Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:44:29 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системы знаний и подготовка к практической деятельности в области управления персоналом в контексте инновационной деятельности организации, в том числе принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование представлений о роли инноваций в управлении персоналом организации и роли управления персоналом в инновационном управлении организацией;
– получение знаний о различных аспектах принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации;
– изучение вопросов управления персоналом в условиях инновационных изменений деятельности организации;
– формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономическая теория;
– Менеджмент;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Антикризисное управление персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен	ОПК-1.3 Демонстри-	– знать: теорети-

	применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	рует знание теоретических основ экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом	ческие основы экономики, организации, управления в части, применимой для решения задач управления персоналом в контексте инновационного менеджмента организации. – уметь: анализировать последствия инновационных решений для управления персоналом организации. – владеть: навыками применения различных моделей, теорий, концепций для анализа инновационных ситуаций в управлении персоналом организации.
		ОПК-1.5 Использует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности	– знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в условиях инновационного развития организации. – уметь: использовать законодательные и нормативные акты для решения профессиональных задач в условиях инновационного развития организации. – владеть: навыками работы с правовыми актами для решения социальных и экономических задач в

			условиях инновационного развития организации.
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом	– знать: особенности принятия решений в сфере инновационного развития организацией и управления персоналом. – уметь: эффективно использовать источники информации о внутренней и внешней среде организации для анализа ситуаций и принятия решений в сфере управления персоналом. – владеть: навыками содержательной интерпретации результатов анализа данных для принятия решений в сфере инновационного менеджмента в управлении персоналом.
	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2 Анализирует и структурирует стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации	– знать: содержание стратегии управления персоналом, ее взаимосвязь с инновационным развитием организации и персонала. – уметь: анализировать и структурировать стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации. – владеть: навыками разработки мероприятий по

			реализации программы инновационного развития в части управления персоналом организации.
		ОПК-3.4 Применяет специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом	– знать: организационные и социальные последствия реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – уметь: применять специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – владеть: навыками прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом.
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.4 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом	– знать: системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом. – уметь: использовать системно-креативные технологии и творческие подходы для решения различных управленческих задач. – владеть: методами поиска и ге-

			нерирования инновационных идей.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***87***	*87*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инновационный менеджмент в управлении персоналом;

Тема 1.1 Цели и задачи инновационного менеджмента в управлении персоналом (Цель инновационного менеджмента в управлении персоналом. Стратегическая цель. Тактическая цель. Система функций инновационного менеджмента.

Деятельность предприятий инновационной сферы. Инновационный риск и предпринимательство. Инновационный сектор экономики. Технопарки. Технополис. Венчурный бизнес и его формы. Механизм инвестирования в условиях инноваций);

Тема 1.2 Персонал организации как источник инноваций (Творческие способности работника. Управление творчеством. Тест Киртона для определения типа инновационного мышления. Суперадаптор. Суперинноватор. Типы работников-новаторов с точки зрения участия в новаторской деятельности. Организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Характеристика системы Кайдзен. Условия, поддерживающие, усиливающие или блокирующие, препятствующие новаторской деятельности персонала);

Тема 1.3 Инновационный потенциал персонала организации (Инновационная готовность к работе. Мотивационные качества. Инновационное отношение к труду. Общечеловеческие и личностные качества. Инновационный портрет трудового коллектива. Методика оценки инновационного потенциала персонала предприятия. Уровни развития инновационного потенциала персонала);

Тема 1.4 Инновации в управлении персоналом (Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Теория Й. Шумпетера. Сущность инновационной деятельности и ее структура.
Особенности управления персоналом в инновационной организации.
Сравнительная характеристика традиционной и инновационной деятельности в организации. Основные черты управления персоналом в традиционных и инновационных организациях. Направленность функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации.
Проблема адаптации персонала);

Тема 1.5 Управление персоналом в инновационной деятельности организации (Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих. Результативность управленческих инноваций. Кадровое нововведение и его особенности. Кадровая инновация. Классификация нововведений в управлении персоналом);

Тема 1.6 Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом (Этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе. Инновационный проект и его содержание. Этап разработки нововведения. Этап определения восприимчивости персонала к нововведениям. Этап внедрения нововведения);

Тема 1.7 Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций (Понятие проектной группы. Отличительные характеристики проектной группы. Условия функционирования проектных групп. Связь оптимальной численности проектной группы с этапами ее жизненного цикла. Формирование состава проектной группы. Роли участников коллектива в создании новых знаний. Особенности управления работой проектных групп);

Тема 1.8 Сопротивление инновациям (Причины сопротивления инновациям. Виды сопротивления инновациям. Методы выявления со-

противления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Условия снижения негативных аспектов принудительного нововведения).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Тема 1.1.	Цели и задачи инновационного менеджмента в управлении персоналом	1	
Тема 1.2.	Персонал организации как источник инноваций	0.5	
Тема 1.3.	Инновационный потенциал персонала организации	0.5	
Тема 1.4.	Инновации в управлении персоналом	1	
Тема 1.5.	Управление персоналом в инновационной деятельности организации	1	
Тема 1.6.	Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом	0.5	
Тема 1.7.	Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций	0.5	
Тема 1.8.	Сопротивление инновациям	1	
Итого:		**6**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Основы инноватики	1	
Раздел 1; Тема 1.2.	Персонал организации как источник инноваций	0.5	
Раздел 1; Тема 1.3.	Инновационный потенциал персонала организации	0.5	
Раздел 1; Тема 1.4.	Инновации в управлении персоналом	1	
Раздел 1; Тема 1.5.	Управление персоналом в инновационной деятельности организации	1	
Раздел 1; Тема 1.6.	Инновационный проект	0.5	

