Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии командообразования

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:20:18 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование понимания основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы;
– формирование умений и навыков решения задач в профессиональной области.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучение теоретических основ формирования групп, групповой динамики;
– формирование представления о навыках конструктивного межличностного взаимодействия в команде;
– ознакомление с основами управления динамикой, мотивацией и сплоченностью групп для эффективного использования стратегии сотрудничества;
– овладение навыками диагностирования проблем группы и управления основными условиями ее продуктивности;
– развитие умений осознанно оценивать последствия личных действий для достижения заданного результата команды;
– развитие навыков эффективного принятия решений в команде и управления командной креативностью.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Деловые коммуникации;
– Оценка эффективности систем управления персоналом;
– Основы проектной деятельности;
– Тайм-менеджмент;
– Информационные технологии;
– Менеджмент;
– Организационное поведение;
– Информационные технологии в управлении персоналом;
– Инновационный менеджмент в управлении персоналом;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Современные технологии управления персоналом;
– Кадровые технологии на современном этапе.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; факторы, влияющие на эффективность командной работы; роли участников команды. – уметь: оценивать эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде. – владеть: навыками сотрудничества в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности групповой динамики. – уметь: учитывать особенности поведения разных групп людей в своей деятельности. – владеть: способностью различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает; приёмами эффективного общения.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды	– знать: различные виды коммуникации;

		коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	особенности формирования коммуникаций в команде. – уметь: конструктивно взаимодействовать с членами команды. – владеть: навыками коммуникативной толерантности.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: основы проведения самооценки личного вклада в достижения результатов команды; методы пошагового планирования деятельности для достижения заданного результата. – уметь: оценивать последствия личных действий для достижения заданного результата команды. – владеть: способностью осознанно оценивать результаты (последствия) личных действий для достижения заданного результата; навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов	– знать: основные концепции и теории в области командообразования , закономерности, принципы и способы формирования и

		работы команды	деятельности команд. – уметь: применять теоретические положения в практике командной работы, определять для ко-манды цели и мотивировать команду на их достижения; обмениваться информацией, знаниями, опытом; презентовать результаты работы команды. – владеть: способностью к эффективному взаимодействию с другими членами команды; навыками публичной презентации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Практические занятия, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***87***	*87*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы командообразования (Основные теоретические концепции и закономерности в области командообразования, подходы к командообразованию. Понятие команды. Предпосылки формирования команд. Методология командообразования. Типы команд. Потенциальные выгоды и издержки командной работы Роли в команде и их классификация. Особенности проектной команды и её отличия от рабочей группы);

Раздел 2 Лидерство и власть (Понятие лидера и лидерства. Главные признаки, типология и стили лидерства. Различия в действиях лидеров и менеджеров. Компетенции лидера при командообразовании с учётом особенностей новой парадигмы управления персоналом. Лидеры команды и командное лидерство.
Природа власти. Виды власти и их характеристика. Взаимодействия основных форм власти. Особенности власти при командообразовании);

Раздел 3 Жизненный цикл команды (Концепция жизненного цикла команды. Особенности групповой динамики. Основные условия эффективной командной работы. Групповые эффекты. Роль лидера на каждом этапе развития команды. Диагностика жизнеспособности команды. Оценка эффективности команды и вклада каждого участника. Раскол команды и факторы его провоцирующие. Конфликты в команде и управление ими. Особенности критики в командной работе. Продуктивные коммуникации в малой группе. Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов. Алгоритм проектирования переговорного процесса).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теоретические основы командообразования	2	
Раздел 2.	Лидерство и власть	2	
Раздел 3.	Жизненный цикл команды	2	

Итого:	**6**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Построение команды на основе базовых признаков реальной команды и с учетом особенностей командообразования в современной России (тренинг), обсуждение результата	2	
Раздел 2.	Разработка матриц компетенций лидера команды для различных сфер деятельности с учётом особенностей новой парадигмы управления персоналом	2	
Раздел 3.	Оценка эффективности команды и вклада каждого участника. Презентация результатов работы команды	2	
Итого:		**6**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы	Виды самостоятельной	Трудоемкость, *академ.час*

