Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ М.В. Темлянцев
подпись
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2022

Новокузнецк
2022

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.
Дата и время: 01-03-2024 01:38:38 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи ГИА

Целями ГИА являются определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации») требованиям ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

– оценка степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

– определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;

– присвоение обучающимся квалификации по направлению подготовки (специальности), оформление и выдача обучающимся документов о высшем образовании и о квалификации;

– анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2 Место ГИА в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

ГИА относится к **Блоку 3. Государственная итоговая аттестация** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации»).

ГИА основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин (модулей) **Блока 1. Дисциплины (модули)**, а также прохождения всех видов (типов) практик **Блока 2. Практика**.

3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач	– знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории. – уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач. – владеть: способностью применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-1.2 Применяет математические методы для решения типовых экономических задач оптимизации и содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	– знать: математические методы для решения типовых экономических задач оптимизации . – уметь: применять математические методы для решения типовых экономических задач оптимизации и содер-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			жательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей. – владеть: способностью содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей.	
		ОПК-1.3 Демонстрирует знание теоретических основ экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом	– знать: теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии. – уметь: применять теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии для решения профессиональных задач управления персоналом. – владеть: способностью формирования личного знания по экономики, организации, управления, социологии и психологии для решения профессиональных задач управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.4 Применяет категориальный и научный аппарат при анализе и оценке социально-	– знать: категориальный и научный аппарат при анализе и оценке социально-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		экономических явлений и процессов	экономических явлений и процессов. – уметь: применять категориальный и научный аппарат при анализе и оценке социально-экономических явлений и процессов. – владеть: способностью применять категориальный и научный аппарат при анализе и оценке социально-экономических явлений и процессов.	
		ОПК-1.5 Использует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности	– знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности. – уметь: использовать знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности. – владеть: базами данных и информационно-справочными системами в сфере трудовой деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Работает с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации	– знать: основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации. – уметь: работать с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач, используя основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации. – владеть: базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-2.2 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	– знать: экономические разделы планов организации. – уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывает их. – владеть: способно-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			стью представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
		ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом	– знать: теоретические основы принятия управленческих решений. – уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом. – владеть: способностью сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-2.4 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в	– знать: основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы в системе управления персоналом организации. – уметь: составлять	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		систему управления персоналом с учетом заданных критериев качества документов	проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрять в систему управления персоналом с учетом заданных критериев качества документов. – владеть: навыками работы с компьютерными программами для составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов в системе управления персоналом с учетом заданных критериев качества документов.	
	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знания теоретических и методологических основ управления персоналом, разработки и реализации стратегий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: теоретические и методологические основы управления персоналом. – уметь: разрабатывать и реализовывать стратегии для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: навыками демонстрации теоретических и методологических основ управления	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			персоналом.	
		ОПК-3.2 Анализирует и структурирует стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации	– знать: теоретические основы стратегического управления персоналом. – уметь: анализировать и структурировать стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации. – владеть: способностью представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-3.3 Планирует и реализовывает мероприятия в рамках стратегического управления персоналом	– знать: теоретические основы стратегического управления персоналом. – уметь: планировать и реализовывать мероприятия в рамках стратегического управления персоналом. – владеть: навыками работы с компьютерными программами для планирования и реализации мероприятий в рамках стратегического управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ОПК-3.4 Применяет специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом	– знать: методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – уметь: применять специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – владеть: способностью прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-3.5 Составляет документы и ведет документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом	– знать: основы документационного дела. – уметь: составлять документы по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом. – владеть: навыками ведения документооборота по мероприятиям,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			связанным с реализацией стратегии управления персоналом.	
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знания теоретических и методологических основ оперативного управления персоналом	– знать: теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. – уметь: демонстрировать знания теоретических и методологических основ оперативного управления персоналом. – владеть: навыками демонстрации знания теоретических и методологических основ оперативного управления персоналом.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– знать: критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия управленческих решений. – уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. – владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
		ОПК-4.3 Составляет документы и ведет документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом	– знать: основы документооборота. – уметь: составлять документы по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом. – владеть: способностями ведения документооборота по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-4.4 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в опера-	– знать: системно-креативные технологии в управлении персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		тивном управлении персоналом	– уметь: использовать системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом. – владеть: творческими подходами в оперативном управлении персоналом.	
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	– знать: современные программные продукты сферы профессиональной деятельности. – уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. – владеть: информационно-коммуникационными технологиями.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии	– знать: современные технические и программные средства, информационные технологии в сфере управления персоналом. – уметь: использовать для решения коммуникативных задач совре-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			менные технические и программные средства, информационные технологии в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями в сфере управления персоналом.	
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Применяет знание принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – уметь: применять знание принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессио-	– знать: современные информационные технологи для решения задач профессиональной деятельности.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		нальной деятельности	– уметь: обосновывать применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ПК-1: Способен осуществлять деятельность по формированию человеческого капитала и обеспечению бизнес-процессов необходимой рабочей силой как источников будущих достижений и снижения рисков деятельности организации	ПК-1.1 Демонстрирует знание теоретических основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	– знать: теоретические основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. – уметь: демонстрировать знание теоретических основ разработки и	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. – владеть: навыками демонстрации знаний теоретических основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника.	
		ПК-1.2 Разрабатывает и внедряет политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	– знать: теоретические основы привлечения, подбора и отбора персонала. – уметь: разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспо-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			собного персонала. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.	
		ПК-1.3 Разрабатывает и внедряет требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки персонала при найме	– знать: требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – владеть: методами деловой оценки персонала при найме.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-1.4 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных информационно-	– знать: технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных информационно-аналитических си-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		аналитических систем	стем. – уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных информационно-аналитических систем. – владеть: современными информационно-аналитическими системами для привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности.	
	ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по управлению достижениями персонала	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: показатели эффективности деятельности персонала. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностью разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспек-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			тив его развития.	
		ПК-2.2 Реализует организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: теоретические основы оценки эффективности деятельности персонала . – уметь: реализовывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностью определять направления развития персонала на основе оценки эффективности деятельности персонала.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-2.3 Определяет социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: показатели социально-экономической эффективности мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – уметь: определять социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности пер-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			сонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностями определять социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития.	
	ПК-3: Способен осуществлять взаимосвязанные действия, направленные на повышение трудового потенциала работников для решения личных задач и задач в области функционирования и развития организации	ПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников	– знать: базовые потребности организации и элементы потенциала сотрудника. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников. – владеть: способностью выявлять потребности организации и оценивать потенциала ее сотрудников.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-3.2 Реализует организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников	– знать: базовые потребности организации и элементы потенциала сотрудника. – уметь: реализовывать организационно-управленческие мероприятия с учетом по-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			требностей организации и потенциала ее сотрудников. – владеть: способностью работать в команде.	
		ПК-3.3 Определяет социально-экономическую эффективность мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников	– знать: показатели социально-экономической эффективности мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников. – уметь: определять социально-экономическую эффективность мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников. – владеть: способностью определять социально-экономическую эффективность мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование материальных и трудовых ре-	ПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты	– знать: теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда. – уметь: разрабатывать организационно-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	сурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	труда для различных категорий персонала	управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала. – владеть: способностью выявлять проблемы организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала.	
		ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала	– знать: современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала. – уметь: применять современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала. – владеть: способностью выявлять проблемы мотивации персонала.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-4.3 Составляет и контролирует статьи	– знать: статьи расходов на оплату труда	Подготовка к процедуре защиты и защита вы-

