Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная культура

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:29:59 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– изучение теоретических концепций организационной культуры, современных форм и методов ее формирования, поддержания и изменения, освоение практических навыков исследования культуры организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– создание целостного представления о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией;
– проведение анализа организационных культур компаний;
– исследование основных принципов формирования структуры управления в современных организациях, взаимосвязи их структурных подразделений и принципов межкультурной коммуникации; изучение основных методов и инструментов формирования и поддержания организационных культур;
– исследование особенностей культур российских и западных компаний.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Кадровая политика и кадровое планирование;
– Управление социальным развитием организации;
– Организационное поведение;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Инвестиции в человеческий капитал;
– Антикризисное управление персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование	Код и наименование	Код и наименование	Планируемые

категории (группы) ПК	ПК	индикатора достижения ПК	результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять деятельность по формированию человеческого капитала и обеспечению бизнес-процессов необходимой рабочей силой как источников будущих достижений и снижения рисков деятельности организации	ПК-1.1 Демонстрирует знание теоретических основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	– знать: сущность и особенности понятий «ценность», «сторителлинг», «мотивация», «лидерство», их роль в организационной культуре; сущность и виды стратегических организационных компетенций. – уметь: определять и формулировать организационные ценности, правила, нормы поведения в соответствии с миссией и стратегическими целями организации; определять уровень развития организационных компетенций; выбирать и использовать различные виды сторителлинга для развития организационной культуры; выявлять и развивать мотивацию личности в процессе формирования, поддержания и изменения организационной культуры; выявлять факторы, влияющие на культурную адаптацию персонала организации.

			– владеть: методами диагностики и анализа организационной культуры; средствами и методами сторителлинга для формирования организационной культуры; навыками обоснования методов мотивации личности, необходимых для реализации организационных ценностей; технологией формирования и закрепления организационной компетенции; методами адаптации и управления культурным разнообразием.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: сущность и содержание понятия «организационная культура», ее основные элементы, внешние и внутренние факторы, влияющие на ее формирование; методологические особенности и влияние организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений. – уметь: анализировать условия и по-

			следствия принимаемых управленческих решений с учетом культуры организации. – владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации для интерпретации ценностной основы культуры; приемами анализа антропологических социально-культурных характеристик внутренней и внешней среды организации; навыками применения различных элементов организационной культуры в процессе разработки и реализации управленческих решений.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: происхождение и роль неформальных отношений в организации и стратегии управления ими. – уметь: выбирать и использовать методы мотивации группового взаимодействия, командообразования, управления конфликтами. – владеть: навыками анализа эффективности командной работы.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: типы организационных культур, зарубежный и отечественный опыт их практической реализации; особенности мультикультурной среды организации, модели и пара-

			метры межкультурных различий; основные теории взаимодействия людей в организации. – уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. – владеть: навыками анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***60***	*60*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Типология культур. Характеристика основных типов. Понятие и виды субкультур (Понятие культура. Определение организационной культуры. Свойства и роль организационной культуры.
Типология Г. Хофстеда. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология У. Оучи. Типология конкурирующих ценностей. Сильные и слабые культуры. Определение субкультуры. Виды субкультур);

Раздел 2 Диагностика организационной культуры (Диагностика организационной культуры
Этапы диагностики организационной культуры. Поддержание организационной культуры. Типы изменений организационной культуры.);

Раздел 3 Этапы формирования организационной культуры (Роль лидера в формировании организационной культуры. Основные этапы формирования организационной культуры. Методы поддержания культуры, типы организационных обрядов);

Раздел 4 Корпоративная этика как элемент организационной культуры (Понятие корпоративной этики. Роль корпоративного кодекса этики. Инструменты повышения уровня этичности организации. Этика в системе «руководитель-подчиненный»);

Раздел 5 Влияние организационной культуры на организационную эффективность (Условия прибыльности и преуспевания организации. Управление организационными изменениями. Степень управляемости организации. Характеристики неуправляемой и малоуправляемой организации. Факторы, воздействующие на управляемость. Оценка эффективности организационной культуры. Элементы организационной культуры и показатели их эффективности.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Типология культур. Характеристика основных типов. Понятие и виды субкультур	2	
Раздел 2.	Диагностика организационной культуры	2	
Раздел 3.	Этапы формирования организационной культуры	2	
Раздел 4.	Корпоративная этика как	1	

	элемент организационной культуры		
Раздел 5.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	1	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Типология культур. Характеристика основных типов. Понятие и виды субкультур	1	
Раздел 2.	Диагностика организационной культуры	1	
Раздел 3.	Этапы формирования организационной культуры	1	
Раздел 4.	Корпоративная этика как элемент организационной культуры	0.5	
Раздел 5.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	0.5	
Итого:		**4**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисци-	**Виды самостоятельной**	**Трудоемкость, *ака-***

