Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и нормирование труда

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:10:18 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области организации и нормирования труда, имеющих основополагающее значение для эффективной трудовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать комплекс знаний, базовых умений и навыков в области организации и нормирования труда;

– научиться понимать проблемы организации и нормирования труда на предприятии, в организации;

– овладеть навыками рационализации трудовой деятельности в организации, оптимизации норм труда.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Менеджмент;

– Экономика труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оплата труда персонала.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает	– знать: взаимосвязь организации и нормирования труда с различными аспектами менеджмента

	документационное сопровождение и учет	предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	организации для повышения эффективности трудовой деятельности. – уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию организации труда и норм труда с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. – владеть: навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию организации труда и норм труда с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования	– знать: основные законодательные акты и нормативные документы в сфере организации и

		профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	нормирования труда. – уметь: применять знание основных документов в сфере организации и нормирования труда и принципов планирования деятельности для разработки управленческих решений. – владеть: навыками применения законодательных и нормативных документов и принципов планирования деятельности при разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
		УК-10.3 Демонстрирует навыки применения экономических инструментов	– знать: основы научной организации и нормирования труда. – уметь: эффективно организовывать групповую и индивидуальную работу персонала организации на основе применения положений научной организации труда и нормирования

			труда. – владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***108***	*108*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы организации труда;

Тема 1.1 Социально-экономические основы организации труда (Сущность, содержание и характер труда. Экономические отношения в процессе труда. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда. Место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Основные направления организации труда. Научная организация труда: понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики);

Тема 1.2 Организация трудового процесса (Разделение и кооперация труда. Определение и формы разделения, кооперации труда, критерии эффективности, направления совершенствования. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Разделение и кооперация труда специалистов и руководителей. Приемы и методы труда. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. Формы организации труда, их эволюция и эффективность);

Тема 1.3 Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина (Условия труда и факторы их определяющие. Санитарно-гигиенические условия труда и направления их улучшения. Специальная оценка условий труда. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Режимы рабочего времени. Охрана труда и техника безопасности в системе обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность);

Тема 1.4 Организация и обслуживание рабочих мест (Рабочие места и требования к их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Гибкие рабочие места. Рационализация рабочих мест. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда);

Раздел 2 Нормирование труда;

Тема 2.1 Сущность нормирования труда (Сущность нормирования труда, его функции и цели. Причины зарождения науки об организации и нормировании труда. Основоположники организации и нормировании труда и их учения. Этапы развития нормирования труда в России. Нормы труда. Нормативы труда. Методы и принципы нормирования труда);

Тема 2.2 Изучение затрат рабочего времени (Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж);

Тема 2.3 Анализ организации и нормирования труда (Организация нормирования труда на предприятии, система

установления норм труда. Особенности нормирования труда отдельных категорий работников. Оценка эффективности организации и нормирования труда. Система показателей оценки организации труда. Причины пересмотра норм. Организация пересмотра норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Тема 1.1.	Социально-экономические основы организации труда	1	
Тема 1.2.	Организация трудового процесса	1	
Тема 1.3.	Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина	1	
Тема 1.4.	Организация и обслуживание рабочих мест	1	
Тема 2.1.	Сущность нормирования труда	1	
Тема 2.2.	Изучение затрат рабочего времени	2	
Тема 2.3.	Анализ организации и нормирования труда	1	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Тема 2.2.	Анализ затрат рабочего времени с помощью фотографии рабочего времени	2	
Тема 2.2.	Хронометражные наблюдения. Обработка результатов хронометражных наблюдений	2	
Тема 2.2.	Анализ использования рабочего времени методом моментных наблюдений	2	
Тема 2.3.	Разработка нормативов	2	

	по труду		
Тема 2.3.	Анализ нормирования труда	2	
Итого:		**10**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала.		
Тема 1.1.	1. Изучение лекционного материала.	14	
Тема 1.2.	1. Изучение лекционного материала.	14	
Тема 1.3.	1. Изучение лекционного материала.	16	
Тема 1.4.	1. Изучение лекционного материала.	16	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.1.	1. Изучение лекционного материала.	16	
Тема 2.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	16	
Тема 2.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к	16	