Раздел 1; Тема 1.7.	Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций	0.5	
Раздел 1; Тема 1.8.	Сопротивление инновациям	1	
Итого:		**6**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 1; Тема 1.2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 1; Тема 1.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирова-	12	

	ния.		
Раздел 1; Тема 1.4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 1; Тема 1.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 1; Тема 1.6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 1; Тема 1.7.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 1; Тема 1.8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**96**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 208 с. – ISBN 978-5-394-02527-3. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025273.html (дата обращения: 21.03.2022);

2 Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – ISBN 978-5-534-13908-2. – URL: https://urait.ru/bcode/477216 (дата обращения: 21.03.2022);

3 Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-

3656-8. — Текст : электронный. – URL: https://urait.ru/bcode/448053 (дата обращения: 21.03.2022);

4 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный. – URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 21.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2003;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– Microsoft Windows XP;
– WinRAR 3.6.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
– учебную (помещения) аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системы знаний и подготовка к практической деятельности в области управления персоналом в контексте инновационной деятельности организации, в том числе принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование представлений о роли инноваций в управлении персоналом организации и роли управления персоналом в инновационном управлении организацией;
– получение знаний о различных аспектах принятия решений по организации, разработке и внедрению инноваций в управлении персоналом организации;
– изучение вопросов управления персоналом в условиях инновационных изменений деятельности организации;
– формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономическая теория;
– Менеджмент;
– Управление персоналом организации.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Антикризисное управление персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Демонстрирует знание теоретических основ экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом	– знать: теоретические основы экономики, организации, управления в части, применимой для решения задач управления персоналом в контексте инновационного менеджмента организации. – уметь: анализировать последствия инновационных решений для управления персоналом организации. – владеть: навыками применения различных моделей, теорий, концепций для анализа инновационных ситуаций в управлении персоналом организации.
		ОПК-1.5 Использует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности	– знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в условиях инновационного развития организации. – уметь: использовать законодательные и нормативные акты для решения профессиональных задач

			в условиях инновационного развития организации. – владеть: навыками работы с правовыми актами для решения социальных и экономических задач в условиях инновационного развития организации.
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом	– знать: особенности принятия решений в сфере инновационного развития организацией и управления персоналом. – уметь: эффективно использовать источники информации о внутренней и внешней среде организации для анализа ситуаций и принятия решений в сфере управления персоналом. – владеть: навыками содержательной интерпретации результатов анализа данных для принятия решений в сфере инновационного менеджмента в управлении персоналом.
	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение	ОПК-3.2 Анализирует и структурирует стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации	– знать: содержание стратегии управления персоналом, ее взаимосвязь с инновационным развитием организации и персонала. – уметь: анализи-

	и оценивать организационные и социальные последствия		ровать и структурировать стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации. – владеть: навыками разработки мероприятий по реализации программы инновационного развития в части управления персоналом организации.
		ОПК-3.4 Применяет специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом	– знать: организационные и социальные последствия реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – уметь: применять специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – владеть: навыками прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом.
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровож-	ОПК-4.4 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом	– знать: системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом. – уметь: использо-

	дение и учет		вать системно-креативные технологии и творческие подходы для решения различных управленческих задач. – владеть: методами поиска и генерирования инновационных идей.

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***6***	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***87***	*87*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Инновационный менеджмент в управлении персоналом;

Тема 1.1 Цели и задачи инновационного менеджмента в управлении персоналом (Цель инновационного менеджмента в управлении персоналом. Стратегическая цель. Тактическая цель. Система функций инновационного менеджмента.
Деятельность предприятий инновационной сферы. Инновационный риск и предпринимательство. Инновационный сектор экономики. Технопарки. Технополис. Венчурный бизнес и его формы. Механизм инвестирования в условиях инноваций);

Тема 1.2 Персонал организации как источник инноваций (Творческие способности работника. Управление творчеством. Тест Киртона для определения типа инновационного мышления. Суперадаптор. Суперинноватор. Типы работников-новаторов с точки зрения участия в новаторской деятельности. Организационно-экономические условия про-

явления творческого потенциала персонала. Характеристика системы Кайдзен. Условия, поддерживающие, усиливающие или блокирующие, препятствующие новаторской деятельности персонала);

Тема 1.3 Инновационный потенциал персонала организации (Инновационная готовность к работе. Мотивационные качества. Инновационное отношение к труду. Общечеловеческие и личностные качества. Инновационный портрет трудового коллектива. Методика оценки инновационного потенциала персонала предприятия. Уровни развития инновационного потенциала персонала);

Тема 1.4 Инновации в управлении персоналом (Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Теория Й. Шумпетера. Сущность инновационной деятельности и ее структура.
Особенности управления персоналом в инновационной организации. Сравнительная характеристика традиционной и инновационной деятельности в организации. Основные черты управления персоналом в традиционных и инновационных организациях. Направленность функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации. Проблема адаптации персонала);

Тема 1.5 Управление персоналом в инновационной деятельности организации (Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих. Результативность управленческих инноваций. Кадровое нововведение и его особенности. Кадровая инновация. Классификация нововведений в управлении персоналом);

Тема 1.6 Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом (Этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе. Инновационный проект и его содержание. Этап разработки нововведения. Этап определения восприимчивости персонала к нововведениям. Этап внедрения нововведения);

Тема 1.7 Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций (Понятие проектной группы. Отличительные характеристики проектной группы. Условия функционирования проектных групп. Связь оптимальной численности проектной группы с этапами ее жизненного цикла. Формирование состава проектной группы. Роли участников коллектива в создании новых знаний. Особенности управления работой проектных групп);

Тема 1.8 Сопротивление инновациям (Причины сопротивления инновациям. Виды сопротивления инновациям. Методы выявления сопротивления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Условия снижения негативных аспектов принудительного нововведения).

6 Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).