дисциплины	работы	всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	29	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	29	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	29	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**96**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Юрайт, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-534-14723-0. – URL: https://urait.ru/bcode/497114 (дата обращения: 02.04.2022);

2 Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Юрайт, 2022. — 429 с. — ISBN 978-5-534-08397-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489015 (дата обращения: 02.04.2022);

3 Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Юрайт, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-9916-6921-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489281 (дата обращения: 02.04.2022);

4 Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Юрайт, 2022. — 361 с. — ISBN 978-5-534-00898-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489502 (дата обращения: 02.04.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Технологии командообразования»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование понимания основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы;
– формирование умений и навыков решения задач в профессиональной области.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучение теоретических основ формирования групп, групповой динамики;
– формирование представления о навыках конструктивного межличностного взаимодействия в команде;
– ознакомление с основами управления динамикой, мотивацией и сплоченностью групп для эффективного использования стратегии сотрудничества;
– овладение навыками диагностирования проблем группы и управления основными условиями ее продуктивности;
– развитие умений осознанно оценивать последствия личных действий для достижения заданного результата команды;
– развитие навыков эффективного принятия решений в команде и управления командной креативностью.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Деловые коммуникации;
– Оценка эффективности систем управления персоналом;
– Основы проектной деятельности;

– Тайм-менеджмент;
– Информационные технологии;
– Менеджмент;
– Организационное поведение;
– Информационные технологии в управлении персоналом;
– Инновационный менеджмент в управлении персоналом;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Проектная деятельность 3.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Современные технологии управления персоналом;
– Кадровые технологии на современном этапе.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; факторы, влияющие на эффективность командной работы; роли участников команды. – уметь: оценивать эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде. – владеть: навыками сотрудничества в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности групповой динамики. – уметь: учитывать особенности поведения разных групп людей в своей деятельности. – владеть:

			способностью различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает; приёмами эффективного общения.
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: различные виды коммуникации; особенности формирования коммуникаций в команде. – уметь: конструктивно взаимодействовать с членами команды. – владеть: навыками коммуникативной толерантности.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: основы проведения самооценки личного вклада в достижения результатов команды; методы пошагового планирования деятельности для достижения заданного результата. – уметь: оценивать последствия личных действий для достижения заданного результата команды. – владеть: способностью осознанно оценивать результаты (последствия) личных действий для достижения заданного результата; навыками планирования

			последовательности шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: основные концепции и теории в области командообразования , закономерности, принципы и способы формирования и деятельности команд. – уметь: применять теоретические положения в практике командной работы, определять для ко-манды цели и мотивировать команду на их достижения; обмениваться информацией, знаниями, опытом; презентовать результаты работы команды. – владеть: способностью к эффективному взаимодействию с другими членами команды; навыками публичной презентации.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***9 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***87***	*87*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Теоретические основы командообразования (Основные теоретические концепции и закономерности в области командообразования, подходы к командообразованию. Понятие команды. Предпосылки формирования команд. Методология командообразования. Типы команд. Потенциальные выгоды и издержки командной работы Роли в команде и их классификация. Особенности проектной команды и её отличия от рабочей группы);

Раздел 2 Лидерство и власть (Понятие лидера и лидерства. Главные признаки, типология и стили лидерства. Различия в действиях лидеров и менеджеров. Компетенции лидера при командообразовании с учётом особенностей новой парадигмы управления персоналом. Лидеры команды и командное лидерство.
Природа власти. Виды власти и их характеристика. Взаимодействия основных форм власти. Особенности власти при командообразовании);

Раздел 3 Жизненный цикл команды (Концепция жизненного цикла команды. Особенности групповой динамики. Основные условия эффективной командной работы. Групповые эффекты. Роль лидера на каждом этапе развития команды. Диагностика жизнеспособности команды. Оценка эффективности команды и вклада каждого участника. Раскол команды и факторы его провоцирующие. Конфликты в команде и управление ими. Особенности критики в командной работе. Продуктивные коммуникации в малой группе. Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов. Алгоритм проектирования переговорного процесса).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).