Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:41:53 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин и ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского (финансового) и налогового учёта. В результате изучения дисциплины у обучающихся вырабатываются навыки эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
– приобретение навыков работы с различными пакетами прикладных программ для решения конкретных практических задач;
– приобретение навыков и умения использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Финансы, денежное обращение и кредит;
– Теория бухгалтерского учета;
– Информационные технологии;
– Математика;
– Экономическая теория;
– Экономика организации;
– Налоги и налогообложение;
– Статистика;
– Теория экономического анализа.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Бухгалтерский финансовый учет;
– Бухгалтерский управленческий учет;
– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
– Производственная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	– знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, правовых справочников применяемых в профессиональной деятельности и возможности их информационной защиты . – уметь: использовать правовую поддержку и автоматизированные программы при решении профессиональных задач и обеспечивать защиту экономической и сопутствующей информации. – владеть: навыками применения компьютерных технологий для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные технические и	– знать: основные коммуникативные возможности компьютерных технологий и

		программные средства, информационные технологии	области их применения. – уметь: применять возможности профессиональных программ при решении коммуникативных задач. – владеть: методикой решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных систем.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Применяет знание принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: применять знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: как применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач. – уметь: обосновывать применение современных информационных

			технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: навыками применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений	– знать: основы составления статистической, финансовой, аудиторской и бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием специального программного обеспечения. – уметь: анализировать статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность и предлагать раз-личные варианты управленческих решений . – владеть: навыками работы с различными профессиональными компьютерными программами для разработки управленческих решения.
		ПК-4.3 Проводит	– знать: основы

		расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	бухгалтерского и налогового законодательства для проведения не-обходимых расчетов. – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия. – владеть: навыками проведения расчётов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: основы критического анализа и синтеза информации. – уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач . – владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия занятия семинарского типа (лабораторные работы, коллоквиумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***87***	*87*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Обзор справочно-правовых систем по актуальным вопросам экономики, бухгалтерского учёта, анализа, аудита, финансов (Информационные потоки в организации и учёте документооборота предприятия. Место бухгалтерского учёта в системе управления фирмы. Знакомство с оболочкой справочной поисковой системы «Консультант Плюс». Приобретение навыков эффективной работы с раз-личными видами информации в системе «Консультант Плюс»);

Раздел 2 Особенности заполнения справочников в программе 1С (Работа со справочниками в двух режимах: режим просмотра и редактирования и режим выбора элемента справочника. Настройки пара-метров учета справочников для работы в программе 1С);

Раздел 3 Автоматизация учета расчетов наличных и безналичных денежных средств (Планирование поступлений и расходов денежных

средств. Отражение операций с наличными и безналичными денежными средствами в программе 1С. Осуществления контроля наличия наличных и безналичных денежных средств. Особенности ведение денежных расчетов в иностранных валютах.
Работа с подотчетными лицами. Контроль взаиморасчетов. Учет кредитов, депозитов и займов. Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка». Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов);

Раздел 4 Автоматизация учета движения в организации основных средств и нематериальных активов (Поступление и ввод в эксплуатацию, принятие к учету основных средств в 1С. Перемещение основных средств в 1С. Инвентаризация основных средств в 1С. Списание основных средств в 1С. Амортизация основных средств в 1С. Прочие документы учета основных средств. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов в 1С. Учет расходов на НИОКР в 1С. Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету движения основных средств
и нематериальным активам);

Раздел 5 Автоматизация учета движения товаров в организации и расчетов с контрагентами (Формирование документов по поступлению товаров в программе 1С. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику. Розничные продажи. Отражение в программе услуг сторонних организаций. Комиссионная торговля. Инвентаризация товаров. Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов. Ввод остатков по взаиморасчетам. Взаиморасчеты с контрагентами. Корректировка долга);

Раздел 6 Автоматизация учёта затрат на производство и выпуск продукции (Особенности учета поступления материалов в программе 1С. Отпуск материалов на производство в программе. Документальное оформление реализация готовой продукции. Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции. Выполнение регламентных операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Учет налога на добавленную стоимость от реализации. Формирование стандартных отчетов учету выпуска готовой продукции);

Раздел 7 Автоматизация кадрового учета и учета расчетов с персоналом по оплате труда (Штатное расписание. Кадровый учет Плановый фонд оплаты сотрудников
Изменения условий труда. Увольнение Учет рабочего времени. Начисления и межрасчетные начисления и выплаты. Удержания. Учет зарплаты и резервов по отпускам. Выплата зарплаты.