плины	работы	дем.час	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**96**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой. — Москва : Юрайт, 2018. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. – URL: https://urait.ru/bcode/413140 (дата обращения: 07.03.2022);

2 Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Юрайт, 2020 — 167 с. —

ISBN 978-5-534-02520-0. – URL: https://urait.ru/bcode/451227 (дата обращения: 07.03.2022);

3 Коновалова, В. Г. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой : учебно-практическое пособие / В. Г. Коновалова, под ред. А. Я. Кибанова. – Москва : Проспект, 2015. - 72 с. - ISBN 978-5-392-16688-6. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166886.html (дата обращения: 07.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Adobe Acrobat Reader;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Организационная культура»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– изучение теоретических концепций организационной культуры, современных форм и методов ее формирования, поддержания и изменения, освоение практических навыков исследования культуры организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– создание целостного представления о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией;
– проведение анализа организационных культур компаний;
– исследование основных принципов формирования структуры управления в современных организациях, взаимосвязи их структурных подразделений и принципов межкультурной коммуникации; изучение основных методов и инструментов формирования и поддержания организационных культур;
– исследование особенностей культур российских и западных компаний.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Кадровая политика и кадровое планирование;
– Управление социальным развитием организации;
– Организационное поведение;
– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Инвестиции в человеческий капитал;

– Антикризисное управление персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять деятельность по формированию человеческого капитала и обеспечению бизнес-процессов необходимой рабочей силой как источников будущих достижений и снижения рисков деятельности организации	ПК-1.1 Демонстрирует знание теоретических основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	– знать: сущность и особенности понятий «ценность», «сторителлинг», «мотивация», «лидерство», их роль в организационной культуре; сущность и виды стратегических организационных компетенций. – уметь: определять и формулировать организационные ценности, правила, нормы поведения в соответствии с миссией и стратегическими целями организации; определять уровень развития организационных компетенций; выбирать и использовать различные виды сторителлинга для развития организационной культуры; выявлять и развивать мотивацию личности в процессе формирования, под-

			держания и изменения организационной культуры; выявлять факторы, влияющие на культурную адаптацию персонала организации. – владеть: методами диагностики и анализа организационной культуры; средствами и методами сторителлинга для формирования организационной культуры; навыками обоснования методов мотивации личности, необходимых для реализации организационных ценностей; технологией формирования и закрепления организационной компетенции; методами адаптации и управления культурным разнообразием.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения постав-	УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: сущность и содержание понятия «организационная культура», ее основные элементы, внешние и внутренние факторы, влияющие на ее формирование; методоло-

	ленных задач		гические особенности и влияние организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений. – уметь: анализировать условия и последствия принимаемых управленческих решений с учетом культуры организации. – владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации для интерпретации ценностной основы культуры; приемами анализа антропологических социально-культурных характеристик внутренней и внешней среды организации; навыками применения различных элементов организационной культуры в процессе разработки и реализации управленческих решений.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: происхождение и роль неформальных отношений в организации и стратегии управления ими. – уметь: выбирать и использовать методы мотивации группового взаимодействия, командообразования, управления конфликтами. – владеть: навыками анализа эффективности командной работы.

		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: типы организационных культур, зарубежный и отечественный опыт их практической реализации; особенности мультикультурной среды организации, модели и параметры межкультурных различий; основные теории взаимодействия людей в организации. – уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. – владеть: навыками анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***4***	*4*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***60***	*60*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Типология культур. Характеристика основных типов. Понятие и виды субкультур (Понятие культура. Определение организационной культуры. Свойства и роль организационной культуры.
Типология Г. Хофстеда. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология У. Оучи. Типология конкурирующих ценностей. Сильные и слабые культуры. Определение субкультуры. Виды субкультур);

Раздел 2 Диагностика организационной культуры (Диагностика организационной культуры
Этапы диагностики организационной культуры. Поддержание организационной культуры. Типы изменений организационной культуры.);

Раздел 3 Этапы формирования организационной культуры (Роль лидера в формировании организационной культуры. Основные этапы формирования организационной культуры. Методы поддержания культуры, типы организационных обрядов);

Раздел 4 Корпоративная этика как элемент организационной культуры (Понятие корпоративной этики. Роль корпоративного кодекса этики. Инструменты повышения уровня этичности организации. Этика в системе «руководитель-подчиненный»);

Раздел 5 Влияние организационной культуры на организационную эффективность (Условия прибыльности и преуспевания организации. Управление организационными изменениями. Степень управляемости организации. Характеристики неуправляемой и малоуправляемой организации. Факторы, воздействующие на управляемость. Оценка эффективности организационной культуры. Элементы организационной культуры и показатели их эффективности.).

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).