	практическому занятию.		
Контроль	*Подготовка к экзамену*	18	
Итого:		**126**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Костюхин, Ю. Ю. Организация, нормирование и оплата труда: курс лекций / Ю. Ю. Костюхин.– Москва : МИСиС, 2016. – 68 с. – ISBN 978-5-906846-08-2. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846082.html (дата обращения: 07.04.2022);

2 Курочкин В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. – ISBN 978-5-4475-0443-4. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126 (дата обращения: 07.04.2022);

3 Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – Ч. 1. – 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375 (дата обращения: 07.04.2022);

4 Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник / В. А. Скляревская. – Москва : Дашков и К, 2012. – 340 с. – ISBN 978-5-394-01299-0. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012990.html (дата обращения: 07.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Adobe Acrobat Reader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст;
– Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным

проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Петрова Татьяна Викторовна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики);

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Организация и нормирование труда»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение комплексных теоретических знаний и практических навыков в области организации и нормирования труда, имеющих основополагающее значение для эффективной трудовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

– сформировать комплекс знаний, базовых умений и навыков в области организации и нормирования труда;
– научиться понимать проблемы организации и нормирования труда на предприятии, в организации;
– овладеть навыками рационализации трудовой деятельности в организации, оптимизации норм труда.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Менеджмент;
– Экономика труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Оплата труда персонала.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование	Код и	Код и	Планируемые

категории (группы) ОПК	наименование ОПК	наименование индикатора достижения ОПК	результаты обучения
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– знать: взаимосвязь организации и нормирования труда с различными аспектами менеджмента организации для повышения эффективности трудовой деятельности. – уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений по совершенствованию организации труда и норм труда с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. – владеть: навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию организации труда и норм труда с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

– Универсальные компетенции

Наименование	Код и наименование	Код и наименование	Планируемые

категории (группы) УК	УК	индикатора достижения УК	результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	– знать: основные законодательные акты и нормативные документы в сфере организации и нормирования труда. – уметь: применять знание основных документов в сфере организации и нормирования труда и принципов планирования деятельности для разработки управленческих решений. – владеть: навыками применения законодательных и нормативных документов и принципов планирования деятельности при разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
		УК-10.3 Демонстрирует навыки применения экономических инструментов	– знать: основы научной организации и нормирования труда. – уметь: эффективно организовывать групповую и индивидуальную

			работу персонала организации на основе применения положений научной организации труда и нормирования труда. – владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***108***	*108*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Основы организации труда;

Тема 1.1 Социально-экономические основы организации труда (Сущность, содержание и характер труда. Экономические отношения в процессе труда. Трудовой процесс: его содержание и требования к

организации труда. Место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Основные направления организации труда. Научная организация труда: понятие, задачи, функции, принципы, роль в условиях рыночной экономики);

Тема 1.2 Организация трудового процесса (Разделение и кооперация труда. Определение и формы разделения, кооперации труда, критерии эффективности, направления совершенствования. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Разделение и кооперация труда специалистов и руководителей. Приемы и методы труда. Анализ и проектирование рациональных приемов и методов труда. Формы организации труда, их эволюция и эффективность);

Тема 1.3 Условия труда и отдыха. Трудовая дисциплина (Условия труда и факторы их определяющие. Санитарно-гигиенические условия труда и направления их улучшения. Специальная оценка условий труда. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Режимы рабочего времени. Охрана труда и техника безопасности в системе обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность);

Тема 1.4 Организация и обслуживание рабочих мест (Рабочие места и требования к их организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Гибкие рабочие места. Рационализация рабочих мест. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда);

Раздел 2 Нормирование труда;

Тема 2.1 Сущность нормирования труда (Сущность нормирования труда, его функции и цели. Причины зарождения науки об организации и нормировании труда. Основоположники организации и нормировании труда и их учения. Этапы развития нормирования труда в России. Нормы труда. Нормативы труда. Методы и принципы нормирования труда);

Тема 2.2 Изучение затрат рабочего времени (Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж);

Тема 2.3 Анализ организации и нормирования труда (Организация нормирования труда на предприятии, система установления норм труда. Особенности нормирования труда отдельных категорий работников. Оценка эффективности организации и нормирования труда. Система показателей оценки организации труда.

Причины пересмотра норм. Организация пересмотра норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда).

6 Составитель(и):

профессор Петрова Татьяна Викторовна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики);

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).