		расходов на оплату труда персонала	персонала. – уметь: составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала. – владеть: способностью расчета фонда оплаты труда.	пускной квалификационной работы

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: правила анализа задачи. – уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. – владеть: способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: методы анализа информации, необходимой решения поставленной задачи. – уметь: находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. – владеть: навыками поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	– знать: варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. – уметь: осмысливать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. – владеть: методикой поиска возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	– знать: алгоритм формирования суждений и оценок. – уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. – владеть: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: критерии оценки последствий возможных решений задачи. – уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи. – владеть: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в раз-	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; ис-	– знать: основные документы, регламентирующих экономическую деятельность; источники финансирования	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	личных областях жизнедеятельности	точников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности. – уметь: применять знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности. – владеть: способностью применять знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности.	
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: методы экономического планирования. – уметь: обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. – владеть: способностью целеполагания.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-10.3 Демонстрирует	– знать: экономические ин-	Подготовка к сдаче и

		навыки применения экономических инструментов	струменты, используемые в управлении персоналом. – уметь: применять экономические инструменты в практике управления персоналом. – владеть: навыками применения экономических инструментов в практике управления персоналом.	сдача государственного экзамена
Гражданская позиция	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Применяет знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	– знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. – уметь: применять знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. – владеть: способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	– знать: причины возникновения, влияния и методы борьбы с коррупцией в социуме. – уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			коррупции в социуме. – владеть: навыками деловых коммуникаций.	
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: принципы формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; методы определения ожидаемых результатов. – уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. – владеть: опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: правовые нормы и имеющиеся ресурсы для оптимального решения конкретной задачи. – уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, ис-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			ходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	– знать: порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. – уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. – владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: процедуру публичного представления результатов конкретной задачи проекта. – уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. – владеть: способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Командная работа и	УК-3: Способен осу-	УК-3.1 Понимает эффек-	– знать: стратегию сотруд-	Подготовка к сдаче и

лидерство	ществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	тивность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	ничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. – уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде. – владеть: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками определения своей роли в команде.	сдача государственного экзамена
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает. – уметь: понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает. – владеть: способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.). – уметь: устанавливать разные виды коммуникаций (учебную, деловую, нефор-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			мальную и др.). – владеть: способностью устанавливать разные виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.).	
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата. – уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом. – уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды. – владеть: опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Коммуникация	УК-4: Способен осу-	УК-4.1 Выбирает на госу-	– знать: основы коммуника-	Подготовка к проце-

	ществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	дарственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	тивного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – владеть: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	дуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе ре-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			шения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. – владеть: способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: правила ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. – уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. – владеть: опытом ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат соб-	– знать: интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. – уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академиче-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ской коммуникации общения. – владеть: опытом диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.	
		УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	– знать: методики перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. – уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. – владеть: способностью выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. – уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информа-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			цию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. – владеть: навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	– знать: историю и традиции различных социальных групп России. – уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России. – владеть: способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успеш-	– знать: основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – владеть: способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	– знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. – владеть: способностью оценивать свои ресурсы и	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – владеть: способностью планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств,	– знать: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квали-

		личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – владеть: способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	фикационной работы
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	– знать: закономерности эффективного использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. – уметь: эффективного использовать время и другие ресурсы при решении по-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			ставленных задач, а также относительно полученного результата. – владеть: способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	– знать: способы поддержания должного уровня интеллектуальной подготовленности для обеспечения полноценной учебы и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. – уметь: демонстрировать интерес к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. – владеть: способностью поддерживать должный уровень интеллектуальной подготовленности .	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятель-	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	– знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	ности		– уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. – владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	– знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. – уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. – владеть: способностью использовать основы физи-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			ческой культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	– знать: правила обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – владеть: способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.2 Применяет знания основных документов, регламентирующих организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности, в т.ч. знания о защите атмосферы, гидросферы, сборе и ликвидации твердых и жидких отходах для обеспечения экологической безопасности	– знать: правила техники безопасности на рабочем месте. – уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. – владеть: опытом выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и биологического происхождений), в т.ч. на рабочем месте и с помощью средств защиты	– знать: основы действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – владеть: способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	– знать: правила участия в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. – уметь: принять участие в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			– владеть: опытом участия в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	
Инклюзивная компетентность	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	– знать: основы дефектологии. – уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. – владеть: способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	– знать: основы планирования и ведения профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – владеть: способностями планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-9.3 Взаимодействует в	– знать: основы взаимодей-	Подготовка к проце-

		социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ствия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – владеть: способностями взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	дуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем и содержание ГИА

В ГИА входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем и иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем ГИА

Государственное аттестационное испытание		***ИТОГО***	***Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена***	***Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***
Семестр / курс			***9 семестр***	***9 семестр***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***324***	***108***	***216***
	зачетных единиц	***9***	***3***	***6***
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***8***	*2*	*6*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***316***	*106*	*210*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*

Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким учебным дисциплинам ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

– Кадровая политика и кадровое планирование;

– Оплата труда персонала;

– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;

– Экономика управления персоналом;
– Экономика труда;
– Организация и нормирование труда;
– Управление персоналом организации.

Государственный экзамен проводится письменно в течение 2 часов по экзаменационным билетам, содержание которых позволяет государственной экзаменационной комиссии оценить степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, определить в ходе государственного аттестационного испытания уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявить недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Экзаменационный билет состоит из 2-х частей: часть 1 включает 2 теоретических вопроса со свободно конструируемым ответом; часть 2 содержит практическую задачу.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену содержатся в методических указаниях к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Примерный перечень вопросов,
выносимых на государственный экзамен

– 1 Понятие труда, его форы, компоненты (труда: альфа-труд, бета-труд, гамма-труд), функции
2 Понятие и характеристика основных категорий, характеризующих человека-труда в общественном производстве: трудовые ресурсы, рабочая сила, трудовой потенциал, человеческий капитал, кадры
3 Производительность труда: понятие, показатели уровня, методы измерения, резервы и факторы роста
4 Понятие и характеристика рынка труда. Занятость и безработица населения. Инфраструктура рынка труда
5 Социальное партнерство: понятие, формы, уровни и механизм
6 Государственное регулирование труда в РФ: понятие и механизм.
7 Международная организация труда (МОТ). Структура МОТ. Основные документы МОТ, регламентирующие социально-трудовые отношения
8 Качество и уровень жизни населения (понятие, компоненты, индикаторы, индексы). Доходы и расходы населения: понятие, виды и социальные стандарты (прожиточный минимум и минимальная заработная плата)
9 Понятие и показатели бедности. Программы борьбы с бедно-

стью.
10 Социальная защита работников. Социальное обеспечение: понятие и виды. Пенсионное обеспечение: понятие и виды. Система государственных социальных пособий: понятие и виды. Система компенсаций и льгот: понятие и виды. Социальное обслуживание и социальная помощь: понятие и виды
11 Понятие и технология управления персоналом. Методы и принципы управления персоналом
12 Концепции управления персоналом
13 Организационная структура управления персоналом. Основные службы управления персоналом в организации
14 Кадровая политика: понятие, принципы, цели, задачи, типы и этапы разработки
15 Персонал как объект управления: понятие и специфика. Структура персонала: понятие и виды
16 Кадровое планирование в организации: понятие и объекты. Этапы планирования персонала
17 Привлечение, набор, отбор и найм персонала
18 Адаптация персонала: понятие и цели, виды и методы
19 Обучение персонала: понятие, формы, виды и методы. Развитие персонала
20 Оценка персонала: понятие, цели и задачи. Объект, предмет, критерии и методы оценки
21 Перемещение персонала: понятие и виды. Служебно-профессиональный рост и виды карьеры работника. Увольнение работника
22 Современные технологии подбора персонала: скрининг, рекрутинг и executive search
23 Аутстаффинг и аутсорсинг персонала. Достоинства и недостатки найма временного персонала.
24 Лизинг персонала. Схема формирования лизингового штата.
25 Современные технологии увольнения персонала. Не директивные методы увольнения. Метод «открытого окна». Метод «селективного сокращения». Аутплейсмент и его сущность.
26 Трудовой процесс: понятие, субъекты и объекты. Виды трудовых процессов. Рабочая операция: понятие и трудовая декомпозиция. Рабочее время: понятие, состав и индексация
27 Методы анализ затрат рабочего времени: хронометраж операции
28 Методы анализ затрат рабочего времени: фотография рабочего времени
29 Нормирование труда: понятие, функции. Норма труда и норматив труда: понятие и различие. Виды нормативов труда
30 Основные нормы труда на производстве: определение и расчет. Классификация основных норм труда на производстве.

Методы нормирования труда
31 Условия труда: понятия и факторы. Режим труда и отдыха: понятие и виды.
32 Фонд рабочего времени: понятие, виды и расчет
33 Трудовая дисциплина: понятие и её правовое обеспечение.
34 Рабочее место: понятие, классификация и функции его организации
35 Оплата труда персонала: понятие, функции и принципы её организации
36 Формы и системы оплаты труда: понятие, классификация и расчет
37 Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы
38 Фонд оплаты труда: понятие и состав. Методы планирования фонда оплаты труда
39 Средний заработок: понятие и расчет. Выплаты, рассчитываемые из среднего заработка.
40 Отпуск: понятие, виды и расчет отпускных
41 Мотивация персонала: понятие, виды, методы и механизм
42 Стимулирование трудовой деятельности: понятие, методы и виды
43 Инструментальные теории мотивации: общая характеристика и основные представители. Теория «X?Y» и «Z»
44 Содержательные теории мотивации: общая характеристика и основные теории (А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКллеланда, Ф. Герцберга)
45 Процессуальные теории мотивации: общая характеристика и основные теории (В. Врума, Д. Адамса, Портера-Лоулера)
46 Система мотивации организации: понятие, общая характеристика и её состав
47 Принципы формирования целей организации и системы управления персоналом
48 Сущность и классификация функций управления персоналом
49 Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических и эффективных организационных структур системы управления персоналом
50 Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом
51 Экономические показатели и нормативы, применяемые в практике управления персоналом
52 Трудовой и кадровый потенциал: понятие, сущность, компоненты, экономическая оценка
53 Методы и инструменты экономической оценки трудового по-

