Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность 3

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 00:54:37 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта посредством использования подходов и основных понятий проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – прохождение основных этапов реализации проекта;;

– – закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1;

– Проектная деятельность 2.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Преддипломная практика;

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: основные показатели деятельности персонала;. – уметь: оценивать эффективность деятельности персонала;. – владеть: направлениями развития персонала..
		ПК-2.3 Определяет	– знать: показатели

	и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала	социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	социально-экономической эффективности управления персоналом;. – уметь: оценивать социально-экономическую эффективность проектных мероприятий для совершенствования управления персоналом;. – владеть: нормативно-правовыми актами, которые регулируют работу с кадрами.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;. – владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками..
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной	– знать: необходимые для осу-

		задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; . – уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. – владеть: навыками поиска и практической работы с правовыми информационными ресурсами.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	– знать: порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время . – уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время. – владеть: способностями разработки цели и задач проекта заявленного качества за установленное время.
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач	– знать: формы публичного представления резуль-

		исследования, проекта, деятельности	татов решения задач исследования, проекта, деятельности: текстовая, табличная, графическая и т.д.. – уметь: публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности. – владеть: способами представления полученных результатов решения задач исследования, проекта, деятельности: доклад, презентация, печатные издания и т.д..

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*72*	*144*
	зачетных единиц	***6***	*2*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ.*		***12***	*6*	*6*

час.			
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*	***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***141***	*48*	*93*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Проектная деятельность 3 (Тема 1.1 Инициация и планирование проекта
Тема 1.2 Реализация проекта
Тема 1.3 Завершение проекта).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Тема 1.1 Инициация и планирование проекта	2	
Раздел 1.	Тема 1.2 Реализация проекта	8	
Раздел 1.	Тема 1.3 Завершение проекта	2	
Итого:		**12**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		

Итого:	**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Тематика «Кадровая политика и система управления персоналом» 1. Разработка направлений совершенствования кадровой политики организации. 2. Разработка мероприятий для совершенствования политики управления человеческими ресурсами и повышения эффективности функционирования организации. 3. Разработка мероприятий для развития политики и стратегии управления персоналом в организации. 4. Разработка мероприятий для совершенствования организационной структуры системы управления персоналом. 5. Разработка мероприятий для совершенствования кадрового, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом. 6. Разработка мероприятий для совершенствования системы управления персоналом в малом бизнесе. 7. Разработка мероприятий для повышения эффективности применяемых в организации кадровых технологий. 8. Разработка технологии эффективной деятельности кадровой службы. 9. Разработка мероприятий для совершенствования методов повышения эффективности процесса найма пер-	54	

	сонала. 10. Разработка мероприятий для совершенствования найма и увольнений в организации и повышения эффективности процедур. Тематика «Набор и отбор кадров» 1. Разработка мероприятий для совершенствования стратегического планирования кадров. 2. Разработка мероприятий для совершенствования планирования и использования кадров в организации. 3. Разработка мероприятий для совершенствования набора, отбора персонала и повышения эффективности его использования. 4. Разработка мероприятий для повышения экономической эффективности методов отбора персонала. 5. Разработка мероприятий для повышения эффективности внешних и внутренних источников набора работников. 6. Разработка мероприятий для совершенствования методов и критериев отбора различных категорий персонала в организации. 7. Разработка мероприятий для повышения эффективности набора, отбора и адаптации персонала. 8. Разработка системы и технологий набора и отбора кадров с учетом специфики деятельности организации. 9. Разработка мероприятий для повышения эффективности затрат на набор и отбор кадров. 10. Разработка мероприятий для оптимизации издержек замены работников в организации. Тематика «Обучение и раз-		

	витие персонала» 1. Разработка мероприятий на основе современных технологий профессионального обучения для повышения эффективности адаптации персонала. 2. Разработка форм и методов повышения квалификации кадров на основе анализа соответствия профессионально-квалификационных характеристик персонала требованиям производства. 3. Разработка мероприятий для совершенствования внутрипроизводственной системы подготовки рабочих кадров. 4. Разработка мероприятий для развития системы планирования обучения персонала и методов оценки качества обучения. 5. Разработка мероприятий для совершенствования организации процесса обучения и повышения квалификации кадров. 6. Разработка мероприятий для совершенствования планирования трудовой карьеры как фактор профессионального роста персонала. 7. Разработка мероприятий для повышения социально-экономической эффективность планирования трудовой карьеры в организации. 8. Разработка мероприятий для совершенствования управления внутриорганизационным движением персонала. 9. Разработка мероприятий для совершенствования планирования и формирования резерва руководителей в организации. 10. Разработка мероприятий для повышения эффективно-		

