Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по должности служащего

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:44:00 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета;
– подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по должности служащего экономической направленности.

Задачами практики являются:

– приобретение умений и навыков, предусмотренных установленными квалификационными требованиями;
– получение практического опыта по составлению и проверке первичных бухгалтерских документов;
– приобретение навыков по оформлению бухгалтерских записей на счетах (в регистрах) бухгалтерского учета на основании первичной документации;
– приобретение навыков составления главной книги на основании записей в бухгалтерских регистрах;
– приобретение навыков составления бухгалтерского баланса на основании главной книги;
– приобретение практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Бухгалтерский финансовый учет;
– Теория бухгалтерского учета;
– Налоги и налогообложение.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Бухгалтерский управленческий учет;

– Аудит;
– Анализ финансовой отчетности;
– Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО «ЕВРАЗ ЗСМК», ООО «ЕВРАЗТЕХНИКА ИС», АО «НЗРМК им. Н.Е. Крюкова», ООО «Центр сервисных решений» и др. организациях по профилю подготовки обучающихся, с которыми заключены договоры о проведении практик обучающихся.

Объекты практики: кафедра экономики, учета и финансов АО Кузнецкбизнесбанк; отдел бухгалтерского учета финансово-экономического управления университета; структурные подразделения организаций, осуществляющие оперативный учет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные	ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для	– знать: состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности предприятий, порядок их

	порядком расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	составления и ведения финансовой документации	заполнения; основные способы и приемы аналитической обработки информации. – уметь: применять на практике различные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. – владеть: навыками составления и анализа бухгалтерской отчётности предприятий.
		ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений	– знать: виды и содержание основных источников информации, необходимой для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. – уметь: использовать учетную информацию для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности с применением профессионального

			программного обеспечения . – владеть: навыками применением профессионального программного обеспечения для ведения учета и составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
		ПК-4.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. – уметь: самостоятельно и последовательно применять на практике теоретические принципы учёта и счётного обобщения хозяйственных явлений. – владеть: навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на

			счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными процедурами.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***16***	*16*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***90***	*90*
в форме практической подготовки		***90***	*90*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Учетная политика организации;

Раздел 2 Учет денежных средств;
Раздел 3 Учет расчетов с подотчетными лицами;
Раздел 4 Учет расчетов с поставщиками;
Раздел 5 Учет материалов;
Раздел 6 Учет основных средств;
Раздел 7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и органами социального страхования и обеспечения;
Раздел 8 Учет затрат на производство;
Раздел 9 Учет готовой продукции и её реализации;
Раздел 10 Учет финансовых результатов;
Раздел 11 Составление бухгалтерской отчетности.

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Учет денежных средств	2	2
Раздел 4.	Учет расчетов с поставщиками	2	2
Раздел 5.	Учет материалов	2	2
Раздел 7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и органами социального страхования и обеспечения	2	2
Раздел 8.	Учет затрат на производство	2	2
Раздел 9.	Учет готовой продукции и её реализации	2	2
Раздел 10.	Учет финансовых результатов	2	2
Раздел 11.	Составление бухгалтерской отчетности	2	2
Итого:		**16**	**16**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё

в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-534-14339-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495722 (дата обращения: 22.03.2022);

2 Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Юрайт, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-534-14201-3. – URL: https://urait.ru/bcode/496760 (дата обращения: 22.03.2022);

3 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-534-12686-0. – URL: https://urait.ru/bcode/489472 (дата обращения: 22.03.2022);

4 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 238 с. — ISBN 978-5-534-12571-9. – URL: https://urait.ru/bcode/489466 (дата обращения: 22.03.2022);

5 Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 438 с. — ISBN 978-5-534-12214-5. – URL: https://urait.ru/bcode/489433 (дата обращения: 22.03.2022);

6 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-534-11999-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489576 (дата обращения: 22.03.2022);

7 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-534-12002-8. – URL: https://urait.ru/bcode/493434 (дата обращения: 22.03.2022);

8 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 471 с. — ISBN 978-5-534-11602-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489218 (дата обращения: 22.03.2022);

9 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Юрайт, 2022. — 358 с. — ISBN 978-5-534-03353-3. – URL: https://urait.ru/bcode/488901 (дата обращения: 22.03.2022);

10 Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Юрайт, 2022. — 429 с.— ISBN 978-5-534-03787-6. – URL: https://urait.ru/bcode/489435 (дата обращения: 22.03.2022);

11 Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Юрайт, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-9916-3575-2. – URL: https://urait.ru/bcode/487752 (дата обращения: 22.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории,

компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы практики
«Практика по должности служащего»
по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета;
– подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по должности служащего экономической направленности.

Задачами практики являются:

– приобретение умений и навыков, предусмотренных установленными квалификационными требованиями;
– получение практического опыта по составлению и проверке первичных бухгалтерских документов;
– приобретение навыков по оформлению бухгалтерских записей на счетах (в регистрах) бухгалтерского учета на основании первичной документации;
– приобретение навыков составления главной книги на основании записей в бухгалтерских регистрах;
– приобретение навыков составления бухгалтерского баланса на основании главной книги;
– приобретение практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: учебная практика*.*

Тип практики: ознакомительная практика*.*

Практика основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Бухгалтерский финансовый учет;

– Теория бухгалтерского учета;
– Налоги и налогообложение.

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, навыки, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Бухгалтерский управленческий учет;
– Аудит;
– Анализ финансовой отчетности;
– Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.1 Анализирует, классифицирует и интерпретирует, содержащуюся в отчетности предприятий информацию для составления и ведения финансовой документации	– знать: состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности предприятий, порядок их заполнения; основные способы и приемы аналитической обработки информации. – уметь: применять на практике различные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной

			задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. – владеть: навыками составления и анализа бухгалтерской отчётности предприятий.
		ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений	– знать: виды и содержание основных источников информации, необходимой для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. – уметь: использовать учетную информацию для составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности с применением профессионального программного обеспечения . – владеть: навыками применением профессионального программного обеспечения для ведения учета и составления статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
		ПК-4.3 Проводит расчеты в области	– знать: основы нормативного

		бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. – уметь: самостоятельно и последовательно применять на практике теоретические принципы учёта и счётного обобщения хозяйственных явлений. – владеть: навыками отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными процедурами.

4 Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***16***	*16*
в форме практической подготовки	***16***	*16*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***90***	*90*
в форме практической подготовки	***90***	*90*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

5 Краткое содержание практики

В структуре практики выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Учетная политика организации;

Раздел 2 Учет денежных средств;

Раздел 3 Учет расчетов с подотчетными лицами;

Раздел 4 Учет расчетов с поставщиками;

Раздел 5 Учет материалов;

Раздел 6 Учет основных средств;

Раздел 7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и органами социального страхования и обеспечения;

Раздел 8 Учет затрат на производство;

Раздел 9 Учет готовой продукции и её реализации;

Раздел 10 Учет финансовых результатов;

Раздел 11 Составление бухгалтерской отчетности.

6 Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).