тенциала предприятия
54 Эффективность как элемент управления персоналом. Виды эффективности
55 Управление расходами на персонал. Система бюджетирования расходов на персонал
56 Экономическая эффективность системы мотивации персонала
57 Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала
58 Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал
59 Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом предприятия
60 Оценка эффективности службы управления персоналом предприятия
61 Оценка эффективности проектов по совершенствованию системы управления персоналом.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР содержит пояснительную записку и графическую часть.

Пояснительная записка ВКР включает следующие основные структурные элементы в указанной ниже последовательности:

– титульный лист;
– задание на ВКР;
– лист замечаний;
– аннотация на русском языке;
– аннотация на иностранном языке;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист единого по университету образца заполняется машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем ВКР, заведующим кафедрой и директором института после выполнения ВКР.

Задание на ВКР оформляется на бланке единого образца, располагается после титульного листа. Бланк задания на ВКР заполняется

машинописным способом, подписывается консультантами, обучающимся, руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

Лист замечаний располагается после заполненного бланка задания на ВКР. В лист вносятся замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

Аннотация располагается после листа замечаний. Объем её не превышает одной страницы. В аннотации представляется библиографическое описание ВКР: фамилия и инициалы автора, тема ВКР, код и наименование направления подготовки (специальности), город, год выполнения, количество страниц, таблиц, иллюстраций, источников, приложений, количество листов графической части. В аннотации указываются основные проектные решения, качественные и количественные оценки объекта исследования, особенности ВКР, рекомендации или результаты по практическому использованию материалов выполненной работы. Аннотация подготавливается на русском и иностранном языках и подписывается обучающимся.

Содержание размещается на отдельной странице после аннотации. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы ВКР, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, отмечаются положения, выносимые на защиту.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на ВКР и методическими указаниями, разработанными на кафедре. Основная часть включает общую часть и специальную часть.

Общая часть ВКР состоит из следующих подразделов:

– 1.1 Теоретические положения темы исследования ВКР. В этом подразделе:

- описываются сущность, содержание рассматриваемых категорий, явлений, исследуемых вопросов, определяется степень их изученности к настоящему моменту времени;
- проводится систематизация и критическое рассмотрение взглядов, ведущих специалистов или направлений по теме исследования ВКР;
- рассматриваются проблемные вопросы темы исследования ВКР.

1.2 Правовое регулирование (законодательные акты РФ) и нормативное регулирование (отраслевые и организационные регламенты) темы исследования ВКР. В этом подразделе формируются:

- правовые основы. Раскрываются особенности правового регу-

лирования по исследуемым вопросам в Российской Федерации, выявляются нерешенные или проблемные вопросы в законодательстве;

- методические основы. Систематизируются современные методические подходы к решению задач, определенных темой ВКР, рассматриваются дискуссионные вопросы;
- документационные основы. Называются и характеризуются регламентирующие тему исследования ВКР организационные доку-менты.

1.3 Новые тенденции и направления развития темы исследования ВКР в современных условиях. Обобщаются инновационные теоретические и практические подходы при решении проблем по теме исследования ВКР, которые, как правило, отражаются в науч-ной литературе за последние пять лет. Рекомендуемый объем общей части пояснительной записки ВКР должен составлять 30-35 страниц.

Специальная часть ВКР состоит из следующих подразделов:

– 2.1 Краткая характеристика объекта (организации-базы) исследования ВКР включает следующие элементы:

1) Общая характеристика организации:
– наименование организации;
– история образования;
– местонахождение;
– организационно-правовая форма;
– форма собственности;
– основные виды деятельности;
– номенклатура и ассортимент продукции;
– используемая техника, оборудование, технологии;

2) Анализ динамики основных финансово-экономических показателей за три года (оформляется в табличной форме с пояснения-ми), например:
– выручка от продаж;
– среднегодовая стоимость основных средств;
– фондоотдача;
– среднегодовая стоимость оборотных средств;
– коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
– себестоимость продаж;
– прибыль от продаж;
– рентабельность продаж;
– чистая прибыль;
– рентабельность активов и т.п.;

3) Структуру управления организацией:
– схема структуры управления организацией (рисунок);
–краткая характеристика (состав и описание) структуры управления организацией;

4) Структуру управления персоналом организации:
– схема структуры управления персоналом организации (рисунок);
– краткая характеристика (состав и описание) схемы структуры управления персоналом организации;
5) Анализ динамики основных кадровых показателей за три года (оформляется в табличной форме с пояснениями), например:
– состав и структура персонала;
– качественная характеристика персонала;
– показатели движения персонала;
– среднесписочная численность персонала;
– среднемесячная выработка одного работника;
– среднемесячная заработная плата одного работника;
– соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда и т.п.
2.2 носит аналитический характер, в котором:
– проводится глубокий анализ практического материала (собранного на производственной и преддипломной практиках) по конкретному направлению, определенному темой исследования ВКР;
– выявляются тенденции развития исследуемых процессов в организации за три года по теме исследования ВКР. Рекомендуется в изложении оценивать действия и результаты коллектива и давать характеристику работе организации в контексте темы исследования ВКР;
– формулируются (ставятся) основные проблемы организации по теме исследования ВКР. Поставленные (сформулированные) проблемы по теме исследования ВКР в организации должны быть ясными, аргументированными, конкретными и служить основой для выполнения третьего подраздела специальной части ВКР.
2.3 носит проектный характер, включающий проект решений поставленных проблем с их обоснованием. Проект решений поставленных проблем оформляется конкретными предложениями (пути решения, рекомендации, мероприятия) по минимизации (нейтрализации) выявленных проблем по теме исследования ВКР в организации на основе результатов анализа, изложенных во втором подразделе (предыдущем). Каждое рекомендуемое предложение по минимизации (нейтрализации) выявленных проблем по теме исследования ВКР в организации должно иметь:
1) обоснование целесообразности осуществления проектируемого предложения (путей решения, рекомендаций, мероприя-

тий);

2) описание сущности и содержания (конкретизацию) проектируемого предложения (путей решения, рекомендаций, мероприятий);

3) обоснование и прогнозную оценку реализации проектного варианта решения проблемы:

– экономическую оценку (по мере возможности) проектного предложения для организации;

– социальную значимость проектного предложения для организации.

Рекомендуемый объем специальной части пояснительной записки ВКР должен составлять 30-35 страниц.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполнения ВКР. В заключении указываются: степень выполнения каждой из поставленных задач и достижение главной цели; особенности решения поставленных задач; количественные и качественные характеристики, свидетельствующие об улучшении показателей функционирования объекта исследования, условий труда и охраны окружающей среды; результаты практического использования материалов ВКР в производственной или какой-либо другой сфере, подтверждающие сведения или документы.

Список литературы содержит сведения о документах, использованных при написании ВКР. Библиографические записи в списке использованной литературы располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР и нумеруются арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста. Количество используемых источников в списке литературы составляет 20 – 30 источников.

Вспомогательные или дополнительные материалы размещаются в приложениях. Приложениями могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Объем текстовой части пояснительной записки ВКР (без приложений) составляет 60 – 80 страниц машинописного текста.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем объектов, алгоритмов, программ, графиков, диаграмм, а также другой информации, иллюстрирующей выполнение ВКР.

Примерный перечень тем ВКР

– 1 Тематика «Кадровая политика и система управления персоналом»

1.1 Пути совершенствования кадровой политики организации

1.2 Политика управления персоналом и повышение эффектив-

ности функционирования организации
1.3 Развитие политики и стратегии управления персоналом в организации
1.4 Совершенствование организационной структуры системы управления персоналом
1.5 Кадровое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом: анализ, проблемы, решения
1.6 Особенности и направления совершенствования системы управления персоналом в малом бизнесе
1.7 Кадровые технологии в организации: анализ, проблемы и пути повышения их эффективности
1.8 Разработка технологии эффективной деятельности кадровой службы
1.9 Методы повышения эффективности процесса найма персонала
1.10 Аудит найма и увольнений в организации, и повышение эффективности процедур
2 Тематика «Подбор и отбор кадров»
2.1 Стратегическое планирование кадров: анализ, проблемы, решения
2.2 Совершенствование планирования и использования кадров в организации
2.3 Привлечение, набор и отбор персонала организации: анализ, проблемы, решения
2.4 Повышение эффективности методов отбора персонала
2.5 Повышение эффективности внешних и внутренних источников набора работников
2.6 Совершенствование методов и критериев отбора различных категорий персонала в организации
2.7 Повышение эффективности найма и адаптации персонала
2.8 Разработка системы и технологий набора и отбора кадров с учетом специфики деятельности организации
2.9 Оценка и пути повышения эффективности затрат на набор и отбор кадров
2.10 Оценка и оптимизация издержек замены работников в организации
3 Тематика «Обучение и развитие персонала»
3.1 Особенности применения современных технологий профессионального обучения для повышения эффективности адаптации персонала
3.2 Диагностика соответствия профессионально-квалификационных характеристик персонала требованиям производства и обоснование необходимости, форм и методов повышения квалификации кадров

3.3 Совершенствование внутрипроизводственной системы подготовки рабочих кадров
3.4 Развитие системы планирования обучения персонала и методов оценки качества обучения
3.5 Реорганизация процесса обучения и повышения квалификации кадров и пути повышения их эффективности
3.6 Планирование трудовой карьеры как фактор профессионального роста персонала
3.7 Планирования трудовой карьеры в организации: анализ, проблемы, решения
3.8 Управление внутриорганизационным движением персонала: анализ, проблемы, решения
3.9 Планирование и формирование резерва руководителей в организации
3.10 Оценка и пути повышения эффективности подготовки персонала организации
3.11 Экономическая оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации работников
3.12 Издержки повышения эффективности использования рабочей силы: анализ и обоснование
4 Тематика «Оценка персонала и ее использование»
4.1 Совершенствование системы оценки кадров в организации и использование ее результатов
4.2 Использование оценки персонала для совершенствования организации оплаты труда на предприятии
4.3 Оценка качественных характеристик персонала посредством аттестации и разработка мер по его развитию
4.4 Оценка и развитие персонала организации: анализ, проблемы, решения
4.5 Оценка работников по результатам труда и пути повышения их эффективности использования в организации
4.6 Разработка процедуры и совершенствование методов оценки различных категорий персонала
4.7 Методы оценки кадров в организации: анализ, проблемы, решения
4.8 Совершенствование оценки кадров на основе компетентностного подхода
4.9 Совершенствование системы и методов контроля персонала
4.10 Контроллинг и аудит персонала организации и пути повышения эффективности ее деятельности
5 Тематика «Мотивация персонала и совершенствование системы трудовых отношений»
5.1 Повышение эффективности управления трудовой мотивацией и стимулированием труда в организации

5.2 Управление трудовой мотивацией как фактор повышения стабильности кадров и эффективности трудовой деятельности
5.3 Выявление мотивационного ядра различных групп персонала для повышения эффективности применяемых стимулов к труду
5.4 Пути совершенствования дисциплины труда и формирования позитивной трудовой морали фирмы
5.5 Развитие и внедрение корпоративной культуры персонала
5.6 Анализ трудовых отношений в рабочем коллективе и пути их оптимизации
5.7 Применение современных методов повышения эффективности трудовой адаптации персонала в организации
8 Формирование системы адаптации молодежи на предприятии
9 Разработка процедур развития социально-трудовых отношений в организации
6 Тематика «Экономика труда»
6.1 Диагностика трудового потенциала организации
6.2 Проблемы формирования и использования человеческого капитала в современной организации
6.3 Проблемы формирования и регулирования заработной платы в современной организации
6.4 Государственная политика занятости: анализ, проблемы, решения
6.5 Рынок рабочей силы: современное состояние и пути его формирования на региональном (муниципальном) уровне
6.6 Материальное стимулирование роста производительности труда в организации
6.7 Диагностика системы оплаты труда организации: анализ, проблемы, решения
6.8 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда
6.9 Нормирование труда в организации: анализ, проблемы, решения
6.10 Совершенствование системы оплаты труда организации
6.11 Стимулирование роста производительности труда в организации
6.12 Рынок рабочей силы: современное состояние и проблемы его формирования на региональном (муниципальном) уровне
6.13 Совершенствование организации и нормирование труда на предприятии
6.14 Факторы и резервы роста производительности труда в организации
6.15 Заработная плата в современных социально-экономических условиях: анализ, проблемы, решения.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

а) литература:

1 Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2. – URL: https://urait.ru/bcode/488798 (дата обращения: 14.03.2022);

2 Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – Минск : ТетраСи-стемс, 2012. – 288 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916 (дата обращения: 14.03.2022);

3 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09984-3. – URL: https://urait.ru/bcode/488711 (дата обращения: 14.03.2022);

4 Костюхин, Ю. Ю. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин. – Москва : МИСиС, 2016. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846082.html (дата обращения: 14.03.2022);

5 Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. Н. Курочкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126 (дата обращения: 14.03.2022);

6 Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – Ч. 1. – 166 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363375 (дата обращения: 14.03.2022);

7 Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская. – Москва : Дашков и К, 2012. – 340 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012990.html (дата обращения: 14.03.2022);

8 Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 387 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07329-4. – URL: https://urait.ru/bcode/488926 (дата обращения: 14.03.2022);

9 Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 486 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-11318-1. – URL: https://urait.ru/bcode/495709 (дата обращения: 14.03.2022);

10 Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05423-1. – URL: https://urait.ru/bcode/493029 (дата обращения: 14.03.2022);

11 Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13232-8. – URL: https://urait.ru/bcode/488933 (дата обращения: 14.03.2022).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader 11;
– AutoCAD;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Lazarus;
– Microsoft Office 2007;
– Microsoft Office 2010;
– Microsoft Windows 7;
– ProjectLibre;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНИТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

6 Материально-техническое обеспечение ГИА

Материально-техническое обеспечение ГИА включает учебную аудиторию, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, компьютерный класс, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации»).

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Приложение А

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)
форма обучения – Очно-заочная форма

1 Цели и задачи ГИА

Целями ГИА являются определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации») требованиям ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

– оценка степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

– определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;

– присвоение обучающимся квалификации по направлению подготовки (специальности), оформление и выдача обучающимся документов о высшем образовании и о квалификации;

– анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2 Место ГИА в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

ГИА относится к !Не опредено! **Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» (направленность (профиль): «Управление персоналом организации»).

ГИА основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин (модулей) **Блока 1. Дисциплины (модули)**, а также прохождения всех видов (типов) практик **Блока 2. Практика**.

3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач	– знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории. – уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач. – владеть: способностью применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории при решении профессиональных задач.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-1.2 Применяет математические методы для решения типовых экономических задач оптимизации и содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	– знать: математические методы для решения типовых экономических задач оптимизации . – уметь: применять математические методы для решения типовых экономических задач оптимизации и содер-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			жательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей. – владеть: способностью содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей.	
		ОПК-1.3 Демонстрирует знание теоретических основ экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом	– знать: теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии. – уметь: применять теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии для решения профессиональных задач управления персоналом. – владеть: способностью формирования личного знания по экономики, организации, управления, социологии и психологии для решения профессиональных задач управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.4 Применяет категориальный и науч-	– знать: категориальный и научный аппарат	Подготовка к процедуре защиты и защита вы-

		ный аппарат при анализе и оценке социально-экономических явлений и процессов	при анализе и оценке социально-экономических явлений и процессов. – уметь: применять категориальный и научный аппарат при анализе и оценке социально-экономических явлений и процессов. – владеть: способностью применять категориальный и научный аппарат при анализе и оценке социально-экономических явлений и процессов.	пускной квалификационной работы
		ОПК-1.5 Использует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности	– знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности. – уметь: использовать знание законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в сфере трудовой деятельности. – владеть: базами данных и информационно-справочными системами в сфере трудовой деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Работает с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач и использует основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации	– знать: основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации. – уметь: работать с базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности для решения поставленных задач, используя основы теории вероятностей, математической статистики для обработки статистической информации. – владеть: базами данных с целью поиска и сбора необходимой экономической, социальной, управленческой информации в различных сферах деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-2.2 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответ-	– знать: экономические разделы планов организации. – уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расче-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		ствии с принятыми в организации стандартами	ты и обосновывает их. – владеть: способностью представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
		ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом	– знать: теоретические основы принятия управленческих решений. – уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты анализа, делает обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений и принятия решений в сфере управления персоналом. – владеть: способностью сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-2.4 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в	– знать: основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы в системе управления персоналом организации. – уметь: составлять	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		систему управления персоналом с учетом заданных критериев качества документов	проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрять в систему управления персоналом с учетом заданных критериев качества документов. – владеть: навыками работы с компьютерными программами для составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов в системе управления персоналом с учетом заданных критериев качества документов.	
	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные послед-	ОПК-3.1 Демонстрирует знания теоретических и методологических основ управления персоналом, разработки и реализации стратегий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: теоретические и методологические основы управления персоналом. – уметь: разрабатывать и реализовывать стратегии для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: навыками демонстрации теорети-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	ствия		ческих и методологических основ управления персоналом.	
		ОПК-3.2 Анализирует и структурирует стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации	– знать: теоретические основы стратегического управления персоналом. – уметь: анализировать и структурировать стратегию управления персоналом с целью разработки мероприятий по ее реализации. – владеть: способностью представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-3.3 Планирует и реализовывает мероприятия в рамках стратегического управления персоналом	– знать: теоретические основы стратегического управления персоналом. – уметь: планировать и реализовывать мероприятия в рамках стратегического управления персоналом. – владеть: навыками работы с компьютерными программами для планирования и реализации мероприятий в рамках стратегического управления персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ОПК-3.4 Применяет специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом	– знать: методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – уметь: применять специальные методы прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом. – владеть: способностью прогнозирования и оценки организационных и социальных последствий реализации стратегических мероприятий по управлению персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-3.5 Составляет документы и ведет документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом	– знать: основы документационного дела. – уметь: составлять документы по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом. – владеть: навыками	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			ведения документооборота по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом.	
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знания теоретических и методологических основ оперативного управления персоналом	– знать: теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом. – уметь: демонстрировать знания теоретических и методологических основ оперативного управления персоналом. – владеть: навыками демонстрации знания теоретических и методологических основ оперативного управления персоналом.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– знать: критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия управленческих решений. – уметь: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. – владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
		ОПК-4.3 Составляет документы и ведет документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом	– знать: основы документооборота. – уметь: составлять документы по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом. – владеть: способностями ведения документооборота по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-4.4 Использует системно-креативные	– знать: системно-креативные технологии	Подготовка к процедуре защиты и защита вы-

		технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом	в управлении персоналом. – уметь: использовать системно-креативные технологии и творческие подходы в оперативном управлении персоналом. – владеть: творческими подходами в оперативном управлении персоналом.	пускной квалификационной работы
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	– знать: современные программные продукты сферы профессиональной деятельности. – уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. – владеть: информационно-коммуникационными технологиями.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-5.2 Использует для решения коммуникативных задач современные технические и программные средства, информационные технологии	– знать: современные технические и программные средства, информационные технологии в сфере управления персоналом. – уметь: использовать для решения коммуникативных задач совре-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			менные технические и программные средства, информационные технологии в сфере управления персоналом. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями в сфере управления персоналом.	
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Применяет знание принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – уметь: применять знание принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных	– знать: современные информационные технологи для решения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификаци-

		технологий для решения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности. – уметь: обосновывать применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	онной работы

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
	ПК-1: Способен осуществлять деятельность по формированию человеческого капитала и обеспечению бизнес-процессов необходимой рабочей силой как источников будущих достижений и снижения рисков деятельности организации	ПК-1.1 Демонстрирует знание теоретических основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника	– знать: теоретические основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. – уметь: демонстрировать знание теоретиче-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			ских основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. – владеть: навыками демонстрации знаний теоретических основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника.	
		ПК-1.2 Разрабатывает и внедряет политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	– знать: теоретические основы привлечения, подбора и отбора персонала. – уметь: разрабатывать	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала. – владеть: навыками работы с современными техническими и программными средствами, информационными технологиями привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.	
		ПК-1.3 Разрабатывает и внедряет требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки персонала при найме	– знать: требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала. – владеть: методами деловой оценки персонала при найме.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-1.4 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных	– знать: технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных информацион-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		информационно-аналитических систем	но-аналитических систем. – уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием современных информационно-аналитических систем. – владеть: современными информационно-аналитическими системами для привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности.	
	ПК-2: Способен осуществлять взаимосвязанные действия по определению количественного и качественного состояния различных характеристик персонала, степени их проявления и мере их соответствия предъявленным должностью и организацией требованиям к исполнителям для выявления "зон ближайшего развития" и принятия решений по	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: показатели эффективности деятельности персонала. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностью разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эф-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	управлению достижениями персонала		фективности деятельности персонала и определению перспектив его развития.	
		ПК-2.2 Реализует организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: теоретические основы оценки эффективности деятельности персонала . – уметь: реализовывать организационно-управленческие мероприятия по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностью определять направления развития персонала на основе оценки эффективности деятельности персонала.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-2.3 Определяет социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития	– знать: показатели социально-экономической эффективности мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития. – уметь: определять социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективно-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			сти деятельности персонала и определению перспектив его развития. – владеть: способностями определять социально-экономическую эффективность мероприятий по оценке эффективности деятельности персонала и определению перспектив его развития.	
	ПК-3: Способен осуществлять взаимосвязанные действия, направленные на повышение трудового потенциала работников для решения личных задач и задач в области функционирования и развития организации	ПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников	– знать: базовые потребности организации и элементы потенциала сотрудника. – уметь: разрабатывать организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников. – владеть: способностью выявлять потребности организации и оценивать потенциала ее сотрудников.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК-3.2 Реализует организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организа-	– знать: базовые потребности организации и элементы потенциала сотрудника. – уметь: реализовывать	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ции и потенциала ее сотрудников	организационно-управленческие мероприятия с учетом потребностей организации и потенциала ее сотрудников. – владеть: способностью работать в команде.	
		ПК-3.3 Определяет социально-экономическую эффективность мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников	– знать: показатели социально-экономической эффективности мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников. – уметь: определять социально-экономическую эффективность мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников. – владеть: способностью определять социально-экономическую эффективность мероприятий, направленных на повышение трудового потенциала работников.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК-4: Способен разрабатывать систему мер, обеспечивающих наиболее эффективное использование матери-	ПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации,	– знать: теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда. – уметь: разрабатывать	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	альных и трудовых ресурсов для повышения производительности труда и мотивации персонала, устанавливать уравновешенное соотношение между усилиями работников и их оплатой	нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала	организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала. – владеть: способностью выявлять проблемы организации, нормирования и оплаты труда для различных категорий персонала.	
		ПК-4.2 Применяет современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала	– знать: современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала. – уметь: применять современные системы материального и нематериального стимулирования труда персонала (в том числе оплаты труда), повышающие эффективность работы персонала. – владеть: способностью выявлять проблемы мотивации персона-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			ла.	
		ПК-4.3 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала	– знать: статьи расходов на оплату труда персонала. – уметь: составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала. – владеть: способностью расчета фонда оплаты труда.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения	Государственное аттестационное испытание
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	– знать: правила анализа задачи. – уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. – владеть: способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	– знать: методы анализа информации, необходимой решения поставленной задачи. – уметь: находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. – владеть: навыками поиска и анализа информации, не-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			обходимой для решения поставленной задачи.	
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	– знать: варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. – уметь: осмысливать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. – владеть: методикой поиска возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	– знать: алгоритм формирования суждений и оценок. – уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. – владеть: способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	– знать: критерии оценки последствий возможных решений задачи. – уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи. – владеть: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Применяет знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности	– знать: основные документы, регламентирующих экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности. – уметь: применять знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности. – владеть: способностью применять знание основных документов, регламентирующих экономическую деятельность; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	– знать: методы экономического планирования. – уметь: обосновывать принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей. – владеть: способностью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			целеполагания.	
		УК-10.3 Демонстрирует навыки применения экономических инструментов	– знать: экономические инструменты, используемые в управлении персоналом. – уметь: применять экономические инструменты в практике управления персоналом. – владеть: навыками применения экономических инструментов в практике управления персоналом.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Гражданская позиция	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Применяет знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	– знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. – уметь: применять знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. – владеть: способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предот-	– знать: причины возникновения, влияния и методы борьбы с коррупцией в социуме. – уметь: планировать, орга-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		вращение коррупции в социуме	низовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. – владеть: навыками деловых коммуникаций.	
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– знать: принципы формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; методы определения ожидаемых результатов. – уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. – владеть: опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и	– знать: правовые нормы и имеющиеся ресурсы для оптимального решения конкретной задачи. – уметь: проектировать решение конкретной задачи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		имеющихся ресурсов и ограничений	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. – владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	– знать: порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. – уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. – владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	– знать: процедуру публичного представления результатов конкретной задачи проекта. – уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. – владеть: способностью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. – уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде. – владеть: опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками определения своей роли в команде.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	– знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает. – уметь: понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает. – владеть: способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.). – уметь: устанавливать раз-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			ные виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.). – владеть: способностью устанавливать разные виды коммуникаций (учебную, деловую, неформальную и др.).	
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	– знать: результаты (последствия) личных действий; последовательность шагов для достижения заданного результата. – уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. – владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	– знать: принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом. – уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			– владеть: опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.	
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	– знать: основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – владеть: способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. – уметь: использовать информационно-коммуникационные техноло-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			гии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. – владеть: способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	– знать: правила ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. – уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. – владеть: опытом ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.4 Использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации об-	– знать: интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		щения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	коммуникации общения. – уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. – владеть: опытом диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.	
		УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	– знать: методики перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. – уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. – владеть: способностью выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в философском контексте	– знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. – уметь: находить и использовать необходимую для	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. – владеть: навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	– знать: историю и традиции различных социальных групп России. – уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России. – владеть: способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-5.3 Толерантно и кон-	– знать: основы недискри-	Подготовка к проце-

		структивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	минационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. – владеть: способностью недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	дуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	– знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			– владеть: способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – владеть: способностью планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			труда.	
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – владеть: способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	– знать: закономерности эффективного использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. – уметь: эффективного ис-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			пользовать время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. – владеть: способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	– знать: способы поддержания должного уровня интеллектуальной подготовленности для обеспечения полноценной учебы и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. – уметь: демонстрировать интерес к учебе и использованию предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. – владеть: способностью поддерживать должный уровень интеллектуальной подготовленности .	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	– знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноцен-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	ной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. – уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. – владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	– знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. – уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			– владеть: способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	– знать: правила обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – владеть: способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.2 Применяет знания основных документов, регламентирующих организационно-правовые основы безопасности жизнедеятельности, в т.ч. знания о защите атмосферы, гидросферы, сборе и ликвидации твердых и жидких от-	– знать: правила техники безопасности на рабочем месте. – уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. – владеть: опытом выявле-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		ходах для обеспечения экологической безопасности	ния и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного, техногенного и биологического происхождений), в т.ч. на рабочем месте и с помощью средств защиты	– знать: основы действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. – владеть: способностью осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	– знать: правила участия в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. – уметь: принять участие в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае воз-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			никновения чрезвычайных ситуаций. – владеть: опытом участия в спасательных и неотложных аварийновосстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	
Инклюзивная компетентность	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	– знать: основы дефектологии. – уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. – владеть: способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	– знать: основы планирования и ведения профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – владеть: способностями планировать и осуществлять профессиональную дея-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			тельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
		УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	– знать: основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. – владеть: способностями взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем ГИА

Государственное аттестационное испытание		***ИТОГО***	***Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена***	***Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***
Семестр / курс			***9 семестр***	***9 семестр***
Трудоёмкость	*академ. час.*	***324***	***108***	***216***
	зачетных единиц	***9***	***3***	***6***
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***8***	*2*	*6*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***316***	*106*	*210*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*

5 Краткое содержание ГИА

В ГИА входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

6 Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и отраслевой экономики).