Взаиморасчеты с сотрудниками. Расчет налогов и взносов Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом);

Раздел 8 Формирование стандартных бухгалтерских отчетов и регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе 1С: Предприятие с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Особенности заполнения справочников в программе 1С	2	
Раздел 3.	Автоматизация учета расчетов наличных и безналичных денежных средств	2	
Раздел 4.	Автоматизация учета движения в организации основных средств и нематериальных активов	2	
Раздел 5.	Автоматизация учета движения товаров в организации и расчетов с	2	

	контрагентами		
Раздел 6.	Автоматизация учёта затрат на производство и выпуск продукции	2	
Раздел 7.	Автоматизация кадрового учета и учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	
Итого:		**12**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 4.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 5.	1. Изучение	11	

	теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.		
Раздел 6.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 7.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 8.	1. Изучение теоретического материала; 2. Прохождение тестирования.	11	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**96**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. – URL: https://urait.ru/bcode/491479 (дата обращения: 28.02.2022);

2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. – URL: https://urait.ru/bcode/493993 (дата обращения: 28.02.2022);

3 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

09092-5. – URL: https://urait.ru/bcode/493994 (дата обращения: 28.02.2022);

4 Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. – URL: https://urait.ru/bcode/489695 (дата обращения: 28.02.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– WinRAR 3.6.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения лабораторных работ, оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютер-ной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и инвестиции в организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин и ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского (финансового) и налогового учёта. В результате изучения дисциплины у обучающихся вырабатываются навыки эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
– приобретение навыков работы с различными пакетами прикладных программ для решения конкретных практических задач;
– приобретение навыков и умения использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Финансы, денежное обращение и кредит;
– Теория бухгалтерского учета;
– Информационные технологии;
– Математика;
– Экономическая теория;
– Экономика организации;

– Налоги и налогообложение;
– Статистика;
– Теория экономического анализа.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Бухгалтерский финансовый учет;
– Бухгалтерский управленческий учет;
– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
– Производственная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	– знать: основные возможности компьютерных технологий, пакетов программ, правовых справочников применяемых в профессиональной деятельности и возможности их информационной защиты . – уметь: использовать правовую поддержку и автоматизированные программы при решении профессиональных задач и обеспечивать защиту экономической и сопутствующей информации. – владеть: навыками применения

			компьютерных технологий для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии	– знать: основные коммуникативные возможности компьютерных технологий и области их применения. – уметь: применять возможности профессиональных программ при решении коммуникативных задач. – владеть: методикой решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных систем.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Применяет знание принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: принципы работы современных информационных технологий. – уметь: применять знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.2 Обосновывает	– знать: как применять со-

		применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	временные информационные технологии для решения профессиональных задач. – уметь: обосновывать применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: навыками применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-4: Способен работать с первичной финансовой, бухгалтерской и иной информацией и выполнять определенные порядком расчеты, в процессе ведения бухгалтерского учета	ПК-4.2 Составляет статистическую, финансовую, бухгалтерскую и аудиторскую отчетность с использованием специального программного обеспечения и представляет ее для разработки управленческих решений	– знать: основы составления статистической, финансовой, аудиторской и бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием специального программного обеспечения. – уметь: анализировать статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность и предлагать раз-личные варианты управленческих

			решений . – владеть: навыками работы с различными профессиональными компьютерными программами для разработки управленческих решения.
		ПК-4.3 Проводит расчеты в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами	– знать: основы бухгалтерского и налогового законодательства для проведения не-обходимых расчетов. – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия. – владеть: навыками проведения расчётов в области бухгалтерского учета в соответствии с установленными процедурами.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: основы критического анализа и синтеза информации. – уметь: выделять базовые составляющие