	сти подготовки персонала организации. 11. Разработка мероприятий для повышения экономической эффективности переподготовки и повышения квалификации работников. 12. Разработка мероприятий для повышения качества рабочей силы организации. Тематика «Оценка персонала и ее использование» 1. Разработка мероприятий для совершенствования системы оценки кадров в организации и использования ее результатов. 2. Разработка мероприятий для совершенствования организации оплаты труда на основе результатов оценки персонала. 3. Разработка мероприятий для развития качественных характеристик персонала посредством аттестации. 4. Разработка мероприятий для совершенствования оценки и развития персонала организации. 5. Разработка мероприятий для повышения эффективности использования работников организации на основе оценки их результатов труда. 6. Разработка мероприятий для совершенствования процедуры и методов оценки различных категорий персонала. 7. Разработка мероприятий для повышения эффективности применяемых в организации методов оценки кадров. 8. Разработка мероприятий для совершенствования оценки кадров как фактор оптимизации управленческих решений в сфере труда. 9. Разработка мероприятий для совершенствования си-		

	стемы и методов контроля персонала. 10. Разработка мероприятий для повышения эффективности деятельности персонала на основе его контроллинга и аудита. Тематика «Мотивация персонала и совершенствование системы трудовых отношений» 1. Разработка мероприятий для повышения эффективности управления трудовой мотивацией и стимулированием труда в организации. 2. Разработка мероприятий для совершенствования управления трудовой мотивацией как фактора повышения стабильности кадров и эффективности трудовой деятельности. 3. Разработка мероприятий для повышения эффективности применяемых стимулов к труду на основе выявления мотивационного ядра различных групп персонала. 4. Разработка мероприятий для совершенствования дисциплины труда и формирования позитивной трудовой морали организации. 5. Разработка мероприятий для развития и внедрения корпоративной культуры персонала. 6. Разработка мероприятий для оптимизации трудовых отношений в рабочем коллективе. 7. Разработка мероприятий для повышения эффективности трудовой адаптации персонала в организации на основе применения современных методов. 8. Разработка мероприятий для совершенствования системы адаптации молодежи		

	на предприятии. 9. Разработка мероприятий для совершенствования процедур развития социально-трудовых отношений в организации. Тематика «Экономика труда» 1. Разработка мероприятий для совершенствования материального стимулирования роста производительности труда в организации. 2. Разработка мероприятий для совершенствования системы оплаты труда персонала организации. 3. Разработка мероприятий для совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Разработка мероприятий для совершенствования системы стимулирование роста производительности труда на предприятии. 5. Разработка мероприятий для совершенствования организации и нормирование труда на предприятии. 6. Разработка мероприятий для роста производительности труда на предприятии. 7. Разработка мероприятий для совершенствования оплаты труда работникам в современных экономических условиях.		
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	141	

Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	54	0
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**204**	**0**

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под ред. Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 14.03.2022);

2 Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 14.03.2022);

3 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – URL: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 14.03.2022);

4 Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7. – URL: https://urait.ru/bcode/449924 (дата обращения: 14.03.2022);

5 Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2. – URL: https://urait.ru/bcode/449872 (дата обращения: 14.03.2022);

6 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09984-3. – URL: https://urait.ru/bcode/449289 (дата обращения: 14.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– AutoCAD;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Project Professional 2007;
– ProjectLibre;
– WinRAR 3.6;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

11 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проекто-

ром;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность 3»

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– выполнение обучающимися курсового проекта посредством использования подходов и основных понятий проектного управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – прохождение основных этапов реализации проекта;;

– – закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1;

– Проектная деятельность 2.

Учебная дисциплина дополняет знания, умения и навыки, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

– Преддипломная практика;

– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие ме-	– знать: основные показатели деятельности персо-

	по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала	роприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	нала;. – уметь: оценивать эффективность деятельности персонала;. – владеть: направлениями развития персонала..
		ПК-2.3 Определяет социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: показатели социально-экономической эффективности управления персоналом;. – уметь: оценивать социально-экономическую эффективность проектных мероприятий для совершенствования управления персоналом;. – владеть: нормативно-правовыми актами, которые регулируют работу с кадрами.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;. – уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;.

			– владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками..
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; . – уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. – владеть: навыками поиска и практической работы с правовыми информационными ресурсами.
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	– знать: порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время . – уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время. – владеть: способ-

			ностями разработки цели и задач проекта заявленного качества за установленное время.
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: формы публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности: текстовая, табличная, графическая и т.д.. – уметь: публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности. – владеть: способами представления полученных результатов решения задач исследования, проекта, деятельности: доклад, презентация, печатные издания и т.д..

4 Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации				*зачет, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*72*	*144*
	зачетных единиц	***6***	*2*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***12***	*6*	*6*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*18*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Самостоятельная работа, *академ. час.*	***141***	*48*	*93*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание учебной дисциплины

В структуре учебной дисциплины выделяются следующие основные разделы (темы):

Раздел 1 Проектная деятельность 3 (Тема 1.1 Инициация и планирование проекта
Тема 1.2 Реализация проекта
Тема 1.3 Завершение проекта).

6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).