Формулировка комплекса задач исследования объекта (в соответствии с темой ВКР) (Актуальность исследования по теме ВКР. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования);

Раздел 4 Теоретические и практические аспекты по теме ВКР (Теоретические и практические аспекты по теме ВКР);

Раздел 5 Оформление и защита отчета по преддипломной практике (Оформление общей части отчета. Оформление специальной части отчета. Оформление заключения, списка использованной литературы и приложений. Защита отчета).

6 Составитель(и):

доцент Ефремкова Татьяна Ивановна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).