			поставленных задач . – владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		*ИТОГО*	*8 семестр*
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***87***	*87*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Обзор справочно-правовых систем по актуальным вопросам экономики, бухгалтерского учёта, анализа, аудита, финансов (Информационные потоки в организации и учёте документооборота предприятия. Место бухгалтерского учёта в системе управления фирмы. Знакомство с оболочкой справочной поисковой системы «Консультант Плюс». Приобретение навыков эффективной работы с раз-личными видами информации в системе «Консультант Плюс»);

Раздел 2 Особенности заполнения справочников в программе 1С (Работа со справочниками в двух режимах: режим просмотра и редактирования и режим выбора элемента справочника. Настройки пара-метров учета справочников для работы в программе 1С);

Раздел 3 Автоматизация учета расчетов наличных и безналичных денежных средств (Планирование поступлений и расходов денежных средств. Отражение операций с наличными и безналичными денежными средствами в программе 1С. Осуществления контроля наличия

наличных и безналичных денежных средств. Особенности ведение денежных расчетов в иностранных валютах.
Работа с подотчетными лицами. Контроль взаиморасчетов. Учет кредитов, депозитов и займов. Учет движения денежных средств на расчетном счете с помощью документа «Выписка банка». Формирование отчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов);

Раздел 4 Автоматизация учета движения в организации основных средств и нематериальных активов (Поступление и ввод в эксплуатацию, принятие к учету основных средств в 1С. Перемещение основных средств в 1С. Инвентаризация основных средств в 1С. Списание основных средств в 1С. Амортизация основных средств в 1С. Прочие документы учета основных средств. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов в 1С. Учет расходов на НИОКР в 1С. Начисление амортизации нематериальных активов документом «Закрытие месяца». Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету движения основных средств
и нематериальным активам);

Раздел 5 Автоматизация учета движения товаров в организации и расчетов с контрагентами (Формирование документов по поступлению товаров в программе 1С. Отражение схем по поступлению товаров (доставляемых со склада поставщика самостоятельно или силами поставщика). Приобретение товаров с дополнительными расходами. Отражение возврата товаров поставщику. Розничные продажи. Отражение в программе услуг сторонних организаций. Комиссионная торговля. Инвентаризация товаров. Составление первичной документации, формирование стандартных и специализированных отчетов. Ввод остатков по взаиморасчетам. Взаиморасчеты с контрагентами. Корректировка долга);

Раздел 6 Автоматизация учёта затрат на производство и выпуск продукции (Особенности учета поступления материалов в программе 1С. Отпуск материалов на производство в программе. Документальное оформление реализация готовой продукции. Составление первичной документации и анализ движения готовой продукции. Выполнение регламентных операций, закрытие счетов и корректировка себестоимости выпуска продукции (услуг). Учет налога на добавленную стоимость от реализации. Формирование стандартных отчетов учету выпуска готовой продукции);

Раздел 7 Автоматизация кадрового учета и учета расчетов с персоналом по оплате труда (Штатное расписание. Кадровый учет Плановый фонд оплаты сотрудников
Изменения условий труда. Увольнение Учет рабочего времени. Начисления и межрасчетные начисления и выплаты. Удержания. Учет зарплаты и резервов по отпускам. Выплата зарплаты. Взаиморасчеты с сотрудниками. Расчет налогов и взносов

Формирование стандартных и специализированных отчетов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом);

Раздел 8 Формирование стандартных бухгалтерских отчетов и регламентированной отчетности (Проверка состояния счетов бухгалтерского учета: правила закрытия счетов. Подготовка регламентированной отчетности в программе 1С: Предприятие с помощью специально настроенных отчетов. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Составление отчетности в социальные фонды и отчетности по физическим лицам. Формирование статистической отчетности).

6 Составитель(и):

доцент Климашина Юлия Сергеевна (кафедра экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк).