Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оплата труда персонала

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:45:38 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– освоение обучающимися теоретических знаний в области оплаты труда персонала, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование профессиональных компетенций позволяющих принимать эффективные управленческие решения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области важнейшего направления стимулирования персонала организации – оплаты труда;;
– усвоение современных теоретических представлений о сущности и формах оплаты труда, ее роли, принципах организации, факторах, а также условиях, обеспечивающих эффективное использование оплаты труда как важнейшего метода стимулирования персонала;;
– приобретение базовых навыков практической работы в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Трудовое право.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование ПК	Код и наименование	Планируемые результаты

(группы) ПК		индикатора достижения ПК	обучения
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	ПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала	– знать: понятие и функции оплаты труда, принципы и основы организации заработной платы. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию оплаты труда для различных категорий персонала. – владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей оплату труда в организации.
		ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала	– знать: формы и системы оплаты труда. – уметь: рассчитывать заработную плату работнику по различным формам и системам оплаты труда. – владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей проектирование системы стимулирования персонала в организации.
		ПК-4.3 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала	– знать: структуру оплаты труда персонала. – уметь: рассчитывать фонд оплаты труда. – владеть: нормативно-правовой базой,

			регулирующей формирование фонда оплаты труда.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***101***	*101*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*27*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Оплата труда персонала (1.1 Общая характеристика оплаты труда персонала. Понятие «оплаты труда персонала» и «заработной платы работника». Функции заработной платы: понятие и их общая характеристика. Интересы и противоречия в оплате труда персонала. Правовое регулирование оплаты труда персонала.
1.2 Организация оплаты труда: понятие, принципы и элементы. Техническое нормирование труда – обоснование норм труда. Тарифное

нормирование труда – тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: общая характеристика. Тарифные системы оплаты труда в организации: индивидуальные и коллективные. Бестарифные системы оплаты труда в организации. Смешанные системы оплаты труда в организации. Фонд оплаты труда: общая характеристика и методы расчета.
1.3 Средний заработок. Понятие среднего заработка работника. Расчетный период для расчета среднего заработка. Суммы, входящие в расчет среднего заработка. Формула расчета среднего заработка. Исчисление среднего заработка. Особенности расчета среднего заработка для больничного. Особенности расчета среднего заработка для отпускных.
Расчет среднего заработка при увольнении.
Расчет среднего заработка для пособия.
Учет премии при расчете среднего заработка.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1.1 Общая характеристика оплаты труда	2	
Раздел 1.	1.2 Организация оплаты труда	4	
Раздел 1.	1.3 Средний заработок	2	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1.1 Общая характеристика оплаты труда	2	
Раздел 1.	1.2 Организация оплаты труда	4	
Раздел 1.	1.3 Средний заработок	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	101	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	*27*	
Итого:		**128**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 349 с. – ISBN 978-5-534-15248-7. – URL: https://urait.ru/bcode/488016 (дата обращения: 04.04.2022);

2 Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. – Москва : Юрайт, 2020. – 412 с. – ISBN 978-5-534-00482-3. – URL: https://urait.ru/bcode/4506882 (дата обращения: 04.04.2022);

3 Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. – Москва : Юрайт, 2020. – 163 с. – ISBN 978-5-534-02409-8. – URL: https://urait.ru/bcode/453619 (дата обращения: 04.04.2022);

4 Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. – Москва : Юрайт, 2020. – 174 с. . – ISBN 978-5-534-02410-4. – URL: https://urait.ru/bcode/452703 (дата обращения: 04.04.2022);

5 Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 311 с. – ISBN 978-5-400-01244-0. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285 (дата обращения: 04.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– AutoCAD;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Project Professional 2007;
– ProjectLibre;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Оплата труда персонала»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– освоение обучающимися теоретических знаний в области оплаты труда персонала, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование профессиональных компетенций позволяющих принимать эффективные управленческие решения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области важнейшего направления стимулирования персонала организации – оплаты труда;;
– усвоение современных теоретических представлений о сущности и формах оплаты труда, ее роли, принципах организации, факторах, а также условиях, обеспечивающих эффективное использование оплаты труда как важнейшего метода стимулирования персонала;;
– приобретение базовых навыков практической работы в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;

– Трудовое право.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	ПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала	– знать: понятие и функции оплаты труда, принципы и основы организации заработной платы. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию оплаты труда для различных категорий персонала. – владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей оплату труда в организации.
		ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала	– знать: формы и системы оплаты труда. – уметь: рассчитывать заработную плату работнику по различным формам и системам оплаты труда. – владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей проектирование системы стимулирования персонала в организации.

		ПК-4.3 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала	– знать: структуру оплаты труда персонала. – уметь: рассчитывать фонд оплаты труда. – владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей формирование фонда оплаты труда.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***101***	*101*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*27*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Оплата труда персонала (1.1 Общая характеристика оплаты труда персонала. Понятие «оплаты труда персонала» и «заработной платы работника». Функции заработной платы: понятие и их общая характеристика. Интересы и противоречия в оплате труда персонала. Правовое регулирование оплаты труда персонала.
1.2 Организация оплаты труда: понятие, принципы и элементы. Техническое нормирование труда – обоснование норм труда. Тарифное нормирование труда – тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: общая характеристика. Тарифные системы оплаты труда в организации: индивидуальные и коллективные. Бестарифные системы оплаты труда в организации. Смешанные системы оплаты труда в организации. Фонд оплаты труда: общая

характеристика и методы расчета.
1.3 Средний заработок. Понятие среднего заработка работника. Расчетный период для расчета среднего заработка. Суммы, входящие в расчет среднего заработка. Формула расчета среднего заработка. Исчисление среднего заработка. Особенности расчета среднего заработка для больничного. Особенности расчета среднего заработка для отпускных.
Расчет среднего заработка при увольнении.
Расчет среднего заработка для пособия.
Учет премии при расчете среднего заработка.).

6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).