Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменное планирование

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:54:21 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов соответствующих компетенций в области планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение студентами теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
– формирование практических навыков проведения предпланового анализа ситуации, осуществления плановых расчетов и технико-экономического обоснования альтернативных вариантов развития фирмы как основы для принятия управленческих решений;
– овладение навыками бюджетирования;
– развитие навыков применения основ научной организации и нормирования труда при планировании деятельности фирмы.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Стратегический менеджмент организации;
– Управление затратами и контроллинг;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Экономика организации;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Методы принятия управленческих решений;
– Финансовое планирование;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Антикризисное управление;
– Управление инвестициями;
– Бизнес-планирование;
– Преддипломная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства	– знать: способы определения пропорций развития производства; методы выявления резервов производства. – уметь: организовывать работу по тактическому планированию деятельности фирмы, выявлять резервы производства. – владеть: навыками тактического планирования деятельности организации, выявления резервов производства и разработки предложений по их реализации.
		ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	– знать: методы расчёта плановых показателей. – уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности,

			принимать обоснованные решения по реализации планов. – владеть: навыками бюджетирования.
	ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.2 Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	– знать: основы научной организации и нормирования труда. – уметь: применять основы научной организации и нормирования труда. – владеть: навыками применения основ научной организации и нормирования труда при планировании деятельности фирмы.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: способы обоснования экономических решений, методы экономического планирования. – уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования

			для достижения поставленных целей. – владеть: навыками обоснования экономических решений, использования методов экономического планирования для достижения поставленных целей.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен, зачет с оценкой по КР*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*180*
	зачетных единиц	***5***	*5*
Лекции, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Самостоятельная работа, *академ. час.*	***84***	*84*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Роль и место планирования в управлении фирмой. Модели планирования. Традиционные и новые методы обоснования и принятия рациональных решений. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж. Планирование ассортимента продукции. Планирование цены, методы ценообразования. Прогнозирование величины продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Алгоритм формирования производственной программы. Планирование производственной мощности. Баланс производственных мощностей предприятия);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Схема планирования материально-технического обеспечения. Планирование потребности в материалах и складских запасов. Балансы материальных ресурсов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Основные разделы плана по труду и заработной плате. Исходные данные и последовательность разработки плана по труду и заработной плате. Планирование повышения производительности труда. Методика определения условной экономии численности по различным факторам. Планирование численности трудящихся в целом и по категориям работников. Планирование заработной платы. Сущность и состав фонда оплаты труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Разделы плана по себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам. Планирование снижения себестоимости продукции. Разработка

калькуляции единицы продукции. Смета затрат на производство. Порядок и методы составления сметы затрат на производство);

Тема 2.6 Планирование финансов (Цель и содержание финансового плана предприятия, его взаимосвязь с другими разделами сводного плана. Алгоритм формирования финансового плана. Планирование прибыли и рентабельности продукции);

Тема 2.7 Планирование в системе бюджетирования (Понятие бюджетирования. Система планирования и контроля производства: стратегический бизнес-план, производственный план главный календарный план производства, план потребности в ресурсах (MRP), закупки и контроль над производственной деятельностью, управление производительностью, планирование продаж и операций, планирование производственных ресурсов (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP, ERP II). Особенности разработки плана производства в системе ERP II: определение групп изделий, базовые стратегии производства, разработка плана производства и запасов);

Тема 2.8 Планирование потенциала фирмы (Состав показателей плана научно-технического и социального развития предприятия и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процедура планирования потенциала фирмы);

Раздел 3 Организация плановой работы в фирме (Системы планирования в фирме. Субъекты планирования в фирме. Функции плановой службы фирмы. Особенности работы плановой службы предприятия в условиях рыночной экономики. Опыт зарубежных фирм в области организации планирования. Использование информационных технологий и программных продуктов в планировании.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Методологические основы планирования	2	
Раздел 2.	Тактическое планирование	1	
Тема 2.1.	Планирование продаж	1	
Тема 2.2.	Планирование производственной программы	1	
Тема 2.3.	Планирование материально-технического обеспечения	1	
Тема 2.4.	Планирование труда и заработной платы	1	
Тема 2.5.	Планирование	1	

	себестоимости продукции		
Тема 2.6.	Планирование финансов	1	
Тема 2.7.	Планирование в системе бюджетирования	1	
Тема 2.8.	Планирование потенциала фирмы	1	
Раздел 3.	Организация плановой работы в фирме	1	
Итого:		**12**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Расчеты плановых показателей (трудовых ресурсов, производственных фондов). Планирование норм и нормативов.	1	
Тема 2.1.	Анализ продаж за предшествующий период	1	
Тема 2.2.	Расчет производственной мощности. Расчет натуральных и стоимостных показателей плана производства и реализации продукции	2	
Тема 2.3.	Планирование потребности в материалах	1	
Тема 2.4.	Расчет планового фонда заработной платы	2	
Тема 2.5.	Факторный анализ изменения себестоимости продукции. Планирование снижения себестоимости продукции	2	
Тема 2.6.	Планирование прибыли и рентабельности (по видам)	2	
Тема 2.7.	Планирование в системе бюджетирования	1	
Итого:		**12**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**

	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Разработка комплексного плана фирмы и мер по его реализации (на условном примере по вариантам)	36	
Итого:		**36**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	10	
Тема 2.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.4.	1. Изучение лекционного материала;	8	

