Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:20:37 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формировании у обучающихся комплексных теоретических знаний и практических навыков в области мотивации персонала и стимулирования его трудовой деятельности, имеющих основополагающее значение для эффективной деятельности персонала организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области мотивации персонала и стимулирования трудовой деятельности;;
– получение целостного представления о базовых концепциях мотивации персонала, а также современных системах стимулирования трудовой деятельности, обеспечивающих эффективное использование персонала;;
– овладение основами методологии и методики анализа и построении си-стемы мотивации персонала в организации.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Оплата труда персонала;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организационная культура;
– Трудовое право;
– Проектная деятельность 3.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Профессиональные компетенции

| Наименование категории | Код и наименование ПК | Код и наименование | Планируемые результаты |
|---|---|---|---|

| (группы) ПК | | индикатора достижения ПК | обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала | ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития | – знать: теоретические основы мотивации персонала организации;. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организационной системы мотивации персонала;. – владеть: нормативно-правовой базой, регламентирующей мотивацию персонала.. |
| | | ПК-2.2 Реализует организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития | – знать: мотивационные основы оценки эффективности деятельности персонала . – уметь: реализовывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностью определять направления развития персонала на основе оценки эффективности деятельности персонала. |
| | ПК-4: Способен разрабатывать | ПК-4.1 Разрабатывает | – знать: мотивационные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой | организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала | основы организации, нормирования и оплаты труда.<br>– уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала.<br>– владеть: способностью выявлять мотивационные проблемы организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала. |
| | | ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала | – знать: теоретические основы стимулирования трудовой деятельности;.<br>– уметь: разрабатывать мероприятия для совершенствования системы стимулирования трудовой деятельности;.<br>– владеть: нормативно-правовой базой, регулирующей стимулирование трудовой деятельности.. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

## Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***6 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *экзамен* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***144*** | *144* |
| | *зачетных единиц* | ***4*** | *4* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***101*** | *101* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***27*** | *27* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (Тема 1.1 Мотивация персонала организации. Индивидуальная система мотивации работника. Механизм трудовой мотивации работника. Виды и типы индивидуальной мотивации работника. Генезис и эволюция подходов к мотивации работников. Базовые теории мотивации работников: понятие, классификация и общая характеристика. Использование базовых теорий мотивации работников в организации. Организационная система мотивации персонала: понятие, подсистемы и общая характеристика. Система прямой материальной мотивации. Система нематериальной мотивации. Система демотивации персонала. Тема 1.2 Стимулирование трудовой деятельности. Системная характеристика стимулирования трудовой деятельности. Понятие

стимула и его общая характеристика. Классификация стимулов. Система стимулирования трудовой деятельности: понятие и общая характеристика. Концепции стимулирования трудовой деятельности. Методы стимулирования трудовой деятельности.).

## 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | 1.1 Мотивация персонала организации | 4 | |
| Раздел 1. | 1.2 Стимулирование трудовой деятельности | 4 | |
| **Итого:** | | **8** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | 1.1 Мотивация персонала организации | 4 | |
| Раздел 1. | 1.2 Стимулирование трудовой деятельности | 4 | |
| **Итого:** | | **8** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **подготовки** |
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | 101 | |
| *Контроль* | *Подготовка к экзамену* | 27 | |
| **Итого:** | | **128** | **0** |

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / под ред. С. Ю. Трапицына. — Москва : Юрайт, 2022. — 314 с. — ISBN 978-5-9916-8271-8. – URL: https://urait.ru/bcode/490036 (дата обращения: 04.04.2022);

2 Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 323 с. – SBN 978-5-534-01100-5. – URL: https://urait.ru/bcode/450158 (дата обращения: 04.04.2022);

3 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под ред. Е. А. Родионовой. – Москва : Юрайт, 2020. – 279 с. – ISBN 978-5-534-01566-9. – URL: https://urait.ru/bcode/450765 (дата обращения: 04.04.2022);

4 Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. – Москва : Юрайт, 2020. – 482 с. – ISBN 978-5-9916-7651-9. – URL: https://urait.ru/bcode/450351 (дата обращения: 04.04.2022);

5 Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. – Москва : Юрайт, 2019. – 398 с. – ISBN 978-5-9916-3610-0.–. – URL: https://urait.ru/bcode/425887 (дата обращения: 04.04.2022).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– AutoCAD;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Project Professional 2007;
– ProjectLibre;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);

- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

**Приложение А**

**Аннотация**
**рабочей программы дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»**

**по направлению подготовки (специальности)**
**38.03.03 «Управление персоналом»**
**(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)**
**форма обучения – Очно-заочная форма**

**1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

– формировании у обучающихся комплексных теоретических знаний и практических навыков в области мотивации персонала и стимулирования его трудовой деятельности, имеющих основополагающее значение для эффективной деятельности персонала организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области мотивации персонала и стимулирования трудовой деятельности;;
– получение целостного представления о базовых концепциях мотивации персонала, а также современных системах стимулирования трудовой деятельности, обеспечивающих эффективное использование персонала;;
– овладение основами методологии и методики анализа и построении си-стемы мотивации персонала в организации.

**2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)**

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Оплата труда персонала;
– Экономика труда;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Организационная культура;
– Трудовое право;

– Проектная деятельность 3.

**3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**– Профессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала | ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития | – знать: теоретические основы мотивации персонала организации;.<br>– уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организационной системы мотивации персонала;.<br>– владеть: нормативно-правовой базой, регламентирующей мотивацию персонала.. |
| | | ПК-2.2 Реализует организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития | – знать: мотивационные основы оценки эффективности деятельности персонала .<br>– уметь: реализовывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития.<br>– владеть: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | способностью определять направления развития персонала на основе оценки эффективности деятельности персонала. |
| | ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой | ПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала | – знать: мотивационные основы организации, нормирования и оплаты труда.<br>– уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала.<br>– владеть: способностью выявлять мотивационные проблемы организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала. |
| | | ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала | – знать: теоретические основы стимулирования трудовой деятельности;.<br>– уметь: разрабатывать мероприятия для совершенствования системы стимулирования трудовой деятельности;.<br>– владеть: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нормативно-правовой базой, регулирующей стимулирование трудовой деятельности.. |

## 4 Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***6 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *экзамен* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***144*** | *144* |
| | *зачетных единиц* | ***4*** | *4* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***101*** | *101* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***27*** | *27* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## 5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (Тема 1.1 Мотивация персонала организации. Индивидуальная система мотивации работника. Механизм трудовой мотивации работника. Виды и типы индивидуальной мотивации работника. Генезис и эволюция подходов к мотивации работников. Базовые теории мотивации работников: понятие, классификация и общая характеристика. Использование базовых теорий мотивации работников в организации. Организационная система мотивации персонала: понятие, подсистемы и общая характеристика. Система прямой материальной мотивации. Система нематериальной мотивации. Система демотивации персонала. Тема 1.2 Стимулирование трудовой деятельности. Системная характеристика стимулирования трудовой деятельности. Понятие стимула и его общая характеристика. Классификация стимулов. Система стимулирования трудовой деятельности: понятие и общая характеристика. Концепции стимулирования трудовой деятельности. Методы стимулирования трудовой деятельности.).

## 6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).