Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «История и право»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:18:41 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– овладение обучающимися знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной правоохранительной практики.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административное принуждение и др.;
– изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
– выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о службе, о субъектах административного права);
– развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Методика обучения праву;
– Правоведение;
– Теория государства и права;
– Конституционное право РФ.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Экологическое право;
– История отечественного государства и права;
– Трудовое право;
– Уголовное право;
– Семейное право.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальных вопросов трудового законодательства; конвенции о правах ребенка	– знать: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов административного права и их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства общества, а также аналогичные административно-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов. – уметь: анализировать политические, социальные и экономические процессы современного Российского

			государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов административного права России. – владеть: навыками сбора, обобщения и анализа информации о политических, социальных и экономических процессах и проблемах развития России и зарубежных государств для решения профессиональных задач.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; методы и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации; природу и сущность государства и права; основные закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; механизм государства, системы права механизма и средств правового

			регулирования и реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества; особенности конституционного строя РФ, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. – уметь: применять философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и

			возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. – владеть: навыками философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм процессе обучения; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: содержание понятий, принципов, источников и норм административного права, форм и способов его реализации, источники и причины административных правонарушений. – уметь: анализировать, толковать правильно применять административного права для решения конкретных административных ситуаций и казусов. – владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций.

		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	– знать: содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уметь: применять акты административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности. – владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в сфере административного права.
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно

			правовой статус субъектов административного права. – уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. – владеть: понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе; навыками работы с

			нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***55***	*55*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в курс административного права (Государственное управление и исполнительная власть. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности

(взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти). Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение). Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления). Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения. Методы административного права. Источники и система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы защиты административно-правовых отношений);

Раздел 2 Субъекты административного права (Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления). Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих. Управление реализацией государственной кадровой

политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы). Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений);

Раздел 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления (Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения. Понятие, классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления. Понятие и виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления. Понятие административного принуждения. Его виды. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения. Соотношение административного принуждения и административной ответственности. Структура административной ответственности);

Раздел 4 Административный процесс (Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство». Субъекты административного процесса. Виды и стадии административного производства. Особенности административно-процессуальных отношений. Производство по делам об административных правонарушениях. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан);

Раздел 5 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц);

Раздел 6 Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления (Понятие прогнозирования социального

развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование);

Раздел 7 Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления (Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Пограничный режим. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами);

Раздел 8 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления (Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Творческие объединения в духовно-культурной сфере. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование);

Раздел 9 Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности (Административно-правовое

регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование торговли).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Введение в курс административного права	4	
Раздел 2.	Субъекты административного права	4	
Раздел 3.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	
Раздел 4.	Административный процесс	2	
Раздел 5.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2	
Раздел 6.	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2	
Раздел 7.	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	2	
Раздел 8.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2	
Раздел 9.	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	2	
Итого:		**22**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Введение в курс административного права	4	
Раздел 2.	Субъекты административного права	2	
Раздел 3.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	
Раздел 4.	Административный процесс	2	
Раздел 5.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2	
Раздел 6.	Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2	
Раздел 7.	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	4	
Раздел 8.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2	
Раздел 9.	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	2	
Итого:		**22**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**

	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	7	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	6	
Раздел 7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 9.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	6	

Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**64**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва : Юрайт, 2021. – 530 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09785-6. – URL: https://urait.ru/bcode/472977 (дата обращения: 07.03.2022);

2 Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Юрайт, 2022. – 439 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08281-4. – URL: https://urait.ru/bcode/498951 (дата обращения: 07.03.2022);

3 Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13620-3. – URL: https://urait.ru/bcode/489885 (дата обращения: 07.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows XP.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную оборудованную учебной доской;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

профессор Тресвятский Лев Алексеевич (кафедра педагогического образования).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Административное право»

по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «История и право»)
форма обучения – Очная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– овладение обучающимися знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной правоохранительной практики.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административное принуждение и др.;
– изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
– выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о службе, о субъектах административного права);
– развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Методика обучения праву;
– Правоведение;

– Теория государства и права;
– Конституционное право РФ.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Экологическое право;
– История отечественного государства и права;
– Трудовое право;
– Уголовное право;
– Семейное право.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знание приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательных	– знать: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов административного права и их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства общества, а также аналогичные административно-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного

		документов о правах ребенка, актуальных вопросов трудового законодательства; конвенции о правах ребенка	анализа данных процессов. – уметь: анализировать политические, социальные и экономические процессы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов административного права России. – владеть: навыками сбора, обобщения и анализа информации о политических, социальных и экономических процессах и проблемах развития России и зарубежных государств для решения профессиональных задач.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения	– знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; методы и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации; природу и сущность государства и права;

	ресурсов и ограничений	поставленных задач	основные закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; механизм государства, системы права механизма и средств правового регулирования и реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества; особенности конституционного строя РФ, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. – уметь: применять философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических

			документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. – владеть: навыками философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм процессе обучения; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: содержание понятий, принципов, источников и норм административного права, форм и способов его реализации, источники и причины административных правонарушений. – уметь: анализировать, толковать правильно применять административного права для решения конкретных

			административных ситуаций и казусов. – владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	– знать: содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уметь: применять акты административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности. – владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в сфере административного права.
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды

			административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно правовой статус субъектов административного права. – уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

			– владеть: понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе; навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***55***	*55*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Введение в курс административного права (Государственное управление и исполнительная власть. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти). Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).

Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления). Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения. Методы административного права. Источники и система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы защиты административно-правовых отношений);

Раздел 2 Субъекты административного права (Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления). Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные

(должностные) проступки и ее виды. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы). Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений);

Раздел 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления (Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения. Понятие, классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления. Понятие и виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления. Понятие административного принуждения. Его виды. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения. Соотношение административного принуждения и административной ответственности. Структура административной ответственности);

Раздел 4 Административный процесс (Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство». Субъекты административного процесса. Виды и стадии административного производства. Особенности административно-процессуальных отношений. Производство по делам об административных правонарушениях. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан);

Раздел 5 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц);

Раздел 6 Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления (Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и

кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование);

Раздел 7 Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления (Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Пограничный режим. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами);

Раздел 8 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления (Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Творческие объединения в духовно-культурной сфере. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование);

Раздел 9 Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности (Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование

отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование торговли).

6 Составитель(и):

профессор Тресвятский Лев Алексеевич (кафедра педагогического образования).