	2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 2.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию.	8	
Тема 2.8.	1. Изучение лекционного материала.	8	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	10	
Курсовая работа	*Выполнение курсовой работы*	36	0
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**156**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. – URL: https://urait.ru/bcode/488676 (дата обращения: 23.03.2022);

2 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 572 с. — ISBN 978-5-534-12821-5. – URL: https://urait.ru/bcode/491530 (дата обращения: 23.03.2022);

3 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 205 с. —

ISBN 978-5-534-07602-8. – URL: https://urait.ru/bcode/491531 (дата обращения: 23.03.2022);

4 Козел, И. В. Планирование деятельности фирмы : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 136 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0016.html (дата обращения: 23.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; компьютерной техникой;
- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Внутрифирменное планирование»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Менеджмент организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов соответствующих компетенций в области планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности фирмы.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение студентами теоретических знаний в области методологии планирования деятельности фирмы;
– формирование практических навыков проведения предпланового анализа ситуации, осуществления плановых расчетов и технико-экономического обоснования альтернативных вариантов развития фирмы как основы для принятия управленческих решений;
– овладение навыками бюджетирования;
– развитие навыков применения основ научной организации и нормирования труда при планировании деятельности фирмы.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Управление маркетинговой деятельностью;
– Стратегический менеджмент организации;
– Управление затратами и контроллинг;
– Анализ хозяйственной деятельности организации;
– Экономика организации;
– Менеджмент;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Методы принятия управленческих решений;

– Финансовое планирование;
– Учебная практика;
– Производственная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:
– Антикризисное управление;
– Управление инвестициями;
– Бизнес-планирование;
– Преддипломная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства	– знать: способы определения пропорций развития производства; методы выявления резервов производства. – уметь: организовывать работу по тактическому планированию деятельности фирмы, выявлять резервы производства. – владеть: навыками тактического планирования деятельности организации, выявления резервов производства и разработки предложений по их реализации.
		ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты,	– знать: методы расчёта плановых

		необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов	показателей. – уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности, принимать обоснованные решения по реализации планов. – владеть: навыками бюджетирования.
	ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.2 Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	– знать: основы научной организации и нормирования труда. – уметь: применять основы научной организации и нормирования труда. – владеть: навыками применения основ научной организации и нормирования труда при планировании деятельности фирмы.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения	– знать: способы обоснования экономических решений, методы экономического

		поставленных целей	планирования. – уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. – владеть: навыками обоснования экономических решений, использования методов экономического планирования для достижения поставленных целей.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен, зачет с оценкой по КР*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*180*
	зачетных единиц	***5***	*5*
Лекции, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***84***	*84*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Методологические основы планирования (Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Роль и место планирования в управлении фирмой. Модели планирования. Традиционные и новые методы обоснования и принятия рациональных решений. Объекты и предмет планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Система планов фирмы);

Раздел 2 Тактическое планирование;

Тема 2.1 Планирование продаж (Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Анализ продаж за предшествующий период как метод выявления резервов роста продаж. Планирование ассортимента продукции. Планирование цены, методы ценообразования. Прогнозирование величины продаж);

Тема 2.2 Планирование производственной программы (Структура и показатели производственной программы предприятия. План производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении. Алгоритм формирования производственной программы. Планирование производственной мощности. Баланс производственных мощностей предприятия);

Тема 2.3 Планирование материально-технического обеспечения (Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Схема планирования материально-технического обеспечения. Планирование потребности в материалах и складских запасов. Балансы материальных ресурсов);

Тема 2.4 Планирование труда и заработной платы (Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Основные разделы плана по труду и заработной плате. Исходные данные и последовательность разработки плана по труду и заработной плате. Планирование повышения производительности труда. Методика определения условной экономии численности по различным факторам. Планирование численности трудящихся в целом и по категориям работников. Планирование заработной платы. Сущность и состав фонда оплаты труда. Расчет планового фонда заработной платы);

Тема 2.5 Планирование себестоимости продукции (Цель и содержание планирования себестоимости. Разделы плана по себестоимости. Методика планирования себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по различным факторам. Планирование снижения себестоимости продукции. Разработка калькуляции единицы продукции. Смета затрат на производство. Порядок и методы составления сметы затрат на производство);

Тема 2.6 Планирование финансов (Цель и содержание финансового плана предприятия, его взаимосвязь с другими разделами сводного плана. Алгоритм формирования финансового плана. Планирование прибыли и рентабельности продукции);

Тема 2.7 Планирование в системе бюджетирования (Понятие бюджетирования. Система планирования и контроля производства: стратегический бизнес-план, производственный план главный календарный план производства, план потребности в ресурсах (MRP), закупки и контроль над производственной деятельностью, управление производительностью, планирование продаж и операций, планирование производственных ресурсов (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP, ERP II). Особенности разработки плана производства в системе ERP II: определение групп изделий, базовые стратегии производства, разработка плана производства и запасов);

Тема 2.8 Планирование потенциала фирмы (Состав показателей плана научно-технического и социального развития предприятия и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Процедура планирования потенциала фирмы);

Раздел 3 Организация плановой работы в фирме (Системы планирования в фирме. Субъекты планирования в фирме. Функции плановой службы фирмы. Особенности работы плановой службы предприятия в условиях рыночной экономики. Опыт зарубежных фирм в области организации планирования. Использование информационных технологий и программных продуктов в планировании.).

6 Составитель(и):

доцент Колпакова Наталья Павловна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).